



COMISION PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN
CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 21 ABRIL 2023

NOMBRE	FIRMA DE ASISTENCIA
Diputado Luis Armando Díaz Presidente Comisión Permanente de Cuenta y Administración	
CP Mario Carrillo Lerma Dirección de Finanzas	
Ing. Adrián Chávez Ruíz Oficial Mayor	
Lic. Dinorath Vanessa Ojeda Higuera Recursos Humanos	
Lic. William Giovanni García Castro Recursos Materiales	Roberto Camargo R.
Lic. Silvia Alejandra Almendariz Puppó Apoyo Parlamentario	
Lic. Úrsula Y. Lucero Martínez Comunicación Social y Relaciones Públicas	



COMISION PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN
CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 21 ABRIL 2023

NOMBRE	FIRMA DE ASISTENCIA
Ing. José de Jesús Nuñez Cervantes Departamento de Informática	
Lic. Karla Mendoza Higuera Contraloría del Poder Legislativo	
Lic. Maribel Pérez Nuñez Unidad de Transparencia	
Ing. Fernando Gracia Aguilar Instituto Legislativo	
Lic. Víctor Manuel Nolasco Cota Unidad de Evaluación y Control de la ASE	
Lic. Sofía López Castro Archivo	
Lic. Claudia Patricia Gómez Sepúlveda Unidad para la Igualdad de Género	
Lic. José Antonio García Castañeda Servicios Generales	



H. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR XVI LEGISLATURA

COMISION PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN

MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN

--- En la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, siendo las 09:00 (nueve horas), del 21 de Abril de 2023 en las instalaciones de la Sala de reuniones de las oficinas de la Junta de Gobierno y Coordinación Política del Honorable Congreso del Estado de Baja California Sur, se llevó a cabo la reunión de trabajo de la **“Comisión Permanente De Cuenta Y Administración”**. En esta reunión estuvieron presentes el Diputado Luis Armando Díaz Presidente de la Comisión Permanente de Cuenta y Administración, C.P. Mario Carrillo Lerma Director de Finanzas, Lic. Úrsula Lucero Martínez Directora de Comunicación y Relaciones Públicas, Lic. Sofía López Castro Titular de Archivo, Lic. Roberto Camargo R. en representación de William García Castro Jefe del Departamento de Recursos Materiales, Ing. José de Jesús Núñez Jefe del Departamento de Informática, la Lic. Karla Mendoza Higuera Contralora del Congreso del Estado de Baja California Sur, la Lic. Claudia Patricia Gómez Titular de la Unidad para la Igualdad de Género, la Lic. Maribel Pérez Núñez Encargada de la Unidad de Transparencia, la Lic. Silvia Alejandra Armendáriz Puppo Jefa del Departamento de Apoyo Parlamentario, el Lic. José Antonio García Castañeda Jefe del Departamento de Servicios Generales, Lic. Víctor Manuel Nolasco Titular de la Unidad de Evaluación y control de la ASE y el Ing. Gustavo Benson Beltrán Secretario Técnico de la Comisión, dando seguimiento al siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

- I. Propuesta de formato para el Registro de Proveedores del Congreso del Estado.
- II. Observaciones a los Manuales para el Desarrollo del Lenguaje incluyente, no Sexista y con Perspectiva de Género.
- III. Avance sobre el trabajo de indicadores de desempeño.
- IV. Seguimiento sobre la situación del tablero de suministro eléctrico para el edificio principal del Congreso del Estado.



H. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR XVI LEGISLATURA

COMISION PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN

- V. Avance sobre el proceso de invitación para adquirir equipos de cómputo.
- VI. Avance para la entrega del trabajo legislativo de la comisión de cuenta y administración para la unidad de transparencia.
- VII. Asuntos generales.
- VIII. Clausura.

ACUERDOS DE LA REUNION

- En cuanto a los temas de normatividad, la cual ha manifestado el Diputado Presidente de la Comisión que se espera se vean algunos resultados, la contraloría del congreso del estado deberá de remitir a la unidad de igualdad de género el código de ética, a efecto de darle el mensaje incluyente, no sexista y con perspectiva de género para que una vez aprobado por la Junta de Gobierno o en su caso por la asamblea pueda ser publicado en el portal del congreso del Estado.
- En cuanto al **PUNTO I** del orden del día se hizo la presentación del formato para el registro de proveedores a cargo del Ing. José Núñez quien dio lectura a detalle de los rubros que se proponen para la captura del ya mencionado formato y en el desarrollo de la exposición se hicieron algunas observaciones para adecuar el presente registro (Hay que anexar el aviso de privacidad, incluir en cuanto a las personas físicas que vayan representadas por terceros presentar el poder notarial, opinión de cumplimiento de forma trimestral, licencia municipal, constancia de situación fiscal).
- Siguiendo con el desahogo del **PUNTO I** el titular del Departamento de Recursos Materiales deberá asignar un registro o una constancia de proveedor a quienes hayan entregado la documentación correspondiente para estar dentro del padrón de proveedores del congreso del estado.
- En cuanto al **PUNTO II** la titular de la Unidad para la Igualdad de Género entregó a cada uno de las y los titulares de los departamentos del congreso del Estado sus respectivas observaciones manifestando que de acuerdo a los manuales remitidos por parte del Instituto de Estudios Legislativos y como



H. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR XVI LEGISLATURA

COMISION PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN

observación general, el manual de oficialía mayor y recursos humanos es el mismo, además de que no se entregó el manual de la Dirección de Finanzas y la unidad de evaluación y control de la ASE. Así mismo comenta que el manual enviado por el titular del instituto de estudios legislativos no envió el manual que en su momento entrego la unidad para la igualdad de género.

- Siguiendo con el desahogo del **PUNTO II** la titular de la Unidad para la Igualdad de Género enviara a las y los titulares de departamentos una tabla con las correcciones y recomendaciones correspondientes para que los manuales sean corregidos dándole el lenguaje con perspectiva de género.
- También se encontró que los manuales de organización mezcla el tema de los procedimientos en los departamentos, por lo que sugiere la Maestra. Claudia Patricia Gómez puedan ser separados, esto para dar una mejor certidumbre y un clima laboral mucho mejor al personal del congreso.
- Sugiere el contador Mario Carrillo, que se implemente un curso al personal secretarial del Congreso referente al lenguaje incluyente y no sexista dado que la mayoría de la documentación que se genera es elaborado por el ya mencionado personal.
- Manifiesta el Contador Mario Carrillo, que dado las necesidades del congreso, se requiere de una persona que pueda definir por medio de cronogramas un calendario de cursos, esto para que no se empalme con las actividades del personal del congreso.
- Siguiendo con el desahogo del orden del día y haciendo referencia al **PUNTO III**, informa el contador Mario Carrillo que se tuvo una reunión en las oficinas de contraloría, donde ya se definió un esquema de trabajo para elaborar los indicadores de desempeño en un trabajo en conjuntamente con el Instituto de Estudios Legislativos, donde para la siguiente reunión de la comisión se entregara un avance del trabajo de indicadores básicos.
- En cuanto al **PUNTO IV** del orden del día, informa el Lic. Roberto Camargo que se tienen dos cotizaciones, por lo que faltaría una más para poder realizar el proceso de sustitución del tablero de suministro eléctrico del edificio principal del congreso.



H. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR XVI LEGISLATURA

COMISION PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN

- Comenta el contador Mario Carrillo que con el dictamen de comisión federal de electricidad con eso se puede justificar la compra.
- Se comenta que por medio de oficialía mayor hay que solicitar nuevamente un dictamen técnico a Comisión Federal de Electricidad.
- En cuanto al **PUNTO V** del orden del día comenta el Lic. Roberto Camargo que ya está listo el aviso de privacidad por parte del comité de transparencia por lo que durante el transcurso de la siguiente semana se estará entregando un calendario con fechas definidas para llevar a cabo el proceso de invitación para adquirir los equipos de cómputo.
- En cuanto al **PUNTO VI** se informa que se estará trabajando en conjunto entre la comisión de cuenta y administración, la unidad de transparencia y el departamento de apoyo parlamentario para empezar a publicar los trabajos de la comisiones (actas, minutas, listas de asistencias etc.) por lo que durante la semana se llevara a cabo una reunión para empezar a definir el formato legislativo de trabajo.
- Menciona la Lic. Sofía López Castro de la importancia de que las actas y minutas vayan con las respectivas firmas para darle más valor a los documentos.
- Se incluirá a la Maestra Claudia Patricia Gómez, para buscar que el formato de actas o minutas lleve el lenguaje con perspectiva de género, se enviara una copia de la última minuta para su revisión.

ASUNTOS GENERALES

- En cuanto a los asuntos generales de la reunión el secretario técnico de la comisión Ing. Gustavo Benson Beltrán solicita informe al departamento de recursos materiales sobre unas adquisiciones pendientes para la contraloría del congreso del estado, comenta el Lic. Roberto Camargo que se cancelaron dos cheques por el tiempo, ya que la compra se haría en Home Depot y esta empresa solo permite cinco días desde que se expidió la fecha del cheque y



H. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR XVI LEGISLATURA

COMISION PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN

comenta que por la espera de firmas y el tiempo en que se recogió el cheque, se pasó el tiempo, recomienda el contador Mario Carrillo que los tramites los hagan los lunes para que los cheques salgan los martes y se tenga la seguridad de que estarán listos por la cuestión de las firmas.

- El secretario técnico de la comisión Ing. Gustavo Benson Beltrán, expuso ante las y los titulares del congreso del estado un informe de resultados de cumplimiento sobre las observaciones de la auditoria y como acuerdo se enviará por oficio a las y los compañeros titulares de los departamentos las observaciones ya mencionadas por cumplir para su análisis y en su caso definir si ya hay algunos documentos que estén listos para su revisión ante la junta de gobierno o ante la asamblea para posteriormente proceder a su publicación y dar cumplimiento. Al respecto de la publicación de las obligaciones en materia de transparencia la Lic. Maribel Pérez Núñez manifestó la necesidad de la publicación de información que no se tiene como por ejemplo (padrón de proveedores, inventarios y adjudicación directa) así como también la información generada en las comisiones y que era de importancia publicar toda la información con la que se cuenta de esta comisión y la comisión de Protección Civil, de igual manera los informes y trabajos legislativos de las Diputadas y Diputados.

Una vez desarrollados los puntos, se procedió a clausurar, con los acuerdos antes puntualizados, así como llevar a cabo la reunión de seguimiento el día 28 de abril de 2023.