



COMISION PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN
CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 12 ABRIL 2023

NOMBRE	FIRMA DE ASISTENCIA
Diputado Luis Armando Díaz Presidente Comisión Permanente de Cuenta y Administración	
CP Mario Carrillo Lerma Dirección de Finanzas	
Ing. Adrián Chávez Ruíz Oficial Mayor	
Lic. Dinorath Vanessa Ojeda Higuera Recursos Humanos	
Lic. William Giovanni García Castro Recursos Materiales	
Lic. Silvia Alejandra Almendariz Puppo Apoyo Parlamentario	
Lic. Úrsula Y. Lucero Martínez Comunicación Social y Relaciones Públicas	



COMISION PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN
CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 12 ABRIL 2023

NOMBRE	FIRMA DE ASISTENCIA
Ing. José de Jesús Nuñez Cervantes Departamento de Informática	
Lic. Karla Mendoza Higuera Contraloría del Poder Legislativo	
Lic. Maribel Pérez Nuñez Unidad de Transparencia	
Ing. Fernando Gracia Aguilar Instituto Legislativo	
Lic. Víctor Manuel Nolasco Cota Unidad de Evaluación y Control de la ASE	
Lic. Sofía López Castro Archivo	
Lic. Claudia Patricia Gómez Sepúlveda Unidad para la Igualdad de Género	
Lic. José Antonio García Castañeda Servicios Generales	



H. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR XVI LEGISLATURA

COMISION PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN

MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN

--- En la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, siendo las 09:00 (nueve horas), del 12 de Abril de 2023 en las instalaciones de la Sala de reuniones de las oficinas de la Junta de Gobierno y Coordinación Política del Honorable Congreso del Estado de Baja California Sur, se llevó a cabo la reunión de trabajo de la **“Comisión Permanente De Cuenta y Administración”**. En esta reunión estuvieron presentes el Diputado Luis Armando Díaz Presidente de la Comisión, C.P. Mario Carrillo Lerma Director de Finanzas, Lic. Úrsula Lucero Martínez Directora de Comunicación y Relaciones Públicas, Lic. Sofía López Castro Titular de Archivo, Lic. William García Castro Jefe del Departamento de Recursos Materiales, Ing. José de Jesús Núñez Jefe del Departamento de Informática, la Lic. Karla Mendoza Higuera Contralora del Congreso del Estado de Baja California Sur, la Lic. Claudia Patricia Gómez Titular de la Unidad para la Igualdad de Género, la Lic. Maribel Pérez Núñez Encargada de la Unidad de Transparencia, el Lic. José Antonio García Castañeda Jefe del Departamento de Servicios Generales y el Ing. Gustavo Benson Beltrán Secretario Técnico de la Comisión, dando seguimiento al siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

- I. Avance del Proceso de Contratación de Equipos de Cómputo. (Documentos Faltantes).
- II. Avance del Proceso de Inventario de Bienes Muebles del Congreso del Estado.
- III. Avance de Indicadores de indicadores de desempeño (nuevo tema)
- IV. Avance del cronograma para revisión de documentos con perspectiva de género y lenguaje incluyente y no sexista
- V. Asuntos generales.
- VI. Clausura.



H. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR XVI LEGISLATURA

COMISION PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN

ACUERDOS DE LA REUNION

- La Lic. Maribel Pérez Núñez enviara al departamento de recursos materiales, el aviso de privacidad para el proceso de contratación de equipos de cómputo, con las modificaciones señaladas por parte del ITAI para iniciar cuanto antes con el proceso de las adquisiciones.
- Para el mes de junio deberán quedar listos todos los documentos que están en proceso de elaboración (inventario, manuales, indicadores, procedimientos internos, catálogos, tabuladores etc.) por lo que cada viernes se estarán realizando mesas de trabajo por la comisión para culminar todos estos trabajos pendientes.
- Se llevaran a cabo mesas de trabajo entre Finanzas, Contraloría, Apoyo Parlamentario, Instituto de estudios Legislativos y con un representante de la comisión para desarrollar los indicadores de desempeño básicos para cumplir con los requerimientos en cuanto a cumplimiento con la Auditoria Superior del Estado.
- Se le solicitara al instituto de estudios legislativos, remita los documentos de los manuales a la unidad para la igualdad de género para su revisión y darle el lenguaje incluyente, no sexista y con perspectiva de género.
- Se deberá entregar para la siguiente reunión los avances o cotizaciones correspondientes para el trabajo pendiente con la situación del tablero eléctrico del edificio principal del congreso del estado.
- El departamento de informática deberá realizar para la siguiente reunión un formato o propuesta para el registro del padrón de proveedores del congreso del estado el cual será para integrar el expediente de cada proveedor.

Una vez desarrollados los puntos, se procedió a clausurar, con los acuerdos antes puntualizados, así como llevar a cabo la reunión de seguimiento el día 21 de abril de 2023.