



COMISION PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN
CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 09 MARZO 2023

NOMBRE	FIRMA DE ASISTENCIA
Diputado Luis Armando Díaz Presidente Comisión Permanente de Cuenta y Administración	
CP Mario Carrillo Lerma Dirección de Finanzas	
Ing. Adrián Chávez Ruíz Oficial Mayor	
Lic. Dinorath Vanessa Ojeda Higuera Recursos Humanos	
Lic. William Giovanni García Castro Recursos Materiales	
Lic. Silvia Alejandra Almendariz Puppo Apoyo Parlamentario	
Lic. Úrsula Y. Lucero Martínez Comunicación Social y Relaciones Públicas	



COMISION PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN
CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 09 MARZO 2023

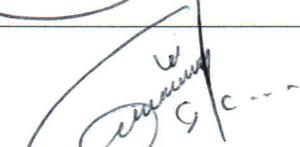
NOMBRE	FIRMA DE ASISTENCIA
Ing. José de Jesús Nuñez Cervantes Departamento de Informática	
Lic. Karla Mendoza Higuera Contraloría del Poder Legislativo	
Lic. Maribel Pérez Nuñez Unidad de Transparencia	
Ing. Fernando Gracia Aguilar Instituto Legislativo	
Lic. Víctor Manuel Nolasco Cota Unidad de Evaluación y Control de la ASE	
Lic. Sofía López Castro Archivo	
Lic. Claudia Patricia Gómez Sepúlveda Unidad para la Igualdad de Género	
Lic. José Antonio García Castañeda Servicios Generales	



COMISION PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN
CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 09 MARZO 2023

NOMBRE	FIRMA DE ASISTENCIA
Abraham Lechuga Ingeniero	
Roberto Camargo R.	
William GIOVANNI GARCIA CASTRO	
Dinorath Vanessa Ojeda Herrera	
Silvia Alejandra Alvarado P. DEPTO. APOYO PARLAMENTARIO	
Sofia Araceli López Castro Archivo	En sus 
Fernando Grecia Aguilar	



H. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR XVI LEGISLATURA

COMISION PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN

MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN

--- En la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, siendo las 11:05 (once horas con cinco minutos), del 09 de Marzo de 2023 en las instalaciones de la Sala de reuniones de las oficinas de la Junta de Gobierno y Coordinación Política del Honorable Congreso del Estado de Baja California Sur, se llevó a cabo la reunión de trabajo de la **“Comisión Permanente De Cuenta y Administración”**. En esta reunión estuvieron presentes el Diputado Luis Armando Díaz Presidente de la Comisión, C.P. Mario Carrillo Lerma Director de Finanzas, el Ing. Adrián Chávez Ruiz Oficial Mayor, Lic. Fernando Gracia Aguilar Director del Instituto de Estudios Legislativos, Lic. Dinorath Vanessa Ojeda Jefa del Departamento de Recursos Humanos, Lic. Úrsula Lucero Martínez Directora de Comunicación y Relaciones Públicas, Lic. Víctor Manuel Nolasco Titular de la Unidad de Evaluación y Control de la Auditoría Superior del Estado, Lic. Sofía López Castro Titular de Archivo, Lic. William García Castro Jefe del Departamento de Recursos Materiales, Ing. José de Jesús Núñez Jefe del Departamento de Informática, Lic. Silvia Alejandra Armendáriz Puppo Jefa del Departamento de Apoyo Parlamentario, la Lic. Karla Mendoza Higuera Contralora del Congreso del Estado de Baja California Sur, la Lic. Claudia Patricia Gómez Titular de la Unidad para la Igualdad de Género y el Ing. Gustavo Benson Beltrán Secretario Técnico de la Comisión, dando seguimiento al siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

- I. Avance del Proceso de Contratación de Equipos de Cómputo.
- II. Avance del Proceso de Inventario de Bienes Muebles del Congreso del Estado.
- III. Proceso de Adquisición del Sistema de Aire Acondicionado.
- IV. Mantenimiento del tablero de electricidad del Congreso del Estado.
- V. Dictamen de Valoración y Estudio de los bienes muebles (Sillas) del Congreso del Estado.
- VI. Asuntos Generales.
- VII. Clausura.



H. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR XVI LEGISLATURA

COMISION PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN

ACUERDOS DE LA REUNION

- Se asignara una persona de la Dirección de Finanzas del Congreso como apoyo al tema del desarrollo del proceso de inventario de bienes muebles con el motivo de hacer la conciliación contable con lo físico para detectar que muebles no se encuentran y proponer a contraloría que los muebles que ya no están hacer el proceso correspondiente de baja.
- Se asignara personal de oficialía mayor como apoyo para concluir el trabajo del levantamiento del inventario en el aspecto físico.
- El departamento de Recursos Materiales deberá realizar las tres cotizaciones correspondientes para hacer el trámite por la adquisición del sistema de aire acondicionado.
- La siguiente semana el departamento de informática atenderá la problemática que presenta la plataforma del sistema de inventario en cuanto al avance en la captura de los cambios obligatorios que no permiten avanzar.
- Se solicitara por oficio a SEPUIM por acuerdo de la junta de gobierno el número generador de catálogo de conceptos para cambiar la fachada de la estructura del edificio del congreso para el proyecto de ampliación con el presupuesto correspondiente.
- El departamento de Recursos Materiales deberá realizar las tres cotizaciones correspondientes para hacer el trámite con los proveedores certificados por comisión federal de electricidad por la adquisición del tablero eléctrico del congreso del estado.
- El departamento de servicios generales deberá entregar un estimado de sillas ya sea de visita o de trabajo para realizar el trámite correspondiente para adquisición por parte del departamento de recursos materiales.
- Se está trabajando por parte de los departamentos de Finanzas e Informática para que ya todos los recibos de nómina sean enviados al personal del congreso vía correo electrónico.
- El área de oficialía mayor en coordinación con el departamento de Recursos Humanos deberá dar seguimiento a los cursos o capacitaciones que sean requeridos con ICATEBCS por medio del convenio de colaboración que se tiene con el congreso.
- Se deberá de dar conocimiento al departamento de recursos humanos para cualquier trámite de permisos e incapacidades correspondientes que requiera el personal del congreso.



H. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR XVI LEGISLATURA

COMISION PERMANENTE DE CUENTA Y ADMINISTRACIÓN

- Se deberá revalorar el tema de rentar otros espacios para oficinas del congreso.
- Buscar la rotulación correspondiente para el departamento de archivo y recursos materiales que puedan identificar que son oficinas del congreso.
- El departamento de Recursos Materiales deberá realizar las tres cotizaciones correspondientes para hacer el trámite por la adquisición de los extinguidores para el departamento de archivo del congreso del estado.
- El ingeniero José Núñez deberá hacer el dictamen técnico correspondiente para que en coordinación con el departamento de recursos materiales se realice el trámite para la adquisición de las cámaras de video para algunos departamentos del congreso.

Una vez desarrollados los puntos, se procedió a clausurar, con los acuerdos antes puntualizados, así como llevar a cabo la reunión de seguimiento el día 22 de marzo de 2023.