

OFICINA DE PLANEACION EVALUACION Y PROMOCION DE POLITICAS PUBLICAS

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	P012	Planeación y evaluación de las políticas públicas	Ramo:	00200	OFICINA DE PLANEACION EVALUACION Y PROMOCION DE POLITICAS PUBLICAS	Unidad responsable:	00201	Oficina de Planeación, Evaluación y Promoción de P	Oficina:	A201	Jefe de la Oficina de Planeación, Evaluación y Promoc
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	E					Programa:	2802				
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	Valor invalido			Mision:				
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	13-COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO			Subfunción:	131-PRESIDENCIA/GOBERNATURA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a ser una guía de las acciones y gestión de gobierno, para consolidar el crecimiento y desarrollo del estado, mediante la generación de políticas públicas			Indicadores estatales derivados del PED 2015-2021, políticas públicas con evaluaciones realizadas.		Sistema Estatal de Indicadores de Baja California Sur			Que exista una población demográfica estable que garantice la relación entre sociedad y políticas públicas		
PROPOSITO	Los entes de la administración pública cuentan con políticas públicasque mejoran las funciones del estado			porcentaje de avances en la ejecución de políticas públicas en un año.		Sistema Estatal de Indicadores de Baja California Sur			Que exista una población demográfica estable que garantice la relación entre sociedad y políticas públicas.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1.- Políticas públicas generadas. 2.- Evaluaciones realizadas 3.- Normas actualizadas o armonizadas.			1.- Porcentaje de politicas públicas autorizadas. 2.- Porcentaje de recomendaciones cumplidas. 3.- Porcentaje de normas estatales armonizadas.		Sistema Estatal de Indicadores de Baja california Sur			1.- Que los ente públicos propongan políticas públicas. 2.- Que los entes públicos cumplan con las recomendaciones. 3.- Que el H. Congreso lo apruebe		
ACTIVIDADES	1.- Planeación y programación de políticas públicas. 2.- Seguimiento y análisis de indicadores para la pertinencia de las políticas públicas. 3.- Actualizar el marco jurídico para la adecuación a las necesidades actuales de las políticas públicas.			1.- Porcentaje de políticas propuestas. 2.- Porcentaje de metas reportadas. 3.- Porcentaje de solicitudes de normas actualizadas.		Sistema Estatal de Indicadores de Baja California Sur			1.- Que los entes públicos propongan políticas públicas. 2.- Que los entes públicos reporten el avance de las metas. 3.- Que los ejecutores de las políticas públicas soliciten la actualización de normas.		

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E025	Impartición de justicia y solución de controversia	Ramo:	00300	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	Unidad responsable:	00301	Consejo de la Judicatura en el Edo. de B.C.S.	Oficina:	B101	Presidencia del H. Tribunal de Justicia
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	C					Programa:	2003				
Descripción::	Seguridad Ciudadana		Descripción	E.Programa Estatal de Prevención a La Violencia Y			Mision:	BRINDAR A LA SOCIEDAD SUDCALIFORNIANA UN SERVICIO PÚBLICO EFICIENTE,			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	12-JUSTICIA			Subfunción:	121-MINISTRACION DE JUSTICIA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion			Supuestos	
FIN	Contribuir a generar certeza jurídica para la sociedad mediante la prestación del servicio de impartición de justicia y solución de controversias, así como a medios alternativos de solución de conflictos, con calidad y oportunidad.			-Asertividad en resoluciones -Porcentaje de convenios logrados respecto a las audiencias de mediación efectivamente celebradas -Porcentaje de servidores públicos sancionados			Base de datos centralizada, actualizada mensualmente y administrada por el Poder Judicial del Estado de Baja California Sur/Dirección de Informática (Estadística), Antonio Alvarez Rico #4365 y Blvd. Luis Donaldo Colosio, Colonia Emiliano Zapata. Tratamiento: Estadístico.			El ciudadano identifica plenamente a las autoridades judiciales y su función. El marco normativo del país es adecuado con forme a las necesidades sociales. Existe certidumbre sobre el estado de derecho por parte de la ciudadanía.	
PROPOSITO	La ciudadanía recibe el servicio de impartición de justicia y solución de controversias, así como el servicio de mediación y conciliación, con calidad y oportunidad, bajo el principio de imparcialidad.			-Porcentaje de jueces con nombramiento definitivo -Tasa de sentencia			Información de puestos y plazas, administrada por el Poder Judicial del Estado de Baja California Sur/Dirección de Recursos Humanos. Antonio Alvarez Rico #4365 y Blvd. Luis Donaldo Colosio, Colonia Emiliano Zapata. Consultable a través de la plataforma de Solicitudes de Información https://www.tribunalbcs.gob.mx/ . Revisión simple.			El justiciable somete ante los órganos del Poder Judicial los litigios o controversias que le afecten en su esfera jurídica. El país mantiene condiciones económicas y sociales estables para la sana convivencia. Existe colaboración entre los órganos de gobierno.	
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-Sistemas existentes de impartición de justicia fortalecidos. -Servicio de impartición de justicia oportuno y con apego a los derechos fundamentales prestado por los órganos jurisdiccionales de SEGUNDA INSTANCIA. -Servicio de impartición de justicia oportuno y con apego a los derechos fundamentales prestado por los órganos jurisdiccionales del SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL -Servicio de impartición de justicia oportuno y con apego a los derechos fundamentales prestado por los órganos jurisdiccionales de PRIMERA INSTANCIA.			-Metas de fortalecimiento cumplidas -Porcentaje de resoluciones emitidas conforme a los plazos legales por la segunda instancia -Costo promedio por sistema de justicia de segunda instancia -Porcentaje de resoluciones emitidas conforme a los plazos legales en el sistema de justicia tradicional -Costo promedio por sistema de justicia tradicional -Porcentaje de resoluciones emitidas oralmente o por escrito en los plazos legales en el sistema de justicia oral			Avance de programas y proyectos de inversión actualizado trimestralmente, y administrado por el Poder Judicial del Estado de Baja California Sur/Dirección de Finanzas, Antonio Alvarez Rico #4365 y Blvd. Luis Donaldo Colosio, Colonia Emiliano Zapata. Consultable a través de la plataforma de Solicitudes de Información https://www.tribunalbcs.gob.mx/ . Revisión simple			Los conflictos sociales (penal) y desacuerdos entre particulares (civil) presentan una demanda de servicio estable. Las partes contribuyen a la celeridad del proceso mediante una conducta procesal diligente.	
ACTIVIDADES	-Representación y conducción de los órganos integrantes del Poder Judicial -Resolución de controversias en segunda instancia (civil y penal) -Resolución de controversias en primera instancia de partido (civil , mercantil, familiar y penal) -Atención de audiencias y resolución de controversias (oral mercantil) -Resolución de controversias (penal adolescentes) -Prestación del servicio de mediación-conciliación			-Informe anual de labores realizado -Tocas radicados oportunamente -Expedientes radicados oportunamente -Causas judicializadas oportunamente -Causas radicadas oportunamente -Porcentaje de atención de asuntos en ejecución de sanciones penales (1a instancia) -Porcentaje de aceptación al procedimiento en relación a las audiencias iniciales debidamente celebradas -Costo promedio a la atención de escritos iniciales, promoción de recursos de amparo y de habeas corpus			Presupuesto General de Egresos actualizado anualmente, y administrado por el Poder Judicial del Estado de Baja California Sur/Dirección de Finanzas,Antonio Alvarez Rico #4365 y Blvd. Luis Donaldo Colosio, Colonia Emiliano Zapata. Consultable a través de la plataforma de Solicitudes de Información https://www.tribunalbcs.gob.mx/ . Revisión simple. Base de datos centralizada, actualizada mensualmente y administrada por el Poder Judicial del Estado de Baja California Sur/Dirección de Informática (Estadística), Antonio Alvarez Rico #4365 y Blvd. Luis Donaldo Colosio, Colonia Emiliano Zapata. Tratamiento: Estadístico.			La presentación de escritos iniciales y los procesos judiciales a atender mantienen niveles estables.	

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	U015	Tribunal Estatal Electoral	Ramo:	00300	TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL	Unidad responsable:	00302	Tribunal Estatal Electoral	Oficina:	BB01	Tribunal Estatal Electoral
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	E				Programa:	2803					
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:	ES UN ORGANISMO JURIDISCCIONAL DOTADO DE PERSONALIDAD JURIDICA QUE DA			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	17-ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD			Subfunción:	173-OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	DAR DEFINITIVIDAD A LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS ELECTORALES Y GARANTIZAR QUE LOS ACTOS Y RESOLUCIONES SE SUJETEN INVARIABLEMENTE AL PRINCIPIO DE LEGALIDAD			PORCENTAJE DE RESOLUCIONES EMITIDAS		SALA SUPERIOR Y SALA REGIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION		QUE EL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL SE APEGUE A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, EQUITAD E IMPARCIALIDAD			
PROPOSITO	BUSCAR QUE TODAS LAS RESOLUCIONES SE EMITAN APEGADAS A DERECHO Y BAJO LOS PRINCIPIOS DE LA MATERIA			QUE EL TOTAL DE RESOLUCIONES EMITIDAS SEAN CONFIRMADAS, EN CASO DE SER RECURRIDAS ANTE UNA INSTANCIA FEDERAL		ESTADISTICA DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACION RESUELTO POR EL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL		QUE LA JUSTICIA ELECTORAL SEA PRONTA Y EXPEDITA			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	PLENO, PRESIDENCIA, SECRETARIA GENERAL, ADMINISTRACION, ACTUARIA Y PERSONAL ADMINISTRATIVO			PROVIDAD, HONRADEZ Y TRANSPARENCIA		ESTADISTICA ELABORADA POR EL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL		LA CAPACITACION CONSTANTE DEL PERSONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO ES INDISPENSABLE PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL			
ACTIVIDADES	I.- CONOCER Y RESOLVER DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA INTERPUESTOS DE CONFORMIDAD A LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO II.- EMITIR LOS ACUERDOS QUE RESULTEN NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL DEBIDO FUNCIONAMIENTO DEL PLENO III.- FIJAR LOS CRITERIOS DE OBSERVANCIA OBLIGATORIA CUANDO SE HAYA SENTADO JURISPRUDENCIA IV.- AUTORIZAR LA CELEBRACION DE CONVENIOS DE COLABORACION CON OTROS TRIBUNALES, INSTITUCIONES Y AUTORIDADES V.- DISCUTIR Y APROBAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS DEL TRIBUNAL			PORCENTAJE DE RESOLUCIONES EMITIDAS Y CONFIRMADAS POR LAS INSTANCIA FEDERAL		CAPACITACION CONSTANTE DEL PERSONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO A TRAVES DE ESTE TRIBUNAL Y EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION		CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS INDISPENSABLE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA ESTE TRIBUNAL			

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	U015	Tribunal Estatal Electoral	Ramo:	00300	TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL	Unidad responsable:	00302	Tribunal Estatal Electoral	Oficina:	BB01	Tribunal Estatal Electoral
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	E				Programa:		2803				
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:				
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	17-ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD			Subfunción:	173-OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	DAR DEFINITIVIDAD A LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS ELECTORALES Y GARANTIZAR QUE LOS ACTOS Y RESOLUCIONES SE SUJETEN INVARIABLEMENTE AL PRINCIPIO DE LEGALIDAD			PORCENTAJE DE RESOLUCIONES EMITIDAS		SALA SUPERIOR Y SALA REGIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION			QUE EL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL SE APEGUE A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, EQUIDAD E IMPARCIALIDAD		
PROPOSITO	BUSCAR QUE TODAS LAS RESOLUCIONES SE EMITAN APEGADAS A DERECHO Y BAJO LOS PRINCIPIOS DE LA MATERIA			QUE EL TOTAL DE RESOLUCIONES EMITIDAS SEAN CONFIRMADAS, EN CASO DE SER RECURRIDAS ANTE UNA INSTANCIA FEDERAL		ESTADISTICA DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACION RESUELTOD POR EL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL			QUE LA JUSTICIA ELECTORAL SEA PRONTA Y EXPEDITA		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	PLENO, PRESIDENCIA, SECRETARIA GENERAL, ADMINISTRACION, ACTUARIA Y PERSONAL ADMINISTRATIVO			PROVIDAD, HONRADEZ Y TRANSPARENCIA		ESTADISTICA ELABORADA POR EL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL			LA CAPACITACION CONSTANTE DEL PERSONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO ES INDISPENSABLE PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL		
ACTIVIDADES	I.- CONOCER Y RESOLVER DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA INTERPUESTOS DE CONFORMIDAD A LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO II.- EMITIR LOS ACUERDOS QUE RESULTEN NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL DEBIDO FUNCIONAMIENTO DEL PLENO III.- FIJAR LOS CRITERIOS DE OBSERVANCIA OBLIGATORIA CUANDO SE HAYA SENTADO JURISPRUDENCIA IV.- AUTORIZAR LA CELEBRACION DE CONVENIOS DE COLABORACION CON OTROS TRIBUNALES, INSTITUCIONES Y AUTORIDADES V.- DISCUTIR Y APROBAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS DEL TRIBUNAL			PORCENTAJE DE RESOLUCIONES EMITIDAS Y CONFIRMADAS POR LAS INSTANCIA FEDERAL		CAPACITACION CONSTANTE DEL PERSONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO A TRAVES DE ESTE TRIBUNAL Y EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION			CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS INDISPENSABLE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA ESTE TRIBUNAL		

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	N002	Protección Civil y Prevención	Ramo:	00400	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	Unidad responsable:	00434	Subsecretaría de Protección Civil	Oficina:	B801	Subsecretaría de Protección Civil
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	C					Programa:	2104				
Descripción::	Seguridad Ciudadana		Descripción:	E.Programa Estatal de Proteccion Civil			Mision:	PROTEGER LA VIDA, EL PATRIMONIO Y EL MEDIO AMBIENTE ANTE LOS RIESGOS			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	17-ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD			Subfunción:	172-PROTECCION CIVIL			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	-MAYOR CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA, EN MENOR TIEMPO Y CON ALTA CALIDAD -OPERATIVOS MÁS EFICIENTES Y CONTINGENCIAS MEJOR ATENDIDAS			ÍNDICE DE PERSONAS ATENDIDAS Y BENEFICIADAS CON LAS ACCIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.		REGISTRO MENSUAL Y ANUAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y PERSONAS ATENDIDAS POR LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.		EXISTEN LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS PARA PROTEGER EL BIENESTAR Y PATRIMONIO DE LA POBLACIÓN ANTE CONTINGENCIAS SURGIDAS.			
PROPOSITO	ESTABLECIMIENTO LEGAL EN LO ESTABLECIDO EN MATERIA DE PROTECCION CIVI, EFICIENCIA EN LA ATENCION Y SERVICIO A LA POBLACION EN GENERAL.			POBLACIÓN AFECTADA POR ALGÚN FENÓMENO NATURAL / POBLACIÓN TOTAL DEL ESTADO * 100.		REPORTES DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN Y PERSONAS ATENDIDAS EN ALBERGUES DURANTE LOS FENÓMENOS NATURALES.		POBLACIÓN ATENDIDA Y PROTEGIDA ANTE DESASTRES NATURALES.			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-CONTRATACIÓN DE AL MENOS CUATRO PERSONAS MÁS EN EL ÁREA OPERATIVA, QUE REUNA LOS REQUISITOS DE ESTUDIOS Y CAPACITACIÓN ADECUADA -COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, PARA SOLVENTAR LAS DEFICIENCIAS EN EL ESTADO FÍSICO DE LAS AMBULANCIAS, ASÍ COMO DOTAR DE EQUIPO SUFICIENTE Y UNIFORMES ADECUADOS A LOS PARAMÉDICOS			POBLACIÓN BENEFICIADA. SERVICIOS PRESTADOS MEJORADOS / POBLACIÓN TOTAL DEL ESTADO.		EVALUACIÓN ANUAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL		LA POBLACIÓN SUDCALIFIRNIANA, TIENE ACCESO A LOS SERVICIOS MEJORADOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.			
ACTIVIDADES	. -MECANISMO DE ACCION MEJOR COORDINADOS PARA LA RAPIDA ATENCION A LA POBLACION. . -COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, PARA TENER LOS RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS . -COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, PARA TENER LOS RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS . -PROGRAMAS DE CAPACITACION PERMANENTE Y DE CUMPLIMIENTO AL PERSONAL CUMPLIENDO LAS SOLICITUDES DE LA POBLACION.			POBLACIÓN VULNERABLE CAPACITADA.		REGISTRO ANUAL DE CAPACITACIONES OTORGADAS A LA POBLACIÓN SUDCALIFORNIANA		LA POBLACIÓN SUDCALIFORNIANA SE ENCUANTRA PROTEGIDA ANTE LA PRESENCIA DE DESASTRES NATURALES.			

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E001	Conducción de la Política Interna del Estado	Ramo:	00400	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	Unidad responsable:	00401	Oficina del Secretario General De Gobierno	Oficina:	AB01	Oficina del Secretario General de Gobierno
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	C					Programa:	2304				
Descripción::	Seguridad Ciudadana		Descripción:	E.Programa Estatal de Población			Mision:	CONTAR CON UN ESTADO DE DERECHO			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	-		Función:	-			Subfunción:	-			
Fuente de Financiamiento											
							Fuente Financiamiento:				
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	-PRESUPUESTO SUFICIENTE. -SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS Y CUMPLIDORES DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA CONCRETAR LOS DERECHOS HUMANOS			GARANTIZAR EL RESPETO Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA ERRADICACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN. (MÉXICO EN PAZ)		ENCUESTA INICIAL / ENCUESTAS SEMESTRAL		LA EFECTIVA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES Y DE LAS FORMAS DE MEDICIÓN.			
PROPOSITO	ESTABLECIMIENTO LEGAL DE LO ESTABLECIDO EN LA REFORMA CONSTITUCIONAL EN LO REFERENTE AL TEMA DE DERECHOS HUMANOS.			. GARANTIZAR EL RESPETO Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA ERRADICACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN. (MÉXICO EN PAZ)		ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD E IMPACTO GUBERNAMENTAL (ENSIG) WWW.INEGI.ORG.MX		ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL SUFICIENTE Y SEGUIMIENTO PUNTUAL DE ACCIONES.			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL COORDINADAS Y REALIZANDO LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL CUMPLIMIENTO DE LA LEY. -ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL ADECUADA PARA EL LOGRO DE LAS ACTIVIDADES.			PROMOVER Y FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA. (MÉXICO EN PAZ)		USUARIOS CON CONOCIMIENTO DE ACCIONES IMPLEMENTADAS / USUARIOS QUE NUNCA HAN CONOCIDO LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS		ACCIONES REALMENTE ESTABLECIDAS Y CON REGISTRO PUNTUAL DE ACCIONES.			
ACTIVIDADES	. -INFORMACIÓN HACIA LA CIUDADANÍA OPORTUNA E INTEGRADORA. . -MECANISMOS COORDINANDO CORRECTAMENTE EL TEMA DE DERECHOS HUMANOS DANDO SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LEYES Y REGLAMENTOS. . -INFORMACIÓN HACIA LA CIUDADANÍA OPORTUNA E INTEGRADORA. . -ENTIDAD GUBERNAMENTAL ESTABLECIDA PARA DAR SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS Y EN LA REFORMA CONSTITUCIONAL . -MECANISMOS COORDINANDO CORRECTAMENTE EL TEMA DE DERECHOS HUMANOS DANDO SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LEYES Y			PROMOVER Y FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA. (MÉXICO EN PAZ)		INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES.		PERSONAL ASIGNADO, RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL.			

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E013	Atención y solución a conflictos laborales	Ramo:	00400	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	Unidad responsable:	00419	Tribunal de Conciliacion y Arbitraje para los Trabajad	Oficina:	L501	Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los Trabajadores
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	C				Programa:		2304				
Descripción::	Seguridad Ciudadana		Descripción:	E.Programa Estatal de Población			Mision:	IMPARTIR Y PROCURAR JUSTICIA LABORAL BUROCRÁTICA CON APEGO A DERECHO			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	-		Función:	-			Subfunción:	-			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	-PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA CAPACITACION DEL PERSONAL ASI COMO PARA SOLVENTAR LA FALTA DE EQUIPO PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES EXISTENTES. -SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS Y CUMPLIDORES DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA CONCRETAR Y FINALIZAR LOS ASUNTOS LABORALES.			GENERAL EN LA SOCIEDAD SUBCALIFORNIANA UN AMBIENTE DE SEGURIDAD HUMANA EN EL ESTADO DE DERECHO CON LA IMPARTICION PRONTA Y EXPEDITA EN SUS ASUNTOS LABORALES.		CONTRO DE REGISTRO DE DEMANDAS/REVISION SEMESTRAL.			LA EFECTIVA IMPLEMENTACION DE LA ACCIONES DE LA FORMA DE MEDIACION.		
PROPOSITO	ESTABLECIMIENTO LEGAL EN LO ESTABLECIDO EN LA LEY PARA LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE BAJA CALIFORNIA SUR, EN LO REFERENTE AL TEMA DE DEMANDAS LABORALES ENTRE LOS TRABJADORES Y ESTADO			GENERAL EN LA SOCIEDAD SUBCALIFORNIANA UN AMBIENTE DE SEGURIDAD HUMANA EN EL ESTADO DE DERECHO CON LA IMPARTICION PRONTA Y EXPEDITA EN SUS ASUNTOS LABORALES.		CONTROL DE REGISTRO DE DEMANDAS/REVISION SEMESTRAL.			ASIGNACION PRESUPUESTARIA SUFICIENTE PARA LA CAPACITACION DEL PERSONAL EN LAS ACCIONES DE MEDIACION Y CONCILIACION.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-ASIGNACION PRESUPUESTAL ADECUADA PARA EL LOGRO DE LAS ACTIVIDADES. -DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA COORDINADAS CON LOS ACTORES, EN LA ETAPA DE LA MEDIACION Y CONCILIACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS DERECHOS LABORALES.			PROMOVER Y FORTALECER LA DECMOCRACIA.		USUARIOS CON CONOCIMIENTO EN LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS (MEDIACION Y CONCILIACION) /USUARIOS QUE NUNCA HAN CONOCIMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLENTADAS (MEDIACION Y CONCILIACION)			ACCIONES REALMENTE ESTABLECIDAS.		
ACTIVIDADES	. -MECANISMO DE COORDINACION PARA IMPLEMENTAR DEBIDAMENTE LAS ACCIONES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY PARA LOS TRABAJADORES. . -FALTA DE MEDIACION ENTRE LOS TRABAJADORERS AFECTADOS Y LOS PODERES ESTATALES Y MUNICIPALES . -INFORMACION DE LA ACCION DE MEDIACION A LA CIUDADANIA ANTE LA SOLUCION DE SUS CONFLICTOS . -INFORMACION DE LA ACCION DE MEDIACION A LA CIUDADANIA ANTE LA SOLUCION DE SUS CONFLICTOS . -MECANISMO DE COORDINACION PARA IMPLEMENTAR DEBIDAMENTE I			GENERAL EN LA SOCIEDAD SUBCALIFORNIANA UN AMBIENTE DE SEGURIDAD HUMANA EN EL ESTADO DE DERECHO CON LA IMPARTICION PRONTA Y EXPEDITA EN SUS ASUNTOS LABORALES.		CONTRO DE REGISTRO DE DEMANDAS/REVISION SEMESTRAL.			PERSONAL ASIGNADO, RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL		

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	P010	Implementación y Consolidación del Sistema de	Ramo:	00400	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	Unidad responsable:	00436	Comisión de Consolidación, Evaluación y Seguimiento de	Oficina:	AA21	Comision Implementaria del nuevo sistema de Justicia Pena
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	C					Programa:	2304				
Descripción::	Seguridad Ciudadana		Descripción:	E.Programa Estatal de Población			Mision:				
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	13-COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO			Subfunción:	135-ASUNTOS JURIDICOS			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DEL ESTADO DE DERECHO MEDIANTE LA COORDINACION DE ACCIONES CON LAS INSTITUCIONES OPERADORAS DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO PARA LA CONSOLIDACIÓN EN LA ENTIDAD			INDICADORES DE CONSOLIDACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO 06/XLII/17 POR EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DIA 04/10/2017			PAGINA DEL MODELO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SJP DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA		LAS INSTITUCIONES OPERADORAS APLICAN MEDIDAS PARA MEJORAR LA COORDINACION DE ACCIONES		
PROPOSITO	EL ESTADO CUENTA CON LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA QUE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL SE REALICE DE MANERA COORDINADA ENTRE LAS INSTITUCIONES			INDICADORES DE CONSOLIDACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO 06/XLII/17 POR EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DIA 04/10/2017			PAGINA DEL MODELO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SJP DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA		LAS INSTITUCIONES DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL OPERAN DE MANERA COORDINADA		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	LAS INSTITUCIONES DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL SE ENCUENTRAN OPERANDO COORDINADAMENTE EN MATERIA DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE CONSOLIDACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO 06/XLII/17 POR EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DIA 04/10/2017			PAGINA DEL MODELO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SJP DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA		LAS INSTITUCIONES OPERADORAS CUENTAN CON UN SISTEMA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN		
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE CONVERSATORIOS PARA LA FORMULACIÓN DE ACUERDOS PARA LA COORDINACIÓN DE LOS OPERADORES DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL			EL PORCENTAJE DE CONVERSATORIOS REALIZADOS DE ACUERDO AL NÚMERO DE CONVERSATORIOS PROYECTADOS			PÁGINA OFICIAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN DE CONSOLIDACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL DE BAJA CALIFORNIA SUR		LOAS INSTITUCIONES OPERADORAS ESTAN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LOS CONVERSATORIOS		

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	P009	Fortalecimiento Jurídico Institucional	Ramo:	00400	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	Unidad responsable:	00425	Oficina del Subsecretario de la Consejería Juridica	Oficina:	AA06	Oficina del Subsecretario de la Consejería Juridica
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	E					Programa:	2804				
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:	CONTAR CON UN MARCO JURIDICO ACTUALIZADO ACORDE A LOS TIEMPOS Y DEMAN			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	13-COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO			Subfunción:	135-ASUNTOS JURIDICOS			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	CONTRIBUIR A CONSOLIDAR EL ESTADO DE DERECHO MEDIANTE ESTABILIDAD Y SEGURIDAD EN LOS ACTOS JURIDICOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL.			INDICE DEL ESTADO DE DERECHO			ESTUDIO REALIZADO POR EL INSTITUTO MEXICANO PARA LA COMPETITIVIDAD HTTPS://IMCO.ORG.MX		ES CECIENTE LA APROPIACION Y EJERCICIO DEL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA POR PARTE DE LA CIUDADANIA		
PROPOSITO	EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR MEJORA LA CONSOLIDACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS CUMPLIENDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONSTITUCIONALIDAD Y LEGALIDAD, ASI COMO UNA ADECUADA DEFENSA Y REPRESENTACION DE LOS INTERESES DEL GOB. DE B.C.S			INDICE DE AVANCE DE MONITOREO Y EVALUACION			CONEVAL HTTPS://CONEVAL.ORG.MX		LA CIUDADANIA PARTICIPA EN EL PROCESO DE DIAGNOSTICO DE LOS PROBLEMAS Y PLANTEA SOLUCIONES FACTIBLES EN ATENCION A PROBLEMAS ESPECIFICOS.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-UN MARCO JURIDICO ADAPTADO A LOS TIEMPOS Y DEMANDAS DEL ESTADO Y PAIS. -LOS INTERESES DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y SUS DEPENDENCIAS SE HAN DEFENDIDO OPORTUNA Y EFICAZMENTE. -LA CONFIANZA DE LA SOCIEDAD HA AUMENTADO EN LAS ACCIONES EMPRENDIDAS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO. - LA PARTICIPACION CIUDADANA HA INCREMENTADO EN LOS CONSENSOS DE POLITICAS PUBLICAS			- PERCEPCION DE AFINIDAD CON EL GOBIERNO - INDICE NACIONAL DE CORRUPCION Y BUEN GOBIERNO			- ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD E IMPACTO GUBERNAMENTAL REALIZADA POR EL INEGI		EXISTE PARTICIPACION ACTIVA POR PARTE DE LAS ASOCIACIONES CIVILES, GRUPOS COLEGIADOS Y SOCIEDAD EN GENERAL.		
ACTIVIDADES	-INCREMENTAR Y MEJORAR LAS PROPUESTAS O REFORMAS DE LEYES ESTRUCTURALES QUE TENGAN COMO FIN BRINDAR UN MEJOR FUTURO A LA SOCIEDAD -PROPORCIONAR A LAS DEPENDENCIAS ESTATALES ASESORIA OPORTUNA EN MATERIA LABORAL, CIVIL, PENAL, ADMINISTRATIVO Y DE AMPARO. - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS Y MECANISMOS EFICACES QUE PROPICIAN EL ACERCAMIENTO DE LOS CIUDADANOS CON EL GOBIERNO.			- PROYECTOS DE LEY O REFORMAS ESTRUCTURALES PROPUESTAS POR EL EJECUTIVO ESTATAL ANTE EL H. CONGRESO DEL ESTADO. - SOLICITUDES ATENDIDASDE ASESORIAS A DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES			- AGENDA LEGISLATIVA DEL CONGRESO DEL ESTADO. - REGISTRO DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR LA OFICINA DEL SUBSECRETARIO CONSEJERO JURIDICO		SE CUENTA CON LA INFORMACION NECESARIA Y VERIDICA EN TIEMPO Y FORMA PARA ANALIZAR Y ATENDER LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LOS HABITANTES DEL ESTADO.		

SUBSECRETARIA DE FINANZAS										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	M002	Apoyo para el Fortalecimiento de la Hacienda	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE FINANZAS	Unidad responsable:	00516	Subsecretaría de Administración	Oficina:	AD01 Oficina del Subsecretario de Administración
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	E					Programa:	2805			
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:	APOVECHAMIENTO DE LOS RACURSOS MATERIALES, HUMANOS Y DE SERVICIOS.		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	-		Función:	-			Subfunción:	-		
Fuente de Financiamiento										
								Fuente Financiamiento:		
MIR	Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir para lograr la eficiencia administrativa de las Dependencias del Poder Ejecutivo mediante la Planeación, Organización, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas de la Subsecretaría de Administración.		Observaciones de la Cuenta Pública por Ejercicio Fiscal			Número de Observaciones de la cuenta Pública en ejercicios Fiscales Anteriores		El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente		
PROPOSITO	La Sria de Administración Cuenta con una adecuada Planeación, Organización, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas.		Porcentaje de asuntos atendidos por los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración			El número de incidencias manifestadas en los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración		El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	C.1 Marco de Actuación Actualizado C.2 Adecuada Planeación C.3 Sistemas Informáticos Actualizados		Porcentaje de Normatividad actualizada y publicada en le BOGE Porcentaje de avance en el POA Porcentaje de Sistemas Informáticos Actualizados			Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaría de Administración El número de incidencias manifestadas en los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración Validación de la Dirección de Informática		Las Unidades Administrativas logran coordinarse de manera efectiva para la Planeación, Programación, Evaluación y seguimiento de las Acciones Administrativas		
ACTIVIDADES	C.1 Marco de Actuación Actualizado 1.1 Actualización de la Normatividad de la Subsecretaría de Administración 1.2 Definición de Procesos Administrativos de la Subsecretaría de Administración 1.3 Elaboración de Perfiles de Puestos de la Subsecretaría de Administración 1.4 Elaboración de los Manuales de Organización General y Específicos de la Subsría de Admón.. 1.5 Elaboración Manuales de Procedimientos de las unidades		Porcentaje de normatividad actualizada Porcentaje de procesos administrativos definidos Número de perfiles de puestos elaborados Número de Manuales Publicados Número de Manuales Publicados Porcentaje de avance en la revisión del tabulador Porcentaje de metas cumplidas del POA Número de sesiones del Comité de Bienes Muebles Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Inmuebles			Número de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaría de Administración Número de Manuales de Procedimientos Publicados Número de Manuales de Organización Publicados en el BOGE de la Subsecretaria de Administración Autorización por parte de Comité de Recursos Humanos POA autorizado por la Sria de Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Energía		Que existen los recursos Presupuestales suficientes para llevar a cabo las actividades comprometidas, por parte de la Subsecretaría de Administración		

SUBSECRETARIA DE FINANZAS										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	M002	Apoyo para el Fortalecimiento de la Hacienda	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE FINANZAS	Unidad responsable:	00516	Subsecretaría de Administración	Oficina:	AD01 Oficina del Subsecretario de Administración
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	E					Programa:	2805			
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:	APOVECHAMIENTO DE LOS RACURSOS MATERIALES, HUMANOS Y DE SERVICIOS.		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	-		Función:	-			Subfunción:	-		
Fuente de Financiamiento										
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	"Contribuir al manejo responsable y eficiente de las finanzas publicas mediante la correcta recaudacion y asignación de los recursos a los programas y proyectos que ejecutan los Poderes Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal"			Porcentaje de Inversión sobre el total del gasto		Cuenta Pública Anual-Dirección de Contabilidad		Existen las condiciones sociales		
PROPOSITO	"La Administración Pública del Estado de Baja California Sur cuenta con una política de ingresos adecuada y con un presupuesto basado en resultados"			Porcentaje de programas estrategicos con Matriz de Indicadores para Resultados		Diagnostico sobre la implementacion del PbR-SED http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED"		Los Poderes, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal cumplen con las normas y procedimientos establecidas"		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	01-Iniciativa de Ley de Ingresos presentada 02-Recaudación obtenida 05-Medios de pago electrónicos y de manera tradicional otorgados 06-Defensa jurídica de la hacienda publica estatal 07-Créditos y Cobranza Coactiva realizada. 08-Medios de pago electrónicos y de manera tradicional otorgados.			01-Porcentaje de ingresos aprobados por el H. Congreso para el Ejercicio Fiscal 02-Porcentaje de ingresos recaudados 05-Tasa de crecimiento de pagos y trámites por medios electrónicos. 06-Porcentaje de medios de defensa concluidos a favor del Estado 07-Porcentaje de cumplimiento de PAE's efectuados de manera		01-http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/wp-content/themes/fnz_bcs/assets/images/transparencia/marco_programa/ley_ingresos/ley_ingresos_2019.pdf 02-Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia 05-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones 06-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones		01-Que el H. Congreso del Estado lo aprueba 02-Que exista estabilidad economica 05-Los contribuyentes realizan los pagos en tiempo y forma. 06-Los medios de defensa son resueltos a favor del fisco estatal. 07-Que los contribuyentes tengan la capacidad financiera para que el Estado ejerza el cobro. Que exitan los capacidades		
ACTIVIDADES	01-Integración y análisis de Proyecciones de ingresos anuales 02-Revisión, análisis y recepción de participaciones y aportaciones federales así como de ingresos propios en base a leyes y codigos 05-Recuperación de la cartera de créditos fiscales 06-Ejecución de Facultades de Comprobación 07-Control de Créditos y Cobranza Coactiva.			01-Porcentaje de distribucion de recursos a recaudar 02-Monto de ingresos a recaudar 05-Tasa de crecimiento del padrón de contribuyentes 06-Tasa de crecimiento de recuperación de la cartera de créditos fiscales 07-Tasa de crecimiento del padrón de contribuyentes. 08-Tasa de crecimiento de recuperación de la cartera de créditos fiscales.		01-https://www.ppef.hacienda.gob.mx/work/models/PPEF2019/paquete/politica_hacendaria/CGPE_2019.pdf 02- Informes trimestrales 05-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones 06-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones		01-Que la federacion publique los criterios de politica economica y el PPEF en tiempo y forma 02-Que los contribuyentes realicen sus enteros en tiempo y forma 05-Los contribuyentes pagan sus creditos 06-Que exista incumplimiento del pago de contribuciones por parte de la ciudadanía. 07-Que los contribuyentes tengan un domicilio fiscal vigente		

SUBSECRETARIA DE FINANZAS										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	M002	Apoyo para el Fortalecimiento de la Hacienda	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE FINANZAS	Unidad responsable:	00502	Subsecretaría de Finanzas	Oficina:	D805 Oficina del Subsecretario de Finanzas
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	E					Programa:	2805			
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:	PROMOVER Y REGULAR DE MANERA EFICAZ LA ACTIVIDAD FINANCIERA, FISCAL Y		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	15-ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS			Subfunción:	151-ASUNTOS FINANCIEROS		
Fuente de Financiamiento										
								Fuente Financiamiento:		
MIR	Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir para lograr la eficiencia administrativa de las Dependencias del Poder Ejecutivo mediante la Planeación, Organización, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas de la Subsecretaría de Administración.		Observaciones de la Cuenta Pública por Ejercicio Fiscal			Número de Observaciones de la cuenta Pública en ejercicios Fiscales Anteriores		El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente		
PROPOSITO	La Sria de Administración Cuenta con una adecuada Planeación, Organización, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas.		Porcentaje de asuntos atendidos por los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración			El número de incidencias manifestadas en los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración		El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	C.1 Marco de Actuación Actualizado C.2 Adecuada Planeación C.3 Sistemas Informáticos Actualizados		Porcentaje de Normatividad actualizada y publicada en le BOGE Porcentaje de avance en el POA Porcentaje de Sistemas Informáticos Actualizados			Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaría de Administración El número de incidencias manifestadas en los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración Validación de la Dirección de Informática		Las Unidades Administrativas logran coordinarse de manera efectiva para la Planeación, Programación, Evaluación y seguimiento de las Acciones Administrativas		
ACTIVIDADES	C.1 Marco de Actuación Actualizado 1.1 Actualización de la Normatividad de la Subsecretaría de Administración 1.2 Definición de Procesos Administrativos de la Subsecretaría de Administración 1.3 Elaboración de Perfiles de Puestos de la Subsecretaría de Administración 1.4 Elaboración de los Manuales de Organización General y Específicos de la Subsría de Admón.. 1.5 Elaboración Manuales de Procedimientos de las unidades		Porcentaje de normatividad actualizada Porcentaje de procesos administrativos definidos Número de perfiles de puestos elaborados Número de Manuales Publicados Número de Manuales Publicados Porcentaje de avance en la revisión del tabulador			Número de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaría de Administración Número de Manuales de Procedimientos Publicados Número de Manuales de Organización Publicados en el BOGE de la Subsecretaria de Administración		Que existen los recursos Presupuestales suficientes para llevar a cabo las actividades comprometidas, por parte de la Subsecretaría de Administración		
			Porcentaje de metas cumplidas del POA Número de sesiones del Comité de Bienes Muebles Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Inmuebles			Autorización por parte de Comité de Recursos Humanos POA autorizado por la Sria de Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Energía				

SUBSECRETARIA DE FINANZAS										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	M002	Apoyo para el Fortalecimiento de la Hacienda	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE FINANZAS	Unidad responsable:	00502	Subsecretaría de Finanzas	Oficina:	D805 Oficina del Subsecretario de Finanzas
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	E					Programa:	2805			
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:	PROMOVER Y REGULAR DE MANERA EFICAZ LA ACTIVIDAD FINANCIERA, FISCAL Y		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	15-ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS			Subfunción:	151-ASUNTOS FINANCIEROS		
Fuente de Financiamiento										
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	"Contribuir al manejo responsable y eficiente de las finanzas publicas mediante la correcta recaudacion y asignación de los recursos a los programas y proyectos que ejecutan los Poderes Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal"			Porcentaje de Inversión sobre el total del gasto		Cuenta Pública Anual-Dirección de Contabilidad		Existen las condiciones sociales		
PROPOSITO	"La Administración Pública del Estado de Baja California Sur cuenta con una política de ingresos adecuada y con un presupuesto basado en resultados"			Porcentaje de programas estrategicos con Matriz de Indicadores para Resultados		Diagnostico sobre la implementacion del PbR-SED http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED"		Los Poderes, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal cumplen con las normas y procedimientos establecidas"		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	01-Iniciativa de Ley de Ingresos presentada 02-Recaudación obtenida 05-Medios de pago electrónicos y de manera tradicional otorgados 06-Defensa jurídica de la hacienda publica estatal 07-Créditos y Cobranza Coactiva realizada. 08-Medios de pago electrónicos y de manera tradicional otorgados.			01-Porcentaje de ingresos aprobados por el H. Congreso para el Ejercicio Fiscal 02-Porcentaje de ingresos recaudados 05-Tasa de crecimiento de pagos y trámites por medios electrónicos. 06-Porcentaje de medios de defensa concluidos a favor del Estado 07-Porcentaje de cumplimiento de PAE's efectuados de manera		01-http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/wp-content/themes/fnz_bcs/assets/images/transparencia/marco_programa/ley_ingresos/ley_ingresos_2019.pdf 02-Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia 05-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones 06-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones		01-Que el H. Congreso del Estado lo aprueba 02-Que exista estabilidad economica 05-Los contribuyentes realizan los pagos en tiempo y forma. 06-Los medios de defensa son resueltos a favor del fisco estatal. 07-Que los contribuyentes tengan la capacidad financiera para que el Estado ejerza el cobro. Que exitan los capacitados		
ACTIVIDADES	01-Integración y análisis de Proyecciones de ingresos anuales 02-Revisión, análisis y recepción de participaciones y aportaciones federales así como de ingresos propios en base a leyes y codigos 05-Recuperación de la cartera de créditos fiscales 06-Ejecución de Facultades de Comprobación 07-Control de Créditos y Cobranza Coactiva.			01-Porcentaje de distribucion de recursos a recaudar 02-Monto de ingresos a recaudar 05-Tasa de crecimiento del padrón de contribuyentes 06-Tasa de crecimiento de recuperación de la cartera de créditos fiscales 07-Tasa de crecimiento del padrón de contribuyentes. 08-Tasa de crecimiento de recuperación de la cartera de créditos fiscales.		01-https://www.ppef.hacienda.gob.mx/work/models/PPEF2019/paquete/politica_hacendaria/CGPE_2019.pdf 02- Informes trimestrales 05-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones 06-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones		01-Que la federacion publique los criterios de politica economica y el PPEF en tiempo y forma 02-Que los contribuyentes realicen sus enteros en tiempo y forma 05-Los contribuyentes pagan sus creditos 06-Que exista incumplimiento del pago de contribuciones por parte de la ciudadanía. 07-Que los contribuyentes tengan un domicilio fiscal vigente		

SUBSECRETARIA DE FINANZAS										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	M002	Apoyo para el Fortalecimiento de la Hacienda	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE FINANZAS	Unidad responsable:	00514	Dirección Estatal del Registro Civil	Oficina:	
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política						Programa:				
Descripción::			Descripción:				Mision:			
Clasificación Funcional										
Finalidad:			Función:				Subfunción:			
Fuente de Financiamiento										
							Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir para lograr la eficiencia administrativa de las Dependencias del Poder Ejecutivo mediante la Planeación, Organización, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas de la Subsecretaría de Administración.		Observaciones de la Cuenta Pública por Ejercicio Fiscal			Número de Observaciones de la cuenta Pública en ejercicios Fiscales Anteriores		El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente		
PROPOSITO	La Sria de Administración Cuenta con una adecuada Planeación, Organización, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas.		Porcentaje de asuntos atendidos por los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración			El número de incidencias manifestadas en los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración		El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	C.1 Marco de Actuación Actualizado C.2 Adecuada Planeación C.3 Sistemas Informáticos Actualizados		Porcentaje de Normatividad actualizada y publicada en le BOGE Porcentaje de avance en el POA Porcentaje de Sistemas Informáticos Actualizados			Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaría de Administración El número de incidencias manifestadas en los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración Validación de la Dirección de Informática		Las Unidades Administrativas logran coordinarse de manera efectiva para la Planeación, Programación, Evaluación y seguimiento de las Acciones Administrativas		
ACTIVIDADES	C.1 Marco de Actuación Actualizado 1.1 Actualización de la Normatividad de la Subsecretaría de Administración 1.2 Definición de Procesos Administrativos de la Subsecretaría de Administración 1.3 Elaboración de Perfiles de Puestos de la Subsecretaría de Administración 1.4 Elaboración de los Manuales de Organización General y Específicos de la Subsría de Admón.. 1.5 Elaboración Manuales de Procedimientos de las unidades		Porcentaje de normatividad actualizada Porcentaje de procesos administrativos definidos Número de perfiles de puestos elaborados Número de Manuales Publicados Número de Manuales Publicados Porcentaje de avance en la revisión del tabulador Porcentaje de metas cumplidas del POA Número de sesiones del Comité de Bienes Muebles Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Inmuebles			Número de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaría de Administración Número de Manuales de Procedimientos Publicados Número de Manuales de Organización Publicados en el BOGE de la Subsecretaria de Administración Autorización por parte de Comité de Recursos Humanos POA autorizado por la Sria de Desarrollo Económico, Medio A		Que existen los recursos Presupuestales suficientes para llevar a cabo las actividades comprometidas, por parte de la Subsecretaría de Administración		

SUBSECRETARIA DE FINANZAS											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	M002	Apoyo para el Fortalecimiento de la Hacienda	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE FINANZAS	Unidad responsable:	00514	Dirección Estatal del Registro Civil	Oficina:		
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política						Programa:					
Descripción::			Descripción:				Mision:				
Clasificación Funcional											
Finalidad:			Función:				Subfunción:				
Fuente de Financiamiento											
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	"Contribuir al manejo responsable y eficiente de las finanzas publicas mediante la correcta recaudacion y asignación de los recursos a los programas y proyectos que ejecutan los Poderes Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal"			Porcentaje de Inversión sobre el total del gasto		Cuenta Pública Anual-Dirección de Contabilidad			Existen las condiciones sociales		
PROPOSITO	"La Administración Pública del Estado de Baja California Sur cuenta con una política de ingresos adecuada y con un presupuesto basado en resultados"			Porcentaje de programas estrategicos con Matriz de Indicadores para Resultados		Diagnostico sobre la implementacion del PbR-SED http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED"			Los Poderes, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal cumplen con las normas y procedimientos establecidas"		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	01-Iniciativa de Ley de Ingresos presentada 02-Recaudación obtenida 05-Medios de pago electrónicos y de manera tradicional otorgados 06-Defensa jurídica de la hacienda publica estatal 07-Créditos y Cobranza Coactiva realizada. 08-Medios de pago electrónicos y de manera tradicional otorgados.			01-Porcentaje de ingresos aprobados por el H. Congreso para el Ejercicio Fiscal 02-Porcentaje de ingresos recaudados 05-Tasa de crecimiento de pagos y trámites por medios electrónicos. 06-Porcentaje de medios de defensa concluidos a favor del Estado 07-Porcentaje de cumplimiento de PAE's efectuados de manera		01-http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/wp-content/themes/fnz_bcs/assets/images/transparencia/marco_programa/ley_ingresos/ley_ingresos_2019.pdf 02-Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia 05-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones 06-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones			01-Que el H. Congreso del Estado lo aprueba 02-Que exista estabilidad economica 05-Los contribuyentes realizan los pagos en tiempo y forma. 06-Los medios de defensa son resueltos a favor del fisco estatal. 07-Que los contribuyentes tengan la capacidad financiera para que el Estado ejerza el cobro. Que exitan los capacitados		
ACTIVIDADES	01-Integración y análisis de Proyecciones de ingresos anuales 02-Revisión, análisis y recepción de participaciones y aportaciones federales así como de ingresos propios en base a leyes y codigos 05-Recuperación de la cartera de créditos fiscales 06-Ejecución de Facultades de Comprobación 07-Control de Créditos y Cobranza Coactiva.			01-Porcentaje de distribucion de recursos a recaudar 02-Monto de ingresos a recaudar 05-Tasa de crecimiento del padrón de contribuyentes 06-Tasa de crecimiento de recuperación de la cartera de créditos fiscales 07-Tasa de crecimiento del padrón de contribuyentes. 08-Tasa de crecimiento de recuperación de la cartera de créditos fiscales.		01-https://www.ppef.hacienda.gob.mx/work/models/PPEF2019/paquete/politica_hacendaria/CGPE_2019.pdf 02- Informes trimestrales 05-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones 06-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones			01-Que la federacion publique los criterios de politica economica y el PPEF en tiempo y forma 02-Que los contribuyentes realicen sus enteros en tiempo y forma 05-Los contribuyentes pagan sus creditos 06-Que exista incumplimiento del pago de contribuciones por parte de la ciudadanía. 07-Que los contribuyentes tengan un domicilio fiscal vigente		

SUBSECRETARIA DE FINANZAS											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	M002	Apoyo para el Fortalecimiento de la Hacienda	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE FINANZAS	Unidad responsable:	00515	Dirección General del Registro Público y del Comercio	Oficina:	AA19	Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	E					Programa:	2805				
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:				
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	18-OTROS SERVICIOS GENERALES			Subfunción:	181-SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	Contribuir para lograr la eficiencia administrativa de las Dependencias del Poder Ejecutivo mediante la Planeación, Organización, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas de la Subsecretaría de Administración.		Observaciones de la Cuenta Pública por Ejercicio Fiscal			Número de Observaciones de la cuenta Pública en ejercicios Fiscales Anteriores		El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente			
PROPOSITO	La Sria de Administración Cuenta con una adecuada Planeación, Organización, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas.		Porcentaje de asuntos atendidos por los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración			El número de incidencias manifestadas en los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración		El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	C.1 Marco de Actuación Actualizado C.2 Adecuada Planeación C.3 Sistemas Informáticos Actualizados		Porcentaje de Normatividad actualizada y publicada en le BOGE Porcentaje de avance en el POA Porcentaje de Sistemas Informáticos Actualizados			Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaría de Administración El número de incidencias manifestadas en los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración Validación de la Dirección de Informática		Las Unidades Administrativas logran coordinarse de manera efectiva para la Planeación, Programación, Evaluación y seguimiento de las Acciones Administrativas			
ACTIVIDADES	C.1 Marco de Actuación Actualizado 1.1 Actualización de la Normatividad de la Subsecretaría de Administración 1.2 Definición de Procesos Administrativos de la Subsecretaría de Administración 1.3 Elaboración de Perfiles de Puestos de la Subsecretaría de Administración 1.4 Elaboración de los Manuales de Organización General y Específicos de la Subsría de Admón.. 1.5 Elaboración Manuales de Procedimientos de las unidades		Porcentaje de normatividad actualizada Porcentaje de procesos administrativos definidos Número de perfiles de puestos elaborados Número de Manuales Publicados Número de Manuales Publicados Porcentaje de avance en la revisión del tabulador			Número de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaría de Administración Número de Manuales de Procedimientos Publicados Número de Manuales de Organización Publicados en el BOGE de la Subsecretaria de Administración Autorización por parte de Comité de Recursos Humanos POA autorizado por la Sria de Desarrollo Económico, Medio A		Que existen los recursos Presupuestales suficientes para llevar a cabo las actividades comprometidas, por parte de la Subsecretaría de Administración			

SUBSECRETARIA DE FINANZAS											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	M002	Apoyo para el Fortalecimiento de la Hacienda	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE FINANZAS	Unidad responsable:	00515	Dirección General del Registro Público y del Comercio	Oficina:	AA19	Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	E					Programa:	2805				
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:				
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	18-OTROS SERVICIOS GENERALES			Subfunción:	181-SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			
Fuente de Financiamiento											
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	"Contribuir al manejo responsable y eficiente de las finanzas publicas mediante la correcta recaudacion y asignación de los recursos a los programas y proyectos que ejecutan los Poderes Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal"			Porcentaje de Inversión sobre el total del gasto		Cuenta Pública Anual-Dirección de Contabilidad		Existen las condiciones sociales			
PROPOSITO	"La Administración Pública del Estado de Baja California Sur cuenta con una política de ingresos adecuada y con un presupuesto basado en resultados"			Porcentaje de programas estrategicos con Matriz de Indicadores para Resultados		Diagnostico sobre la implementacion del PbR-SED http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED"		Los Poderes, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal cumplen con las normas y procedimientos establecidas"			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	01-Iniciativa de Ley de Ingresos presentada 02-Recaudación obtenida 05-Medios de pago electrónicos y de manera tradicional otorgados 06-Defensa jurídica de la hacienda publica estatal 07-Créditos y Cobranza Coactiva realizada. 08-Medios de pago electrónicos y de manera tradicional otorgados.			01-Porcentaje de ingresos aprobados por el H. Congreso para el Ejercicio Fiscal 02-Porcentaje de ingresos recaudados 05-Tasa de crecimiento de pagos y trámites por medios electrónicos. 06-Porcentaje de medios de defensa concluidos a favor del Estado 07-Porcentaje de cumplimiento de PAE's efectuados de manera		01-http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/wp-content/themes/fnz_bcs/assets/images/transparencia/marco_programa/ley_ingresos/ley_ingresos_2019.pdf 02-Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia 05-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones 06-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones		01-Que el H. Congreso del Estado lo aprueba 02-Que exista estabilidad economica 05-Los contribuyentes realizan los pagos en tiempo y forma. 06-Los medios de defensa son resueltos a favor del fisco estatal. 07-Que los contribuyentes tengan la capacidad financiera para que el Estado ejerza el cobro. Que exitan los capacidades			
ACTIVIDADES	01-Integración y análisis de Proyecciones de ingresos anuales 02-Revisión, análisis y recepción de participaciones y aportaciones federales así como de ingresos propios en base a leyes y codigos 05-Recuperación de la cartera de créditos fiscales 06-Ejecución de Facultades de Comprobación 07-Control de Créditos y Cobranza Coactiva.			01-Porcentaje de distribucion de recursos a recaudar 02-Monto de ingresos a recaudar 05-Tasa de crecimiento del padrón de contribuyentes 06-Tasa de crecimiento de recuperación de la cartera de créditos fiscales 07-Tasa de crecimiento del padrón de contribuyentes. 08-Tasa de crecimiento de recuperación de la cartera de créditos fiscales.		01-https://www.ppef.hacienda.gob.mx/work/models/PPEF2019/paquete/politica_hacendaria/CGPE_2019.pdf 02- Informes trimestrales 05-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones 06-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones		01-Que la federacion publique los criterios de politica economica y el PPEF en tiempo y forma 02-Que los contribuyentes realicen sus enteros en tiempo y forma 05-Los contribuyentes pagan sus creditos 06-Que exista incumplimiento del pago de contribuciones por parte de la ciudadanía. 07-Que los contribuyentes tengan un domicilio fiscal vigente			

SUBSECRETARIA DE FINANZAS										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	E022	Registro Civil	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE FINANZAS	Unidad responsable:	00514	Dirección Estatal del Registro Civil	Oficina:	AA09 Dirección Estatal del Registro Civil
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	E					Programa:	2805			
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:	PROMOVER Y REGULAR DE MANERA EFICAZ LA ACTIVIDAD FINANCIERA, FISCAL Y		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	18-OTROS SERVICIOS GENERALES			Subfunción:	181-SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES		
Fuente de Financiamiento										
								Fuente Financiamiento:		
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos	
FIN	CONTRIBUIR A DAR CERTEZA JURIDICA A LA POBLACION EN GENERAL MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL.			Porcentaje de los servicios solicitados ante las oficialias del Registro Civil.		Informe mensuales y anueales que se generan en las Oficialias enviados a RENAPO.			EXISTEN OPTIMAS CONDICIONES DE ESTABILIDAD SOCIAL Y ECONOMICAS.	
PROPOSITO	EL GOBIERNO DEL ESTADO DE BCS CUENTA CON SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL EFICIENTES Y EXPEDITOS.			Porcentaje de cobertura de los registros de nacimiento y defunciones.		Informe anual del Registro Civil y RENAPO.			EXISTA UNA ESTRECHA COLABORACION CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES PARA LA EXPEDICION DE SERVICIOS.	
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1-CERTIFICADOS DE NACIMIENTOS, DE DEFUNCION, DE MATRIMONIO Y DE DIVORCIOS OTORGADOS. 2-SERVICIOS DE MATRIMONIOS, (CONTANCIAS DE INEXISTENCIA), Y DE DIVORCIO OTORGADOS. 3-CERTIFICADOS EN KIOSCOS ELECTRONICOS EXPEDITOS.			1-Porcentaje de la emision de copias certificadas . 2-Porcentaje de cobertura de los registros de matrimonios y divorcios registrados. 3-Porcentaje de la emision de copias certificadas .		1-Informe mensuales y anueales que se generan en las Oficialias enviados a RENAPO. 2-Informe mensuales y anueales que se generan en las Oficialias enviados a RENAPO 3-Informe mensuales y anueales que se generan en las Oficialias enviados a RENAPO.			1-QUE LOS SOLICITANTES TENGAN OPTIMAS CONDICIONES SOCIOECONOMICAS PARA EL PAGO DE LOS CERTIFICADOS. 2-QUE LOS SOLICITANTES DE ESTOS SERVICIOS FIRMEN LOS ACTOS PROTOCOLARIOS. 3-QUE EXISTA EN EL MERCADO LOS EQUIPOS NECESARIOS PARA SU INSTALACION EN LAS PRINCIPALES POBLACIONE	
ACTIVIDADES	1.-RECEPCION Y VALORACION DE SOLICITUDES DE SERVICIOS, ACTAS Y CONSTANCIAS REGISTRALES. 2.-ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS Y FORMATOS UNICOS PARA KIOSCOS ELECTRONICOS. 3.-ACTUALIZACION DEL ACERVO REGISTRAL.			1-Porcentaje de solicitudes realizadas. 2-Kioscos electronicos instalados. 3-Acervo Registral actualizado.		1-Informes Trimestrales Registro Civil. 2Informes Trimestrales Registro Civil. 3.Informes Trimestrales Registro Civil			1-QUE LOS SOLICITANTES ENTREGUEN LA INFORMACION REQUERIDA. 2-QUE EXISTAN EN EL MERCADO LOS FORMATOS NECESARIOS PARA LA ELABORACION DE CERTIFICADOS 3.QUE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS REALICEN LAS ANOTACIONES MARGINALES O ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS	

SUBSECRETARIA DE FINANZAS											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E021	Registro Publico de la Propiedad y el Comercio	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE FINANZAS	Unidad responsable:	00515	Dirección General del Registro Público y del Come	Oficina:	AA19	Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del C
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	E					Programa:	2805				
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:	PROMOVER Y REGULAR DE MANERA EFICAZ LA ACTIVIDAD FINANCIERA, FISCAL Y			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	18-OTROS SERVICIOS GENERALES			Subfunción:	181-SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion			Supuestos	
FIN	Contribuir a incrementar la competitividad como factor primordial para elevar la productividad del Estado mediante la certeza jurídica del tráfico inmobiliario.			factibilidad para registrar la propiedad			Informes diarios que genera el sistema informático registral.			Existen las condiciones economicas estables que faciliten las transacciones inmobiliarias	
PROPOSITO	Las personas físicas y morales con necesidad de realizar alguna transacción inmobiliaria cuentan con certeza jurídica registral.			Porcentaje de trámites solicitados por concepto			Porcentaje de trámites solicitados por concepto			Que existan ordenamientos que faciliten el registro castastral	
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Certificados entregados			numero de certificados entregados por concepto. número de trámites suspendidos por concepto			Informes estadísticos por conceptos que genera el sistema informático registral.			Que los solicitantes acudan a la protocolizacion de los certificados	
ACTIVIDADES	1. Digitalización de tramites solicitados. 2. Digitalización de acervo histórico .registral. 3. Captura de acervo histórico registral . 4. Indexación de acervo histórico registral.			1. Porcentaje de tramites solicitados digitalizados 2. Porcentaje registros y folios reales digitalizados. 3. Porcentaje registros y folios reales capturados. 4. Porcentaje registros y folios reales indexados.			1. Informes estadísticos por conceptos que genera el sistema informático registral. 2. Informes estadísticos por conceptos que genera el sistema informático registral. 3. El orden de datos conforme a un solo criterio facilita su consulta y análisis. 4. Informes estadísticos por conceptos que genera el sistema informático registral.			1. Que las personas que requieran realizar un trámite acudan a las oficinas con la documentación necesaria. Que existan en el mercado proveedores de servicios de conexión a un servidor de base de datos a través de una red informática (internet) que facilite el almacenaje y acceso a la información digitalizada. 2. Que existan en el mercado proveedores de servicios de conexión a un servidor de base de datos a través de una red informática (internet) que facilite el almacenaje y acceso a la información digitalizada.	

SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	M002	Apoyo para el Fortalecimiento de la Hacienda	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION	Unidad responsable:	00516	Subsecretaría de Administración	Oficina:	AD01 Oficina del Subsecretario de Administración
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	E					Programa:	2805			
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:	APOVECHAMIENTO DE LOS RACURSOS MATERIALES, HUMANOS Y DE SERVICIOS.		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	-		Función:	-			Subfunción:	-		
Fuente de Financiamiento										
							Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos	
FIN	Contribuir para lograr la eficiencia administrativa de las Dependencias del Poder Ejecutivo mediante la Planeación, Organización, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas de la Subsecretaría de Administración.			Observaciones de la Cuenta Pública por Ejercicio Fiscal		Número de Observaciones de la cuenta Pública en ejercicios Fiscales Anteriores			El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente	
PROPOSITO	La Sria de Administración Cuenta con una adecuada Planeación, Organización, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas.			Porcentaje de asuntos atendidos por los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración		El número de incidencias manifestadas en los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración			El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente	
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	C.1 Marco de Actuación Actualizado C.2 Adecuada Planeación C.3 Sistemas Informáticos Actualizados			Porcentaje de Normatividad actualizada y publicada en le BOGE Porcentaje de avance en el POA Porcentaje de Sistemas Informáticos Actualizados		Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaría de Administración El número de incidencias manifestadas en los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración Validación de la Dirección de Informática			Las Unidades Administrativas logran coordinarse de manera efectiva para la Planeación, Programación, Evaluación y seguimiento de las Acciones Administrativas	
ACTIVIDADES	C.1 Marco de Actuación Actualizado 1.1 Actualización de la Normatividad de la Subsecretaría de Administración 1.2 Definición de Procesos Administrativos de la Subsecretaría de Administración 1.3 Elaboración de Perfiles de Puestos de la Subsecretaría de Administración 1.4 Elaboración de los Manuales de Organización General y Específicos de la Subsría de Admón.. 1.5 Elaboración Manuales de Procedimientos de las unidades			Porcentaje de normatividad actualizada Porcentaje de procesos administrativos definidos Número de perfiles de puestos elaborados Número de Manuales Publicados Número de Manuales Publicados Porcentaje de avance en la revisión del tabulador Porcentaje de metas cumplidas del POA Número de sesiones del Comité de Bienes Muebles Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Inn		Número de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaría de Administración Número de Manuales de Procedimientos Publicados Número de Manuales de Organización Publicados en el BOGE de la Subsecretaria de Administración Autorización por parte de Comité de Recursos Humanos POA autorizado por la Sria de Desarrollo Económico, Medio A			Que existen los recursos Presupuestales suficientes para llevar a cabo las actividades comprometidas, por parte de la Subsecretaría de Administración	

SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	M002	Apoyo para el Fortalecimiento de la Hacienda	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION	Unidad responsable:	00516	Subsecretaría de Administración	Oficina:	AD01 Oficina del Subsecretario de Administración
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	E					Programa:	2805			
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:	APOVECHAMIENTO DE LOS RACURSOS MATERIALES, HUMANOS Y DE SERVICIOS.		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	-		Función:	-			Subfunción:	-		
Fuente de Financiamiento										
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos	
FIN	"Contribuir al manejo responsable y eficiente de las finanzas publicas mediante la correcta recaudacion y asignación de los recursos a los programas y proyectos que ejecutan los Poderes Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal"			Porcentaje de Inversión sobre el total del gasto		Cuenta Pública Anual-Dirección de Contabilidad			Existen las condiciones sociales	
PROPOSITO	"La Administración Pública del Estado de Baja California Sur cuenta con una política de ingresos adecuada y con un presupuesto basado en resultados"			Porcentaje de programas estrategicos con Matriz de Indicadores para Resultados		Diagnostico sobre la implementacion del PbR-SED http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED"			Los Poderes, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal cumplen con las normas y procedimientos establecidas"	
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	01-Iniciativa de Ley de Ingresos presentada 02-Recaudación obtenida 05-Medios de pago electrónicos y de manera tradicional otorgados 06-Defensa jurídica de la hacienda publica estatal 07-Créditos y Cobranza Coactiva realizada. 08-Medios de pago electrónicos y de manera tradicional otorgados.			01-Porcentaje de ingresos aprobados por el H. Congreso para el Ejercicio Fiscal 02-Porcentaje de ingresos recaudados 05-Tasa de crecimiento de pagos y trámites por medios electrónicos. 06-Porcentaje de medios de defensa concluidos a favor del Estado 07-Porcentaje de cumplimiento de PAE's efectuados de manera		01-http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/wp-content/themes/fnz_bcs/assets/images/transparencia/marco_program/ley_ingresos/ley_ingresos_2019.pdf 02-Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia 05-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones 06-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones			01-Que el H. Congreso del Estado lo aprueba 02-Que exista estabilidad economica 05-Los contribuyentes realizan los pagos en tiempo y forma. 06-Los medios de defensa son resueltos a favor del fisco estatal. 07-Que los contribuyentes tengan la capacidad financiera para que el Estado ejerza el cobro. Que exitan los capacidades	
ACTIVIDADES	01-Integración y análisis de Proyecciones de ingresos anuales 02-Revisión, análisis y recepción de participaciones y aportaciones federales así como de ingresos propios en base a leyes y codigos 05-Recuperación de la cartera de créditos fiscales 06-Ejecución de Facultades de Comprobación 07-Control de Créditos y Cobranza Coactiva.			01-Porcentaje de distribucion de recursos a recaudar 02-Monto de ingresos a recaudar 05-Tasa de crecimiento del padrón de contribuyentes 06-Tasa de crecimiento de recuperación de la cartera de créditos fiscales 07-Tasa de crecimiento del padrón de contribuyentes. 08-Tasa de crecimiento de recuperación de la cartera de créditos fiscales.		01-https://www.ppef.hacienda.gob.mx/work/models/PPEF2019/paquete/politica_hacendaria/CGPE_2019.pdf 02- Informes trimestrales 05-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones 06-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones			01-Que la federacion publique los criterios de politica economica y el PPEF en tiempo y forma 02-Que los contribuyentes realicen sus enteros en tiempo y forma 05-Los contribuyentes pagan sus creditos 06-Que exista incumplimiento del pago de contribuciones por parte de la ciudadanía. 07-Que los contribuyentes tengan un domicilio fiscal vigente	

SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	M002	Apoyo para el Fortalecimiento de la Hacienda	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION	Unidad responsable:	00502	Subsecretaría de Finanzas	Oficina:	D805 Oficina del Subsecretario de Finanzas
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	E					Programa:	2805			
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:	PROMOVER Y REGULAR DE MANERA EFICAZ LA ACTIVIDAD FINANCIERA, FISCAL Y		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	15-ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS			Subfunción:	151-ASUNTOS FINANCIEROS		
Fuente de Financiamiento										
								Fuente Financiamiento:		
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir para lograr la eficiencia administrativa de las Dependencias del Poder Ejecutivo mediante la Planeación, Organización, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas de la Subsecretaría de Administración.			Observaciones de la Cuenta Pública por Ejercicio Fiscal		Número de Observaciones de la cuenta Pública en ejercicios Fiscales Anteriores		El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente		
PROPOSITO	La Sria de Administración Cuenta con una adecuada Planeación, Organización, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas.			Porcentaje de asuntos atendidos por los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración		El número de incidencias manifestadas en los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración		El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	C.1 Marco de Actuación Actualizado C.2 Adecuada Planeación C.3 Sistemas Informáticos Actualizados			Porcentaje de Normatividad actualizada y publicada en le BOGE Porcentaje de avance en el POA Porcentaje de Sistemas Informáticos Actualizados		Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaría de Administración El número de incidencias manifestadas en los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración Validación de la Dirección de Informática		Las Unidades Administrativas logran coordinarse de manera efectiva para la Planeación, Programación, Evaluación y seguimiento de las Acciones Administrativas		
ACTIVIDADES	C.1 Marco de Actuación Actualizado 1.1 Actualización de la Normatividad de la Subsecretaría de Administración 1.2 Definición de Procesos Administrativos de la Subsecretaría de Administración 1.3 Elaboración de Perfiles de Puestos de la Subsecretaría de Administración 1.4 Elaboración de los Manuales de Organización General y Específicos de la Subsría de Admón.. 1.5 Elaboración Manuales de Procedimientos de las unidades			Porcentaje de normatividad actualizada Porcentaje de procesos administrativos definidos Número de perfiles de puestos elaborados Número de Manuales Publicados Número de Manuales Publicados Porcentaje de avance en la revisión del tabulador Porcentaje de metas cumplidas del POA Número de sesiones del Comité de Bienes Muebles Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Inn		Número de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaría de Administración Número de Manuales de Procedimientos Publicados Número de Manuales de Organización Publicados en el BOGE de la Subsecretaria de Administración Autorización por parte de Comité de Recursos Humanos POA autorizado por la Sria de Desarrollo Económico, Medio A		Que existen los recursos Presupuestales suficientes para llevar a cabo las actividades comprometidas, por parte de la Subsecretaría de Administración		

SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	M002	Apoyo para el Fortalecimiento de la Hacienda	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION	Unidad responsable:	00502	Subsecretaría de Finanzas	Oficina:	D805 Oficina del Subsecretario de Finanzas
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	E					Programa:	2805			
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:	PROMOVER Y REGULAR DE MANERA EFICAZ LA ACTIVIDAD FINANCIERA, FISCAL Y		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	15-ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS			Subfunción:	151-ASUNTOS FINANCIEROS		
Fuente de Financiamiento										
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	"Contribuir al manejo responsable y eficiente de las finanzas publicas mediante la correcta recaudacion y asignación de los recursos a los programas y proyectos que ejecutan los Poderes Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal"			Porcentaje de Inversión sobre el total del gasto		Cuenta Pública Anual-Dirección de Contabilidad		Existen las condiciones sociales		
PROPOSITO	"La Administración Pública del Estado de Baja California Sur cuenta con una política de ingresos adecuada y con un presupuesto basado en resultados"			Porcentaje de programas estrategicos con Matriz de Indicadores para Resultados		Diagnostico sobre la implementacion del PbR-SED http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED"		Los Poderes, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal cumplen con las normas y procedimientos establecidas"		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	01-Iniciativa de Ley de Ingresos presentada 02-Recaudación obtenida 05-Medios de pago electrónicos y de manera tradicional otorgados 06-Defensa jurídica de la hacienda publica estatal 07-Créditos y Cobranza Coactiva realizada. 08-Medios de pago electrónicos y de manera tradicional otorgados.			01-Porcentaje de ingresos aprobados por el H. Congreso para el Ejercicio Fiscal 02-Porcentaje de ingresos recaudados 05-Tasa de crecimiento de pagos y trámites por medios electrónicos. 06-Porcentaje de medios de defensa concluidos a favor del Estado 07-Porcentaje de cumplimiento de PAE's efectuados de manera		01-http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/wp-content/themes/fnz_bcs/assets/images/transparencia/marco_programa/ley_ingresos/ley_ingresos_2019.pdf 02-Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia 05-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones 06-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones		01-Que el H. Congreso del Estado lo aprueba 02-Que exista estabilidad economica 05-Los contribuyentes realizan los pagos en tiempo y forma. 06-Los medios de defensa son resueltos a favor del fisco estatal. 07-Que los contribuyentes tengan la capacidad financiera para que el Estado ejerza el cobro. Que exitan los capacitados		
ACTIVIDADES	01-Integración y análisis de Proyecciones de ingresos anuales 02-Revisión, análisis y recepción de participaciones y aportaciones federales así como de ingresos propios en base a leyes y codigos 05-Recuperación de la cartera de créditos fiscales 06-Ejecución de Facultades de Comprobación 07-Control de Créditos y Cobranza Coactiva.			01-Porcentaje de distribucion de recursos a recaudar 02-Monto de ingresos a recaudar 05-Tasa de crecimiento del padrón de contribuyentes 06-Tasa de crecimiento de recuperación de la cartera de créditos fiscales 07-Tasa de crecimiento del padrón de contribuyentes. 08-Tasa de crecimiento de recuperación de la cartera de créditos fiscales.		01-https://www.ppef.hacienda.gob.mx/work/models/PPEF2019/paquete/politica_hacendaria/CGPE_2019.pdf 02- Informes trimestrales 05-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones 06-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones		01-Que la federacion publique los criterios de politica economica y el PPEF en tiempo y forma 02-Que los contribuyentes realicen sus enteros en tiempo y forma 05-Los contribuyentes pagan sus creditos 06-Que exista incumplimiento del pago de contribuciones por parte de la ciudadanía. 07-Que los contribuyentes tengan un domicilio fiscal vigente		

SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	M002	Apoyo para el Fortalecimiento de la Hacienda	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION	Unidad responsable:	00514	Dirección Estatal del Registro Civil	Oficina:		
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política						Programa:					
Descripción::			Descripción:				Mision:				
Clasificación Funcional											
Finalidad:			Función:				Subfunción:				
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir para lograr la eficiencia administrativa de las Dependencias del Poder Ejecutivo mediante la Planeación, Organización, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas de la Subsecretaría de Administración.			Observaciones de la Cuenta Pública por Ejercicio Fiscal		Número de Observaciones de la cuenta Pública en ejercicios Fiscales Anteriores			El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente		
PROPOSITO	La Sria de Administración Cuenta con una adecuada Planeación, Organización, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas.			Porcentaje de asuntos atendidos por los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración		El número de incidencias manifestadas en los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración			El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	C.1 Marco de Actuación Actualizado C.2 Adecuada Planeación C.3 Sistemas Informáticos Actualizados			Porcentaje de Normatividad actualizada y publicada en le BOGE Porcentaje de avance en el POA Porcentaje de Sistemas Informáticos Actualizados		Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaría de Administración El número de incidencias manifestadas en los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración Validación de la Dirección de Informática			Las Unidades Administrativas logran coordinarse de manera efectiva para la Planeación, Programación, Evaluación y seguimiento de las Acciones Administrativas		
ACTIVIDADES	C.1 Marco de Actuación Actualizado 1.1 Actualización de la Normatividad de la Subsecretaría de Administración 1.2 Definición de Procesos Administrativos de la Subsecretaría de Administración 1.3 Elaboración de Perfiles de Puestos de la Subsecretaría de Administración 1.4 Elaboración de los Manuales de Organización General y Específicos de la Subsría de Admón.. 1.5 Elaboración Manuales de Procedimientos de las unidades			Porcentaje de normatividad actualizada Porcentaje de procesos administrativos definidos Número de perfiles de puestos elaborados Número de Manuales Publicados Número de Manuales Publicados Porcentaje de avance en la revisión del tabulador		Número de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaría de Administración Número de Manuales de Procedimientos Publicados Número de Manuales de Organización Publicados en el BOGE de la Subsecretaria de Administración Autorización por parte de Comité de Recursos Humanos POA autorizado por la Sria de Desarrollo Económico, Medio A			Que existen los recursos Presupuestales suficientes para llevar a cabo las actividades comprometidas, por parte de la Subsecretaría de Administración		

SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	M002	Apoyo para el Fortalecimiento de la Hacienda	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION	Unidad responsable:	00514	Dirección Estatal del Registro Civil	Oficina:		
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política						Programa:					
Descripción::			Descripción:				Mision:				
Clasificación Funcional											
Finalidad:			Función:				Subfunción:				
Fuente de Financiamiento											
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	"Contribuir al manejo responsable y eficiente de las finanzas publicas mediante la correcta recaudacion y asignación de los recursos a los programas y proyectos que ejecutan los Poderes Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal"			Porcentaje de Inversión sobre el total del gasto		Cuenta Pública Anual-Dirección de Contabilidad		Existen las condiciones sociales			
PROPOSITO	"La Administración Pública del Estado de Baja California Sur cuenta con una política de ingresos adecuada y con un presupuesto basado en resultados"			Porcentaje de programas estrategicos con Matriz de Indicadores para Resultados		Diagnostico sobre la implementacion del PbR-SED http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED"		Los Poderes, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal cumplen con las normas y procedimientos establecidas"			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	01-Iniciativa de Ley de Ingresos presentada 02-Recaudación obtenida 05-Medios de pago electrónicos y de manera tradicional otorgados 06-Defensa jurídica de la hacienda publica estatal 07-Créditos y Cobranza Coactiva realizada. 08-Medios de pago electrónicos y de manera tradicional otorgados.			01-Porcentaje de ingresos aprobados por el H. Congreso para el Ejercicio Fiscal 02-Porcentaje de ingresos recaudados 05-Tasa de crecimiento de pagos y trámites por medios electrónicos. 06-Porcentaje de medios de defensa concluidos a favor del Estado 07-Porcentaje de cumplimiento de PAE's efectuados de manera		01-http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/wp-content/themes/fnz_bcs/assets/images/transparencia/marco_programa/ley_ingresos/ley_ingresos_2019.pdf 02-Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia 05-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones 06-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones		01-Que el H. Congreso del Estado lo aprueba 02-Que exista estabilidad economica 05-Los contribuyentes realizan los pagos en tiempo y forma. 06-Los medios de defensa son resueltos a favor del fisco estatal. 07-Que los contribuyentes tengan la capacidad financiera para que el Estado ejerza el cobro. Que exitan los capacitados			
ACTIVIDADES	01-Integración y análisis de Proyecciones de ingresos anuales 02-Revisión, análisis y recepción de participaciones y aportaciones federales así como de ingresos propios en base a leyes y codigos 05-Recuperación de la cartera de créditos fiscales 06-Ejecución de Facultades de Comprobación 07-Control de Créditos y Cobranza Coactiva.			01-Porcentaje de distribucion de recursos a recaudar 02-Monto de ingresos a recaudar 05-Tasa de crecimiento del padrón de contribuyentes 06-Tasa de crecimiento de recuperación de la cartera de créditos fiscales 07-Tasa de crecimiento del padrón de contribuyentes. 08-Tasa de crecimiento de recuperación de la cartera de créditos fiscales.		01-https://www.ppef.hacienda.gob.mx/work/models/PPEF2019/paquete/politica_hacendaria/CGPE_2019.pdf 02- Informes trimestrales 05-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones 06-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones		01-Que la federacion publique los criterios de politica economica y el PPEF en tiempo y forma 02-Que los contribuyentes realicen sus enteros en tiempo y forma 05-Los contribuyentes pagan sus creditos 06-Que exista incumplimiento del pago de contribuciones por parte de la ciudadanía. 07-Que los contribuyentes tengan un domicilio fiscal vigente			

SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	M002	Apoyo para el Fortalecimiento de la Hacienda	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION	Unidad responsable:	00515	Dirección General del Registro Público y del Comercio	Oficina:	AA19	Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	E					Programa:	2805				
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:				
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	18-OTROS SERVICIOS GENERALES			Subfunción:	181-SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir para lograr la eficiencia administrativa de las Dependencias del Poder Ejecutivo mediante la Planeación, Organización, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas de la Subsecretaría de Administración.			Observaciones de la Cuenta Pública por Ejercicio Fiscal		Número de Observaciones de la cuenta Pública en ejercicios Fiscales Anteriores			El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente		
PROPOSITO	La Sria de Administración Cuenta con una adecuada Planeación, Organización, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas.			Porcentaje de asuntos atendidos por los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración		El número de incidencias manifestadas en los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración			El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	C.1 Marco de Actuación Actualizado C.2 Adecuada Planeación C.3 Sistemas Informáticos Actualizados			Porcentaje de Normatividad actualizada y publicada en le BOGE Porcentaje de avance en el POA Porcentaje de Sistemas Informáticos Actualizados		Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaría de Administración El número de incidencias manifestadas en los Comités Instaurados en la Subsecretaría de Administración Validación de la Dirección de Informática			Las Unidades Administrativas logran coordinarse de manera efectiva para la Planeación, Programación, Evaluación y seguimiento de las Acciones Administrativas		
ACTIVIDADES	C.1 Marco de Actuación Actualizado 1.1 Actualización de la Normatividad de la Subsecretaría de Administración 1.2 Definición de Procesos Administrativos de la Subsecretaría de Administración 1.3 Elaboración de Perfiles de Puestos de la Subsecretaría de Administración 1.4 Elaboración de los Manuales de Organización General y Específicos de la Subsría de Admón.. 1.5 Elaboración Manuales de Procedimientos de las unidades			Porcentaje de normatividad actualizada Porcentaje de procesos administrativos definidos Número de perfiles de puestos elaborados Número de Manuales Publicados Número de Manuales Publicados Porcentaje de avance en la revisión del tabulador		Número de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaría de Administración Número de Manuales de Procedimientos Publicados Número de Manuales de Organización Publicados en el BOGE de la Subsecretaria de Administración Autorización por parte de Comité de Recursos Humanos POA autorizado por la Sria de Desarrollo Económico, Medio A			Que existen los recursos Presupuestales suficientes para llevar a cabo las actividades comprometidas, por parte de la Subsecretaría de Administración		

SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	M002	Apoyo para el Fortalecimiento de la Hacienda	Ramo:	00500	SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION	Unidad responsable:	00515	Dirección General del Registro Público y del Comercio	Oficina:	AA19	Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	E					Programa:	2805				
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:				
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	18-OTROS SERVICIOS GENERALES			Subfunción:	181-SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			
Fuente de Financiamiento											
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	"Contribuir al manejo responsable y eficiente de las finanzas publicas mediante la correcta recaudacion y asignación de los recursos a los programas y proyectos que ejecutan los Poderes Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal"			Porcentaje de Inversión sobre el total del gasto		Cuenta Pública Anual-Dirección de Contabilidad			Existen las condiciones sociales		
PROPOSITO	"La Administración Pública del Estado de Baja California Sur cuenta con una política de ingresos adecuada y con un presupuesto basado en resultados"			Porcentaje de programas estrategicos con Matriz de Indicadores para Resultados		Diagnostico sobre la implementacion del PbR-SED http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED"			Los Poderes, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal cumplen con las normas y procedimientos establecidas"		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	01-Iniciativa de Ley de Ingresos presentada 02-Recaudación obtenida 05-Medios de pago electrónicos y de manera tradicional otorgados 06-Defensa jurídica de la hacienda publica estatal 07-Créditos y Cobranza Coactiva realizada. 08-Medios de pago electrónicos y de manera tradicional otorgados.			01-Porcentaje de ingresos aprobados por el H. Congreso para el Ejercicio Fiscal 02-Porcentaje de ingresos recaudados 05-Tasa de crecimiento de pagos y trámites por medios electrónicos. 06-Porcentaje de medios de defensa concluidos a favor del Estado 07-Porcentaje de cumplimiento de PAE's efectuados de manera		01-http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/wp-content/themes/fnz_bcs/assets/images/transparencia/marco_programa/ley_ingresos/ley_ingresos_2019.pdf 02-Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia 05-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones 06-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones			01-Que el H. Congreso del Estado lo aprueba 02-Que exista estabilidad economica 05-Los contribuyentes realizan los pagos en tiempo y forma. 06-Los medios de defensa son resueltos a favor del fisco estatal. 07-Que los contribuyentes tengan la capacidad financiera para que el Estado ejerza el cobro. Que exitan los capacidades		
ACTIVIDADES	01-Integración y análisis de Proyecciones de ingresos anuales 02-Revisión, análisis y recepción de participaciones y aportaciones federales así como de ingresos propios en base a leyes y codigos 05-Recuperación de la cartera de créditos fiscales 06-Ejecución de Facultades de Comprobación 07-Control de Créditos y Cobranza Coactiva.			01-Porcentaje de distribucion de recursos a recaudar 02-Monto de ingresos a recaudar 05-Tasa de crecimiento del padrón de contribuyentes 06-Tasa de crecimiento de recuperación de la cartera de créditos fiscales 07-Tasa de crecimiento del padrón de contribuyentes. 08-Tasa de crecimiento de recuperación de la cartera de créditos fiscales.		01-https://www.ppef.hacienda.gob.mx/work/models/PPEF2019/paquete/politica_hacendaria/CGPE_2019.pdf 02- Informes trimestrales 05-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones 06-https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones			01-Que la federacion publique los criterios de politica economica y el PPEF en tiempo y forma 02-Que los contribuyentes realicen sus enteros en tiempo y forma 05-Los contribuyentes pagan sus creditos 06-Que exista incumplimiento del pago de contribuciones por parte de la ciudadanía. 07-Que los contribuyentes tengan un domicilio fiscal vigente		

SEPUIM										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	K005	Infraestructura y Equipamiento Urbano	Ramo:	00700	SEPUIM	Unidad responsable:	00702	Dirección General de Infraestructura	Oficina:	N506 Oficina del Director General de Infraestructura
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	A					Programa:	0107			
Descripción::	Infraestructura de Calidad		Descripción:	S.Programa Sectorial de Planeación, Urbana, Infra			Mision:	EJECUTAR OBRAS PÚBLICAS QUE CONTRIBUYAN A UN DESARROLLO INTEGRAL Y ME		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	22-VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD			Subfunción:	221-URBANIZACION		
Fuente de Financiamiento										
								Fuente Financiamiento:		
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR MEDIANTE LA GESTIÓN DE RECURSOS ANTE EL GOBIERNO FEDERAL Y EL CONGRESO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA EN EL ÁMBITO SOCIAL, CULTURAL DEPORTIVO, DE SEGURIDAD, TURÍSTICOS, INCLUSIÓN SOCIAL, CONECTIVIDAD, VIAL Y DE SERVICIOS.			PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE EQUIPAMIENTO URBANO REALIZADAS. PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL.		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio http://indibcs.bcs.gob.mx		EXISTE PRESUPUESTO, ASÍ COMO LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS ESTABLES PARA REALIZAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS.		
PROPOSITO	LOS HABITANTES DE LOS 5 MUNICIPIOS CUENTAN CON INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO.			PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE EQUIPAMIENTO URBANO REALIZADAS. PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL.		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio http://indibcs.bcs.gob.mx		EXISTE PRESUPUESTO, ASÍ COMO LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS ESTABLES PARA REALIZAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO CONSTRUIDO Y REHABILITADO.			PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE EQUIPAMIENTO URBANO REALIZADAS. PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL.		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio http://indibcs.bcs.gob.mx		EXISTE PRESUPUESTO, ASÍ COMO LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS ESTABLES.		
ACTIVIDADES	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO.			PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE EQUIPAMIENTO URBANO REALIZADAS. PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL.		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio http://indibcs.bcs.gob.mx		EXISTE PRESUPUESTO, ASÍ COMO LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS ESTABLES.		

SEPUIM											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	P013	Planeación y Ordenamiento Territorial	Ramo:	00700	SEPUIM	Unidad responsable:	00703	Dirección General de Planeación	Oficina:	N201	Dirección de Planeación Urbana y Ecología
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	B					Programa:	1807				
Descripción::	Diversificación Económica		Descripción:	E.Programa Estatal de Desarrollo Urbano			Misión:	FOMENTAR EL ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	22-VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD			Subfunción:	221-URBANIZACION			
Fuente de Financiamiento											
							Fuente Financiamiento:				
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos			
FIN	CONTRIBUIR A FORMULAR LAS POLÍTICAS GENERALES DE PLANEACIÓN URBANA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO ESTATAL, PARA LOGRAR UN DESARROLLO ORDENADOR Y SUSTENTABLE EN BAJA CALIFORNIA SUR.			PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACIÓN URBANA.		http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/?page_id=490		SE CUENTA CON UN CONSEJO ESTATAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DE BAJA CALIFORNIA SUR ESTABLECIDO.			
PROPOSITO	LOS SUDCALIFORNIANOS CUENTAN CON UN MARCO JURÍDICO ACTUALIZADO Y ELABORADO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACIÓN URBANA.			PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACIÓN URBANA.		http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/?page_id=490		SE CUENTA CON LA APROBACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO LA ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACIÓN URBANA.			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE PLANEACIÓN URBANA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL ACTUALIZADO Y ELABORADO.			PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACIÓN URBANA.		http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/?page_id=490		SE CUENTA CON LA APROBACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO LA ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACIÓN URBANA.			
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, PLANES Y PROGRAMAS EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.			PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACIÓN URBANA.		http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/?page_id=490		SE CUENTA CON LA APROBACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO LA ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACIÓN URBANA.			

SEPUIM

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	P013	Planeación y Ordenamiento Territorial	Ramo:	00700	SEPUIM	Unidad responsable:	00703	Dirección General de Planeación	Oficina:	N201	Oficina del Director General de Planeación
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	B					Programa:	1807				
Descripción::	Diversificación Económica		Descripción:	E.Programa Estatal de Desarrollo Urbano			Mision:	FOMANTER EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	22-VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD			Subfunción:	221-URBANIZACION			
Fuente de Financiamiento											
							Fuente Financiamiento:				
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	CONTRIBUIR A FORMULAR LAS POLÍTICAS GENERALES DE PLANEACIÓN URBANA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO ESTATAL, PARA LOGRAR UN DESARROLLO ORDENADOR Y SUSTENTABLE EN BAJA CALIFORNIA SUR.			PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACIÓN URBANA.		http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/?page_id=490		SE CUENTA CON UN CONSEJO ESTATAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DE BAJA CALIFORNIA SUR ESTABLECIDO.			
PROPOSITO	LOS SUDCALIFORNIANOS CUENTAN CON UN MARCO JURÍDICO ACTUALIZADO Y ELABORADO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACIÓN URBANA.			PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACIÓN URBANA.		http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/?page_id=490		SE CUENTA CON LA APROBACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO LA ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACIÓN URBANA.			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE PLANEACIÓN URBANA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL ACTUALIZADO Y ELABORADO.			PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACIÓN URBANA.		http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/?page_id=490		SE CUENTA CON LA APROBACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO LA ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACIÓN URBANA.			
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, PLANES Y PROGRAMAS EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.			PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACIÓN URBANA.		http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/?page_id=490		SE CUENTA CON LA APROBACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO LA ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACIÓN URBANA.			

SECRETARIA DE EDUCACION										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	E004	Ampliación de la cobertura y acompañamiento educat	Ramo:	00800	SECRETARIA DE EDUCACION	Unidad responsable:	00801	Oficina del Secretario de Educación Pública	Oficina:	K102 Educación Básica
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	D				Programa:	0208				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Educación			Mision:	OFRECER EDUCACIÓN BÁSICA A CADA NIÑA, NIÑO Y JOVEN DEL ESTADO.		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	25-EDUCACION			Subfunción:	251-EDUCACION BASICA		
Fuente de Financiamiento										
							Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo		Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a lograr la cobertura universal para los niños y jóvenes del Estado en la Educación Básica mediante la oferta de espacios educativos suficientes de acuerdo con la demanda.		Alfabetización de los niños y jóvenes en el nivel de educación básica en el Estado.		Sistema de Información para la Planeación y Seguimiento de las Entidades Federativas (SIPSE-EF) elaborado y en resguardo de la Dirección de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública			Los niños y jóvenes con la edad para iniciar su proceso escolar se presentan a las instituciones educativas.		
PROPOSITO	Los niños y jóvenes inscritos en el sistema escolar básico cuentan con espacios educativos de calidad.		Índice de cobertura en la educación básica.		Sistema de Información para la Planeación y Seguimiento de las Entidades Federativas (SIPSE-EF) elaborado y en resguardo de la Dirección de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública			El fenómeno de migración disminuye considerablemente.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Mantenimientos realizados a espacios educativos.		Número de escuelas que se encuentran en condiciones óptimas de operación.		Control de mantenimientos a escuelas, generado y en resguardo del Departamento de Recursos Materiales de la Secretaría de Educación Pública.			Las escuelas de nivel básico presentan solicitudes por escrito a la Secretaría de Educación Pública.		
ACTIVIDADES	Realización de jornadas de mantenimiento a escuelas de nivel básico.		Porcentaje de escuelas atendidas.		Control de mantenimientos a escuelas, generado y en resguardo del Departamento de Recursos Materiales de la Secretaría de Educación Pública.			Los directores de las escuelas otorga las facilidades necesarias al personal de mantenimiento.		

SECRETARIA DE EDUCACION										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	G001	Capacitación y evaluacion para la mejora continua	Ramo:	00800	SECRETARIA DE EDUCACION	Unidad responsable:	00801	Oficina del Secretario de Educación Pública	Oficina:	K102 Educación Básica
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	D					Programa:	0208			
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Educación			Mision:	LOGRAR QUE LOS DOCENTES DE EDUCACIÓN BÁSICA SE MANTENGAN ACTUALIZADOS		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	25-EDUCACION			Subfunción:	251-EDUCACION BASICA		
Fuente de Financiamiento										
								Fuente Financiamiento:		
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos	
FIN	Contribuir a elevar el nivel de los aprendizajes de los niños y jóvenes de educación básica en el estado, mediante la capacitación continua de los docentes.			Índice de mejora en los resultados de las pruebas del Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes.		Reporte integrado PLANEA 2019 Resultados Estatales y por Modalidades, generado y resguardado por el departamento de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría de Educación Pública.			Los alumnos seleccionados se presentan a realizar sus exámenes de conocimientos.	
PROPOSITO	Los niños y jóvenes del Estado que cursan el nivel de educación básica adquieren los conocimientos necesarios en esta etapa estudiantil.			Porcentaje de avance de los niños y jóvenes que obtienen el nivel sobresaliente en las pruebas PLANEA.		Reporte integrado PLANEA 2019 Resultados Estatales y por Modalidades, generado y resguardado por el departamento de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría de Educación Pública.			Las pruebas son llevadas a cabo de acuerdo con la planeación establecida.	
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Personal docente frente a grupo a nivel básico es capacitado de forma regular durante su carrera.			Número de cursos de capacitación que son realizados durante el ciclo escolar		Plan de evaluaciones del ciclo escolar, generado y en disposición en la Dirección de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública del Estado.			Los docentes adscritos al nivel básico asisten a las capacitaciones ofertadas.	
ACTIVIDADES	Planeación de cursos, capacitaciones y talleres de formación de docentes.			Porcentaje de cursos que son concretados con expositores educativos.		Plan de evaluaciones del ciclo escolar, generado y en disposición en la Dirección de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública del Estado.			Los expositores invitados imparten de manera satisfactoria los cursos planeados.	

SECRETARIA DE EDUCACION										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	F002	Detección y atención a niños y jovenes con necesid	Ramo:	00800	SECRETARIA DE EDUCACION	Unidad responsable:	00801	Oficina del Secretario de Educación Pública	Oficina:	K102 Educación Básica
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	D					Programa:	0208			
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Educación			Mision:	DOTAR DE LAS HERRAMIENTAS Y ESPACIOS NECESARIOS A LOS ESTUDIANTES CON		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	25-EDUCACION			Subfunción:	251-EDUCACION BASICA		
Fuente de Financiamiento										
							Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir a que los niños y jóvenes del estado logren acceder a los sistemas educativos aún cuando estos tengan capacidades diferentes o aptitudes sobresalientes, mediante la implementación de jornadas de detección y acompañamientos de estos.			Número de alumnos con discapacidad, problemas de aprendizaje y aptitudes sobresalientes atendidos.		Informes de labores del equipo especializado de Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular y Centro de Área Múltiples.		Los padres de familia llevan a sus hijos a las escuelas de nivel básico.		
PROPOSITO	Los niños y jóvenes con capacidades diferentes y/o aptitudes sobresalientes son detectados de manera oportuna para brindarles los servicios necesarios.			Número de estudiantes que resultan sobresalientes.		Cuestionario F911 del sector educativo, generado por la Coordinación de Estadísticas de la Secretaría de Educación Pública, disponible en http://www.sepbcgs.gob.mx/administrativo/estadisticas		Los padres de familia detectan que sus hijos tienen aptitudes sobresalientes.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Espacios educativos adecuados para niños y jóvenes con capacidades diferentes proporcionados. 2. Herramientas y talleres para niños y jóvenes con aptitudes sobresalientes creados.			1. Número de escuelas atendidas. 2. Porcentaje de estudiantes que concluyen los talleres especiales.		1. Cuestionario F911 del sector educativo, generado por la Coordinación de Estadísticas de la Secretaría de Educación Pública, disponible en http://www.sepbcgs.gob.mx/administrativo/estadisticas 2. Reportes de talleres generados por cada escuela que cuenta con estos, en resguardo del Departamento de Educación Especial de la Secretaría de Educación Pública.		1. Las escuelas presentan solicitudes para la adecuación de sus instalaciones por que cuentan con estudiantes con capacidades diferentes. 2. Los docentes otorgan las facilidades necesarias a los estudiantes para acudir a los talleres.		
ACTIVIDADES	1.1 Jornadas de detección de niños y jóvenes con capacidades diferentes en edades tempranas realizadas. 2.1 Jornadas de detección de niños y jóvenes con aptitudes sobresalientes realizadas.			1.1 Porcentaje de jornadas realizadas. 2.1 Porcentaje de jornadas realizadas.		1.1 Plan Anual de Trabajo generado y en resguardo de la Dirección General de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública. 2.1 Plan Anual de Trabajo generado y en resguardo de la Dirección General de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública.		1.1 Los padres de familia permiten que sus hijos acudan a escuelas del sector publico. 2.1 Los docentes detectan candidatos.		

SECRETARIA DE EDUCACION											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	U007	Entrega de apoyos economicos para el sector e	Ramo:	00800	SECRETARIA DE EDUCACION	Unidad responsable:	00801	Oficina del Secretario de Educación Pública	Oficina:	K105	Sistema Educativo Estatal
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	0208				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Educación			Mision:	ENTREGAR BECAS A LOS ESTUDIANTES PARA APOYAR LA ECONOMÍA FAMILIAR Y D			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	25-EDUCACION			Subfunción:	251-EDUCACION BASICA			
Fuente de Financiamiento											
							Fuente Financiamiento:				
MIR	Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	Contribuir a elevar el nivel de aprendizaje de los niños y jóvenes del Estado que se encuentran cursando la educación básica mediante la entrega de apoyos económicos que ayuden a la economía familiar.		Porcentaje de alumnos de nivel básico que obtienen el nivel aceptable o sobresaliente en las pruebas del Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes			Reporte integrado PLANEA 2019 Resultados Estatales y por Modalidades, generado y resguardado por el departamento de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría de Educación Pública.		Los niños y jóvenes que se encuentran en edad estudiantil acuden a las diferentes escuelas a matricularse en educación básica.			
PROPOSITO	Los niños y jóvenes del estado culminan los estudios de nivel básico.		Eficiencia terminal en estudiantes de primaria y secundaria.			Sistema de Información para la Planeación y Seguimiento de las Entidades Federativas (SIPSE-EF) elaborado y en resguardo de la Dirección de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública		Los padres inscriben a sus hijos en escuelas del nivel básico.			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Apoyos económicos entregados a estudiantes de nivel básico, consistente en vales de uniformes, útiles o dinero en efectivo. 2. Apoyos económicos entregados a las escuelas de nivel básico, consistente en recursos financieros, humanos y/o materiales.		1. Tasa neta de escolarización de alumnos de nivel básico. 2. Porcentaje de ejercicio de los recursos a través de los subsidios a las escuelas de nivel básico.			1. Obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Publica según el artículo 75 de la LTAIPBCS disponible en: https://drive.google.com/file/d/1of60aVlfSHHMMVr6Og221o7I9ds9_ZbB/view 2. Reportes del ejercicio de recursos estatales, generado y en resguardo del Departamento de Recursos Financieros a través del programa Sistema Integral de Administración Financiera Estatal.		1. Los alumnos beneficiarios usan los apoyos en aspectos escolares. 2. Los encargados de las escuelas presentan en tiempo y forma las solicitudes de subsidios correspondientes.			
ACTIVIDADES	1.1 Realización de estudios socioeconómicos. 2.1 Recepción de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet emitidos por las escuelas que amparan la entrega de subsidios.		1.1 Porcentaje de estudios que resultan como candidatos idóneos. 2.1 Número de CFDI recibidos por las escuelas.			1.1 Informes de beneficiarios elaborados por la Coordinación de Becas de la Secretaría de Educación Pública del Estado de B.C.S. en reguardo de dicha Coordinación. 2.1 Reportes del ejercicio de recursos estatales, generado y en resguardo del Departamento de Recursos Financieros a través del programa Sistema Integral de Administración Financiera Estatal.		1.1 Los posibles beneficiarios presentan la información necesaria para realizar el estudio. 2.1 Los responsables de las escuelas elaboran el CFDI y lo presentan ante las oficinas de la Secretaría de Educación Pública.			

SECRETARIA DE EDUCACION										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	F010	Promoción de actividades científicas, culturales y	Ramo:	00800	SECRETARIA DE EDUCACION	Unidad responsable:	00801	Oficina del Secretario de Educación Pública	Oficina:	K102 Educación Básica
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	D					Programa:	0208			
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Educación			Mision:	PROMOVER EL DESARROLLO FISICO, EMOCIONAL E INTELECTAL DE LOS ESTUDIAN		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	25-EDUCACION			Subfunción:	251-EDUCACION BASICA		
Fuente de Financiamiento										
								Fuente Financiamiento:		
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos	
FIN	Contribuir a que los niños y jóvenes del estado logren desarrollar mejores sus aptitudes intelectuales mediante la promoción de actividades de ciencia, tecnología, deporte y cultura.			Porcentaje de alumnos de educación básica que participan en actividades extraescolares.		Informe de labores de la Dirección de Educación Física en la Secretaría de Educación Pública Estatal.			Las escuelas cuentan con espacios físicos adecuados para llevar a cabo las actividades extraescolares.	
PROPOSITO	Los niños y jóvenes de educación básica del estado desarrollan de manera idónea sus capacidades intelectuales y emocionales.			Índice de terminación en la educación básica.		Sistema de Información para la Planeación y Seguimiento de las Entidades Federativas (SIPSE-EF) elaborado y en resguardo de la Dirección de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública			Los niños y jóvenes se presentan con interés a las actividades extraescolares.	
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Actividades deportivas realizadas. 2. Actividades culturales realizadas.			1. Porcentaje de variación de estudiantes que llegan a los juegos nacionales. 2. Número de alumnos que asisten a los eventos culturales de prevención.		1. Listas de participantes generadas por cada una de las escuelas, en resguardo de la Dirección de Educación Física de la Secretaría de Educación Pública. 2. Listas de participantes generadas y en resguardo de la Coordinación de Servicios Culturales de la Secretaría de Educación Pública.			1. Las escuelas se organizan para presentar equipos en las disciplinas deportivas. 2. Las escuelas solicitan la intervención de la Coordinación de Servicios Culturales.	
ACTIVIDADES	1.1 Juegos deportivos llevados a cabo para los niños y jóvenes de educación básica. 2.1 Obras de teatro presentadas a los estudiantes de nivel básico.			1.1 Porcentaje de participación de alumnos inscritos en los juegos deportivos. 2.1 Porcentaje de asistencia de alumnos.		1.1 Listas de participantes generadas y en resguardo de la Dirección de Educación Física de la Secretaría de Educación Pública. 2.1 Listas de participantes generadas y en resguardo de la Coordinación de Servicios Culturales de la Secretaría de Educación Pública.			1.1 Las sedes convocadas a participar brindan las facilidades para llevar a cabo los juegos deportivos. 2.1 Los actores se presentan en las escuelas de acuerdo con la programacion.	

SECRETARIA DE EDUCACION											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E046	Rehabilitacio´n de infraestructura y equipamien	Ramo:	00800	SECRETARIA DE EDUCACION	Unidad responsable:	00801	Oficina del Secretario de Educaci3n P3blica	Oficina:	K105	Sistema Educativo Estatal
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estrat3gico de la Dependencia			
Eje de pol3tica	D					Programa:	0208				
Descripci3n::	Calidad de Vida		Descripci3n:	S.Programa Sectorial de Educaci3n			Mision:	DOTAR DE ESPACIOS EDUCATIVOS DE CALIDAD A TODOS LOS ESTUDIANTES DEL E			
Clasificaci3n Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Funci3n:	25-EDUCACION			Subfunci3n:	251-EDUCACION BASICA			
Fuente de Financiamiento											
							Fuente Financiamiento:				
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a dotar con espacios educativos de calidad a los estudiantes de educaci3n b3sica, mediante la implementaci3n de jornadas de mantenimiento a infraestructuras y equipamiento de equipos y enseres escolares.			Atenci3n de planteles de los diverentes niveles educativos.		Comprobaci3n de gastos facturados, evidencias fotograficas y minuta de entrega de mantenimiento y/o rehabilitaci3n.			Las escuelas de nivel b3sico presentan solicitudes para ser atendidas.		
PROPOSITO	Los ni1os y j3venes de educaci3n b3sica cuentan con espacios educativos de calidad para el desarrollo de sus actividades.			Nivel de satisfacci3n de los estudiantes de educaci3n b3sica.		Encuestas de satisfacci3n, generadas por cada una de las escuelas de nivel b3sico, en resguardo de la Coordinaci3n de Estadística de la Secretaría de Educaci3n P3blica.			Los alumnos de nivel b3sico se presentan a responder la encuesta de satisfacci3n.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Rehabilitaci3n de espacios educativos realizados. 2. Aulas de talleres y medios informáticos equipadas.			1. N3mero de escuelas atendidas. 2. N3mero de aulas equipadas.		1. Plan anual de Trabajo, generado la Direcci3n de Administraci3n y Finanzas de la Secretaría de Educaci3n P3blica, disponible en http://www.sepbcsgobmxcontenidodocumentosadministrativorfsHCPplaneacion2020PlaneacionAnual2020_DAFpdf 2. Calendario de entregas, generado y en resguardo de la Direcci3n de Planeaci3n y Evaluaci3n Educativa de la Secretaría de Educaci3n P3blica.			1. Las condiciones climatologicas permiten realizar las reparaciones solicitadas. 2. Existen en el Estado los insumos necesarios.		
ACTIVIDADES	1.1 Inspecci3n de las instalaciones educativas. 2.1 Visitas a escuelas que se encuentran dentro del programa de trabajo.			1.1 N3mero de inspecciones realizadas. 2.1 N3mero de visitas realizadas.		1.1 Plan anual de Trabajo, generado la Direcci3n de Administraci3n y Finanzas de la Secretaría de Educaci3n P3blica, disponible en http://www.sepbcsgobmxcontenidodocumentosadministrativorfsHCPplaneacion2020PlaneacionAnual2020_DAFpdf 2.1 Calendario de visitas, generado y en resguardo de la Direcci3n de Planeaci3n y Evaluaci3n Educativa de la Secretaría de Educaci3n P3blica.			1.1 Los directores de las escuelas permiten el acceso al personal especializado. 2.1 Los directores de las escuelas permiten el acceso al personal especializado.		

SECRETARIA DE EDUCACION										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	E004	Ampliación de la cobertura y acompañamiento educat	Ramo:	00800	SECRETARIA DE EDUCACION	Unidad responsable:	00801	Oficina del Secretario de Educación Pública	Oficina:	K102 Educación Básica
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	D				Programa:	0208				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Educación			Mision:	OFRECER EDUCACIÓN BÁSICA A CADA NIÑA, NIÑO Y JOVEN DEL ESTADO.		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	25-EDUCACION			Subfunción:	251-EDUCACION BASICA		
Fuente de Financiamiento										
							Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo		Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a lograr la cobertura universal para los niños y jóvenes del Estado en la Educación Básica mediante la oferta de espacios educativos suficientes de acuerdo con la demanda.		Alfabetización de los niños y jóvenes en el nivel de educación básica en el Estado.		Sistema de Información para la Planeación y Seguimiento de las Entidades Federativas (SIPSE-EF) elaborado y en resguardo de la Dirección de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública			Los niños y jóvenes con la edad para iniciar su proceso escolar se presentan a las instituciones educativas.		
PROPOSITO	Los niños y jóvenes inscritos en el sistema escolar básico cuentan con espacios educativos de calidad.		Índice de cobertura en la educación básica.		Sistema de Información para la Planeación y Seguimiento de las Entidades Federativas (SIPSE-EF) elaborado y en resguardo de la Dirección de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública			El fenómeno de migración disminuye considerablemente.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Mantenimientos realizados a espacios educativos.		Número de escuelas que se encuentran en condiciones óptimas de operación.		Control de mantenimientos a escuelas, generado y en resguardo del Departamento de Recursos Materiales de la Secretaría de Educación Pública.			Las escuelas de nivel básico presentan solicitudes por escrito a la Secretaría de Educación Pública.		
ACTIVIDADES	Realización de jornadas de mantenimiento a escuelas de nivel básico.		Porcentaje de escuelas atendidas.		Control de mantenimientos a escuelas, generado y en resguardo del Departamento de Recursos Materiales de la Secretaría de Educación Pública.			Los directores de las escuelas otorga las facilidades necesarias al personal de mantenimiento.		

PGE											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E031	Prevención del delito y atención a la población	Ramo:	00900	PGE	Unidad responsable:	00909	Subprocuraduría de Atención a la Mujer y al Menor	Oficina:	B306	Atencion a la Mujer y al Menor
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	C					Programa:	2009				
Descripción::	Seguridad Ciudadana		Descripción:	E.Programa Estatal de Prevención a La Violencia Y			Mision:	REPRESENTAR A LA SOCIEDAD Y AL EDO. EN LA INVESTIGACION Y PERSECUCION			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	12-JUSTICIA			Subfunción:	122-PROCURACION DE JUSTICIA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	CONTRIBUIR A FOMENTAR LA CULTURA DE LA PREVENCION MEDIANTE LA IDENTIFICACION DE CONDUCTAS Y/O FENOMENOS ANTISOCIALES			Porcentaje que resulte de medir la capacidad de la procuraduria de atender a la poblacion respecto a las solicitudes hechas por las personas en relacion a temas de prevencion del delito		Estadisticas (PGJE)			- Que las personas se acerquen a la Institucion a recibir orientacion - Que las condiciones climaticas y sociales permitan informar a la poblacion en relacion a temas de prevencion del delito		
PROPOSITO	LOS GRUPOS VULNERABLES EN BCS DISMINUYEN FACTORES D RIESGO Y DE DELITOS A TRAVES DE ACCIONES ENFOCADAS A LA IDENTIFICACION DE CONDUCTAS Y/O FENOMENOS ANTISOCIALES			Porcentaje que resulte de las personas beneficiadas respecto de los programas implementados por la direccion de prevencion del delito		Estadisticas (PGJE)			- Que la poblacion permita recibir orientacion respecto de temas relacionados con prevencion del delito		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1.PROBLEMATICAS ATENDIDAS Y CANALIZADAS 2.PLATICAS PREVENTIVAS IMPARTIDAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y COLONIAS FOMENTANDO LA CULTURA A LA DENUNCIA			Porcentaje de la poblacion atendida y beneficiada por el programa		Estadisticas (PGJE)			- Que las personas se acerquen a la institucion a exponer su problematica para poder apoyarlos con los programas de la Institucion - Que los directores de las escuelas permitan el acceso para informar al alumnado acerca de los programas establecidos en la direccion		
ACTIVIDADES	1.1. IMPLEMENTACION DE REPORTE CIUDADANO PARA PODER ATENDER Y CANALIZAR A LAS PERSONAS QUE ACUDEN A LA DIRECCION 2.1. GESTIONAR ESPACIOS PARA LA IMPARTICION DE PLATICAS PREVENTIVAS, ATRAVEZ DE LAS DIRECCIONES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O LIDERES DE COLONIAS.			Porcentaje de reportes atendidos por la Direccion Porcentaje de espacios disponibles para cubrir las necesidades de los programa a impartir		Estadisticas (PGJE)			- Que las personas permitan que los visiten en las colonias para que reciban informacion acerca de los programas implementados por la direccion - Aceptacion y aplicacion por parte de la sociedad de la informacion y orientacion que se les proporciona.		

PGE										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	E018	Procuracion de Justicia	Ramo:	00900	PGE	Unidad responsable:	00901	Despacho del Procurador General de Justicia	Oficina:	B301 Despacho del Procurador
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	C					Programa:	2009			
Descripción::	Seguridad Ciudadana		Descripción:	E.Programa Estatal de Prevención a La Violencia Y			Mision:	REPRESENTAR A LA SOCIEDAD Y AL EDO. EN LA INVESTIGACION Y PERSECUCION		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	12-JUSTICIA			Subfunción:	122-PROCURACION DE JUSTICIA		
Fuente de Financiamiento										
								Fuente Financiamiento:		
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos	
FIN	Contribuir a fortalecer el Estado de Derecho en la Procuración e impartición de Justicia mediante la implementación de estrategias de política criminal para la investigación y prosecución del delito.			Percepción de impartición de justicia expedita y eficaz		Estadística (PGJE)			1. Que las condiciones sociales y climaticas permitan un desarrollo adecuado de las actividades propias de la Institucion.	
PROPOSITO	La poblacion de Baja California Sur que realiza denuncias en la Institucion recibe acciones de investigacion profesionales, eficientes y oportunas, apegadas al marco legal y a los derechos fundamentales.			Porcentaje de las investigaciones concluidas que resultaron de una detención, órden de aprehensión o se concluyeron porque no hubo delito respecto al total de denuncias presentadas en el periodo		Estadística (PGJE)			1. Que las personas que fueron victimas de algun delito acudan a la Institucion a poner denuncias o en su caso a ser orientados a la dependencia que le corresponda. 2. Que las autoridades competentes autoricen las instalaciones, equipamiento y personal suficiente para la operacion y Procuracion de Justicia	
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Informes de investigacion concluidos 2. Acuerdos alternos y reparatorios del daño entre las partes afectadas realizadas (Justicia Alternativa) 3. Dictámenes periciales con estándares internacionales y protocolos nacionales terminados 4. Servidores publicos capacitados			-Porcentaje de informes de investiga rendidos ante el ministerio publico -Porcentaje de carpetas de investigacion en las que se lleugo a un acuerdo reparatorio -Porcentajes de dictámenes periciales que forman parte de las carpetas de investigacion -Porcentaje de servidos públicos de la PGJE que han sido capacitados en el periodo con respecto al total del personal de la PGJE		Estadística (PGJE)			1.Que las condiciones climaticas permitan realizar las investigaciones necesarias para poder aportar datos al informe. 2.- Que exista la voluntad de conciliar de las partes afectadas	
ACTIVIDADES	1.1Recabar pruebas o elementos suficientes que puedan constituir un delito a fin de poder relacionar que el imputado participo en el hecho delictivo que se imputa 1.2 Integracion de carpetas de investigacion en las unidades investigadoras 1.3 Determinacion de alguna resolucion de la carpeta de investigacion realizadas 1.4 Realizacion de operativos en las calles de la poblacion de Baja California Sur 2.1 Notificacion a las victimas del delito			1. Porcentaje de carpetas de investigacion en tramite 2.Porcentaje de las carpetas en etapa de Judicializacion 3. Porcentaje de operativos llevados a cabo respecto a los programados 4. Porcentaje de victimas notificadas para llevar a cabo acuerdos reparatorios 5.Porcentaje de certificados y acreditaciones otorgadas respecto a las programadas		Estadística (PGJE)			1.Condiciones optimas del clima que permitan recabar los elementos suficientes que permitan esclarecer el hecho que se investiga 2.Cancelacion de los operativos programados 3.Que los auditores autoricen los estandares de certificacion de los diferentes laboratorios periciales 4.Que se presenten personas interesadas en pertenecer a la institucion	

PGE											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E018	Procuracion de Justicia	Ramo:	00900	PGE	Unidad responsable:	00901	Despacho del Procurador General de Justicia	Oficina:	B302	Unidad de Apoyo Administrativo
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	C					Programa:	2009				
Descripción::	Seguridad Ciudadana		Descripción:	E.Programa Estatal de Prevención a La Violencia Y			Mision:	REPRESENTAR A LA SOCIEDAD Y AL ESTADO EN LA INVESTIGACION Y PERSECUCION			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	12-JUSTICIA			Subfunción:	122-PROCURACION DE JUSTICIA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a fortalecer el Estado de Derecho en la Procuración e impartición de Justicia mediante la implementación de estrategias de política criminal para la investigación y prosecución del delito.			Percepción de impartición de justicia expedita y eficaz		Estadística (PGJE)			1. Que las condiciones sociales y climaticas permitan un desarrollo adecuado de las actividades propias de la Institucion.		
PROPOSITO	La poblacion de Baja California Sur que realiza denuncias en la Institucion recibe acciones de investigacion profesionales, eficientes y oportunas, apegadas al marco legal y a los derechos fundamentales.			Porcentaje de las investigaciones concluidas que resultaron de una detención, órden de aprehensión o se concluyeron porque no hubo delito respecto al total de denuncias presentadas en el periodo		Estadística (PGJE)			1. Que las personas que fueron victimas de algun delito acudan a la Institucion a poner denuncias o en su caso a ser orientados a la dependencia que le corresponda. 2. Que las autoridades competentes autoricen las instalaciones, equipamiento y personal suficiente para la operacion y Procuracion de Justicia		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Informes de investigacion concluidos 2. Acuerdos alternos y reparatorios del daño entre las partes afectadas realizadas (Justicia Alternativa) 3. Dictámenes periciales con estándares internacionales y protocolos nacionales terminados 4. Servidores publicos capacitados			-Porcentaje de informes de investiga rendidos ante el ministerio publico -Porcentaje de carpetas de investigacion en las que se lleugo a un acuerdo reparatorio -Porcentajes de dictámenes periciales que forman parte de las carpetas de investigacion -Porcentaje de servidos públicos de la PGJE que han sido capacitados en el periodo con respecto al total del personal de la PGJE		Estadística (PGJE)			1.Que las condiciones climaticas permitan realizar las investigaciones necesarias para poder aportar datos al informe. 2.- Que exista la voluntad de conciliar de las partes afectadas		
ACTIVIDADES	1.1Recabar pruebas o elementos suficientes que puedan constituir un delito a fin de poder relacionar que el imputado participo en el hecho delictivo que se imputa 1.2 Integracion de carpetas de investigacion en las unidades investigadoras 1.3 Determinacion de alguna resolucion de la carpeta de investigacion realizadas 1.4 Realizacion de operativos en las calles de la poblacion de Baja California Sur 2.1 Notificacion a las victimas del delito			1. Porcentaje de carpetas de investigacion en tramite 2.Porcentaje de las carpetas en etapa de Judicializacion 3. Porcentaje de operativos llevados a cabo respecto a los programados 4. Porcentaje de victimas notificadas para llevar a cabo acuerdos reparatorios 5.Porcentaje de certificados y acreditaciones otorgadas respecto a las programadas		Estadística (PGJE)			1.Condiciones optimas del clima que permitan recabar los elementos suficientes que permitan esclarecer el hecho que se investiga 2.Cancelacion de los operativos programados 3.Que los auditores autoricen los estandares de certificacion de los diferentes laboratorios periciales 4.Que se presenten personas interesadas en pertenecer a la institucion		

PGE

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E018	Procuracion de Justicia	Ramo:	00900	PGE	Unidad responsable:	00901	Despacho del Procurador General de Justicia	Oficina:	B302	Unidad de Apoyo Administrativo
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	C					Programa:	2009				
Descripción::	Seguridad Ciudadana		Descripción:	E.Programa Estatal de Prevención a La Violencia Y			Mision:	REPRESENTAR A LA SOCIEDAD Y AL ESTADO EN LA INVESTIGACION Y PERSECUCION			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	12-JUSTICIA			Subfunción:	122-PROCURACION DE JUSTICIA			
Fuente de Financiamiento											

MIR	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificacion	Supuestos
FIN	Contribuir a fortalecer el Estado de Derecho en la Procuración e impartición de Justicia mediante la implementación de estrategias de política criminal para la investigación y prosecución del delito.	Percepción de impartición de justicia expedita y eficaz	Estadística (PGJE)	1. Que las condiciones sociales y climaticas permitan un desarrollo adecuado de las actividades propias de la Institucion.
PROPOSITO	La poblacion de Baja California Sur que realiza denuncias en la Institucion recibe acciones de investigacion profesionales, eficientes y oportunas, apegadas al marco legal y a los derechos fundamentales.	Porcentaje de las investigaciones concluidas que resultaron de una detención, órden de aprehensión o se concluyeron porque no hubo delito respecto al total de denuncias presentadas en el periodo	Estadística (PGJE)	1. Que las personas que fueron victimas de algun delito acudan a la Institucion a poner denuncias o en su caso a ser orientados a la dependencia que le corresponda. 2. Que las autoridades competentes autoricen las instalaciones, equipamiento y personal suficiente para la operacion y Procuracion de Justicia
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Informes de investigacion concluidos 2. Acuerdos alternos y reparatorios del daño entre las partes afectadas realizadas (Justicia Alternativa) 3. Dictámenes periciales con estándares internacionales y protocolos nacionales terminados 4. Servidores publicos capacitados	-Porcentaje de informes de investiga rendidos ante el ministerio publico -Porcentaje de carpetas de investigacion en las que se lleugo a un acuerdo reparatorio -Porcentajes de dictámenes periciales que forman parte de las carpetas de investigacion -Porcentaje de servidos públicos de la PGJE que han sido capacitados en el periodo con respecto al total del personal de la PGJE	Estadística (PGJE)	1.Que las condiciones climaticas permitan realizar las investigaciones necesarias para poder aportar datos al informe. 2.- Que exista la voluntad de conciliar de las partes afectadas
ACTIVIDADES	1.1Recabar pruebas o elementos suficientes que puedan constituir un delito a fin de poder relacionar que el imputado participo en el hecho delictivo que se imputa 1.2 Integracion de carpetas de investigacion en las unidades investigadoras 1.3 Determinacion de alguna resolucion de la carpeta de investigacion realizadas 1.4 Realizacion de operativos en las calles de la poblacion de Baja California Sur 2.1 Notificacion a las victimas del delito	1. Porcentaje de carpetas de investigacion en tramite 2.Porcentaje de las carpetas en etapa de Judicializacion 3. Porcentaje de operativos llevados a cabo respecto a los programados 4. Porcentaje de victimas notificadas para llevar a cabo acuerdos reparatorios 5.Porcentaje de certificados y acreditaciones otorgadas respecto a las programadas	Estadística (PGJE)	1.Condiciones optimas del clima que permitan recabar los elementos suficientes que permitan esclarecer el hecho que se investiga 2.Cancelacion de los operativos programados 3.Que los auditores autoricen los estandares de certificacion de los diferentes laboratorios periciales 4.Que se presenten personas interesadas en pertenecer a la institucion

SECRETARIA DE SALUD											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E010	Atención Médica de Alta Especialidad	Ramo:	01000	SECRETARIA DE SALUD	Unidad responsable:	01001	Oficina del Secretario de Salud	Oficina:	M115	INSABI Cuota Social Federal
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	0811				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Salud			Mision:	CONTRIBUIR AL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	23-SALUD			Subfunción:	235-PROTECCION SOCIAL EN SALUD			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los sudcalifornianos no derechohabientes del Estado en materia de salud mediante la prestación de los servicios de atención médica de especialidad en los servicios de oncología, VIH/SIDA e infección de transmisión sexual (ITS), hemodiálisis, diálisis peritoneal y psiquiatría.			Porcentaje de pacientes en control de los servicios de oncología, VIH/SIDA e infección de transmisión sexual (ITS), hemodiálisis, diálisis peritoneal y psiquiatría.			Información de los Servicios de Salud de Baja California Sur		La población sudcaliforniana acude a recibir atención médica de especialidad en los servicios de oncología, VIH/SIDA e infección de transmisión sexual (ITS), hemodiálisis, diálisis peritoneal y psiquiatría.		
PROPOSITO	La población Sudcaliforniana no derechohabiente cuenta con acceso a la atención médica de especialidad.			Porcentaje de pacientes en tratamiento			Información de los Servicios de Salud de Baja California Sur		La población Sudcaliforniana sin derechohabiencia, utiliza los servicios de salud de alta especialidad para mejorar su calidad de vida.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Proporcionar atención médica de especialidad a la población sudcaliforniana no derechobiente que requiera los servicios de oncología, VIH/SIDA e infección de transmisión sexual (ITS), hemodiálisis, diálisis			Porcentaje de egresos hospitalarios de los servicios de alta especialidad (oncología, psiquiatría)			Datos de la Secretaría de Salud; Cubos dinámicos de la DGIS en la URL: http://www.dgis.salud.gob.mx/contenidos/basesdedatos/bdc_egresoshosp_gobmx.html		La población Sudcaliforniana sin derechohabiencia utiliza los servicios de salud, para restablecer su salud.		
ACTIVIDADES	Atención a pacientes en procedimientos de alta especialidad.			Consultas de especialidad en los servicios de oncología, VIH/SIDA e infección de transmisión sexual (ITS), hemodiálisis, diálisis peritoneal y psiquiatría.			Información de los Servicios de Salud de Baja California Sur		La población Sudcaliforniana sin derechohabiencia utiliza los servicios de oncología, hemodiálisis y diálisis peritoneal.		

SECRETARIA DE SALUD											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	M003	Actividades de Apoyo Administrativo para la Salu	Ramo:	01000	SECRETARIA DE SALUD	Unidad responsable:	01001	Oficina del Secretario de Salud	Oficina:	M101	Servicios de Salud Transferida
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	0810				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Salud			Mision:	CONTRIBUIR AL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	23-SALUD			Subfunción:	231-PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion			Supuestos	
FIN	Contribuir a avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud, transparente, eficaz y eficiente.			Disminucion de observaciones realizadas por entes fiscalizadores externos, respecto del año inmediato anterior.			Informacion publica, Informes de Auditoria de la Auditoria Superior de la Federacion https://www.asf.gob.mx/Section/58_Informes_de_auditoria			Las acciones institucionales realizadas en el Estado de Baja California Sur operan conforme al marco normativo vigente.	
PROPOSITO	Ejercicio de los recursos humanos, financieros y materiales apegados a la normatividad con transparencia, eficiencia y eficacia.			Porcentaje de presupuesto ejercido en la prestacion de Servicios de Salud a la Persona (Prestacion de Servicios Medicos)			Informacion publica, Estados Financieros http://saludbcs.gob.mx/contabilidad.html			El Estado de Baja California Sur coordina esfuerzos para implementar los mecanismos correctos para el ejercicio del Gasto Publico.	
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Realización de evaluaciones de sistemas, programas, procesos y servicios de salud.			Atencion de recomendaciones realizadas por entes fiscalizadores internos, respecto del año inmediato anterior.			Informes internos de seguimiento de observaciones.			Se cuenta con los informes de resultados de las evaluaciones de programas definidos como prioritarios, para identificar sus áreas de oportunidad. Se cuenta con los recursos para realizar las evaluaciones externas.	
ACTIVIDADES	Priorizar en el ejercicio de los recursos financieros la adquisicion de insumos para la salud			Porcentaje de presupuesto ejercido en las lo conceptos 2500 Producos Quimicos, Farmaceuticos y de Laboratorio.			Informacion publica, Estados Financieros http://saludbcs.gob.mx/contabilidad.html			Los responsables de la operación de los programas y servicios de salud realizan acciones de mejora que se sustentan en evaluaciones de distintos Organos de Fiscalizacion.	

SECRETARIA DE SALUD											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E011	Atención Médica Hospitalaria	Ramo:	01000	SECRETARIA DE SALUD	Unidad responsable:	01001	Oficina del Secretario de Salud	Oficina:	M116	Gasto de Inversión Salud Transferida
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	0810				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Salud			Mision:	CONTRIBUIR AL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	23-SALUD			Subfunción:	235-PROTECCION SOCIAL EN SALUD			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los sudcalifornianos no derechohabientes del Estado en materia de salud mediante la prestación de los servicios de segundo nivel de atención médica hospitalaria.			Tasa de morbilidad hospitalaria			Información hospitalaria de los Servicios de Salud de Baja California Sur		La población sudcaliforniana acude a recibir atención médica hospitalaria.		
PROPOSITO	La población Sudcaliforniana no derechohabiente cuenta con acceso a la atención médica de segundo nivel.			Camas censables por mil habitantes.			Datos de la Secretaría de Salud; Cubos dinámicos de la DGIS en la URL: Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para la Salud (SINERHIAS);		La población Sudcaliforniana sin derechohabiencia, utiliza los servicios de salud para mejorar su calidad de vida.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Atención médica de segundo nivel proporcionada.			Promedio diario de egresos hospitalarios.			Datos de la Secretaría de Salud; Cubos dinámicos de la DGIS en la URL: http://www.dgis.salud.gob.mx/contenidos/basesdedatos/bdc_egresoshosp_gobmx.html		La población Sudcaliforniana sin derechohabiencia utiliza los servicios de salud, para restablecer su salud.		
ACTIVIDADES	-Atención a pacientes en estancia hospitalaria. -Atención a pacientes en en servicio de urgencia.			-Días estancia de pacientes hospitalizados -Porcentaje de urgencias calificadas			Datos de la Secretaría de Salud; Cubos dinámicos de la DGIS en la URL: http://www.dgis.salud.gob.mx/contenidos/basesdedatos/bdc_egresoshosp_gobmx.html		La población Sudcaliforniana sin derechohabiencia utiliza los servicios de salud hospitalaria.		

SECRETARIA DE SALUD											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	K004	Infraestructura Física en Salud	Ramo:	01000	SECRETARIA DE SALUD	Unidad responsable:	01001	Oficina del Secretario de Salud	Oficina:	M116	Gasto de Inversión Salud Transferida
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	0810				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Salud			Mision:	CONTRIBUIR AL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	23-SALUD			Subfunción:	235-PROTECCION SOCIAL EN SALUD			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los sudcalifornianos no derechoahbientes del Estado en materia de salud mediante la modernización de la infraestructura física de salud y adquisición de equipo médico.			Porcentaje de población beneficiada con la modernización y mejora de la infraestrucctura de salud con respecto al total de la población no derechohabiente.		Informes de avances de obras de Infraestructura de la SSA, poblacion no derechohabiente (DGIS)			La población no derechohabiente tiene acceso a una infraestructura en salud fortalecida.		
PROPOSITO	Garantizar el acceso a servicios de salud con infraestructura y equipamiento para la atención a la salud para la población sin seguridad social			Porcentaje de unidades fortalecidas.		Informes de avances de obras de Infraestructura de la SSA Catalogo CLUES vigente, DGIS.			Unidades de salud modernas y equipadas.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Fortalcer la infraestructura y equipamiento de unidades de salud.			Porcentaje de acciones de conservación y mantenimiento en unidades de salud.		Informes de avances de obras de Infraestructura de la SSA			La población no derechohabiente tiene acceso a una infraestructura en salud fortalecida.		
ACTIVIDADES	-Realizar acciones de supervisión de obra. -Contar con equipamiento médico en unidades de salud.			-Porcentaje de supervisiones de infraestructura. -Porcentaje de mantenimiento a equipos médicos alta tecnología.		-Informes de avances de obras de Infraestructura de la SSA -Informes del área de biomédica de la SSA.			-Se realizan acciones de supervisión a la infraestructura física en tiempo y forma. -Se realizan acciones de equipamiento médico.		

SECRETARIA DE SALUD										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	E034	Prevención y Promoción de la Salud	Ramo:	01000	SECRETARIA DE SALUD	Unidad responsable:	01001	Oficina del Secretario de Salud	Oficina:	M104 Afaspe
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	D					Programa:	0810			
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Salud			Mision:	CONTRIBUIR AL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	23-SALUD			Subfunción:	231-PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD		
Fuente de Financiamiento										
								Fuente Financiamiento:		
MIR	Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de salud de los sudcalifornianos no derechohabientes del Estado en materia de salud mediante programas de prevención y promoción de la salud.		Tasa general de morbilidad.			Datos de la Secretaría de Salud; Sistema Único de Información para la Vigilancia Epidemiológica (SUIVE)		La población sudcaliforniana recibe acciones de promoción y prevención de enfermedades.		
PROPOSITO	La población Sudcaliforniana no derechohabiente cuenta con acceso a servicio de salud a programas de prevención y promoción de la salud.		Prevalencia de obesidad abdominal.			Datos del Instituto Nacional de Salud a través de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición.		La población Sudcaliforniana sin derechohabiencia, utiliza los servicios de salud para mejorar su calidad de vida.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Proporcionar a la población sudcaliforniana acciones de prevención y promoción de la salud mediante campañas de vacunación, detección oportuna de enfermedades transmisibles (IRAS y EDAS, VIH-SIDA, tuberculosis) y no transmisibles (Diabetes, enfermedades cardiovasculares y cáncer).		Porcentaje de campañas de salud			Datos de la Secretaría de Salud; Cubos dinámicos de la DGIS en la URL: http://www.dgis.salud.gob.mx/contenidos/basesdedatos/bdc_serviciossis_gobmx.html;		La población Sudcaliforniana sin derechohabiencia, utiliza los servicios de salud para mejorar su calidad de vida.		
ACTIVIDADES	Realizar estrategias de prevención y promoción de la salud mediante acciones de detecciones de enfermedades transmisibles y no transmisibles		Porcentaje de detección oportuna de enfermedades			Datos de la Secretaría de Salud; Cubos dinámicos de la DGIS en la URL: http://www.dgis.salud.gob.mx/contenidos/basesdedatos/bdc_serviciossis_gobmx.html;		La población Sudcaliforniana sin derechohabiencia, utiliza los servicios de salud para mejorar su calidad de vida.		

SECRETARIA DE SALUD											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E009	Atención en Salud a 1er Nivel	Ramo:	01000	SECRETARIA DE SALUD	Unidad responsable:	01001	Oficina del Secretario de Salud	Oficina:	M102	Gasto Operativo Salud Transferida
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	0810				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Salud			Mision:	CONTRIBUIR AL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	23-SALUD			Subfunción:	233-GENERACION DE RECURSOS PARA LA SALUD			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los sudcalifornianos sin seguridad social del Estado en materia de salud mediante la prestación de los servicios de salud en el primer nivel de atención.			Tasa general de morbilidad.		Datos de la Secretaría de Salud; Sistema Único de Información para la Vigilancia Epidemiológica (SUIVE)		La población sudcaliforniana acude a recibir atención médica de primer contacto.			
PROPOSITO	CLa población Sudcaliforniana sin seguridad social cuenta con acceso a servicio de salud en el primer nivel de atención.			Índice de Consultas de Primer Nivel de Atención		Datos de la Secretaría de Salud; Cubos dinámicos de la DGIS en la URL: http://www.dgis.salud.gob.mx/contenidos/basesdedatos/bdc_serviciossis_gobmx.html; http://www.dgis.salud.gob.mx/contenidos/basesdedatos/bdc_poblacion_gobmx.html		La población Sudcaliforniana sin seguridad social, utiliza los servicios de salud para mejorar su calidad de vida.			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Proporcionar atención médica de primer nivel a la población sudcaliforniana sin seguridad social			Promedio diario de consultas.		Datos de la Secretaría de Salud; Cubos dinámicos de la DGIS en la URL: http://www.dgis.salud.gob.mx/contenidos/basesdedatos/bdc_serviciossis_gobmx.html;		La población Sudcaliforniana sin seguridad social utiliza los servicios de salud, para restablecer su salud.			
ACTIVIDADES	Mejorar el tiempo de espera en la consulta externa de primer nivel de atención.			Tiempos de espera en consulta externa		Datos de la Secretaría de Salud; Dirección General de Calidad y Enseñanza en Salud en la URL: http://dgces.salud.gob.mx/INDICASII/doctos/estructura_indicadores/		La población Sudcaliforniana sin seguridad social tiene acceso a los servicios de salud de primer nivel de atención.			

SECRETARIA DE SALUD											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	G005	Regulación y Fomento Sanitario	Ramo:	01000	SECRETARIA DE SALUD	Unidad responsable:	01001	Oficina del Secretario de Salud	Oficina:	M201	Administracion de los Servicios de Salud
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	0810				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Salud			Mision:	CONTRIBUIR AL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	23-SALUD			Subfunción:	232-PRESTACION DE SERVICIOS DE LA SALUD A LA PERSONA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a reducir los riesgos que afectan la salud de la población Sudcaliforniana, mediante la aplicación de políticas públicas enfocadas a la disminución de exposición a riesgos sanitarios.			Porcentaje de dictámenes emitidos sin anomalías respecto a los realizados.		Comisión Estatal para la protección contra los Riesgos Sanitarios de Baja California Sur: Información pública en http://onc.org.mx/transparencia-y-rendicion-de-cuentas/baja-california-sur/			Las acciones institucionales realizadas en el Estado de Baja California Sur operan conforme al marco normativo vigente en cuanto a protección contra riesgos sanitarios.		
PROPOSITO	Población Sudcaliforniana protegida contra riesgos sanitarios.			Porcentaje de muestras de alimento y agua dentro de norma.		Comisión Estatal para la protección contra los riesgos sanitarios de Baja California Sur: Información pública en http://onc.org.mx/transparencia-y-rendicion-de-cuentas/baja-california-sur/			El Estado de Baja California Sur coordina esfuerzos para implementar los mecanismos correctos de protección contra riesgos sanitarios.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Establecimientos competencia de la Comisión Estatal para la protección contra los riesgos sanitarios de Baja California Sur verificados.			Porcentaje de verificación realizadas.		Solicitudes de verificación atendidas en el sistema informatico PAVS (Procedimientos Administrativos de Vigilancia Sanitaria)			La ocurrencia de eventos de emergencias y alertas sanitarias así como los operativos son atendidos por el personal verificador.		
ACTIVIDADES	-Vigilancia de establecimientos. -Realizar acciones de fomento sanitario en temas que se consideran prioritarios.			-Porcentaje de visitas realizadas respecto a las programadas. -Porcentaje de acciones de capacitación y fomento realizadas respecto a las programadas.		-Solicitudes de verificación de establecimientos de productos y servicios, servicios de salud e insumos para la salud. -Informes validados de los de análisis de riesgos y propuestas de planes de manejo de los mismos, información pública en http://onc.org.mx/transparencia-y-rendicion-de-cuentas/baja-california-sur/			-Los establecimientos cumplen con los requisitos y lineamientos establecidos por la normatividad. -El Estado de Baja California Sur elabora los análisis de riesgo y planes de manejo de riesgos, para la implementación de acciones de capacitación, difusión, promoción entre otros.		

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	U001	Apoyos a estudiantes de niveles media, media super	Ramo:	01100	PATRONATO DEL ESTUDIANTE	Unidad responsable:	01103	Patronato del Estudiante Sudcaliforniano	Oficina:	K801	Direccion General
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021						Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	D					Programa:	0211				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Educación			Mision:	VELAR Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES, CON LA FINALIDAD D			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	25-EDUCACION			Subfunción:	256-OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	-CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS ESTUDIANTES SUDCALIFORNIANOS, MEDIANTE EL ABATIMIENTO DE LA DESERCIÓN Y REZAGO ESCOLAR SOBRE TODO EN ZONAS MARGINADAS Y CONTRIBUYENDO ASI A FAVORECER LA EFICIENCIA TERMINAL.			TASA DE VARIACION PORCENTUAL			SECRETARIA DE PROMOCION Y DESARROLLO ECONOMICO CONTENIDO EN EL CUADERNO DE DATOS BASICOS (ESTADISTICAS OFICIALES)		QUE EXISTA DEMANDA EN LA SOCIEDAD, POR OBTENER UN A BECA.		
PROPOSITO	QUE LOS ESTUDIANTES SUDCALIFORNIANOS CONTINÚEN CON SUS ESTUDIOS Y TENGAN MAS ACCESO A APOYOS ECONÓMICOS.			COBERTURA DE ASPIRANTES A BECAS			INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA		QUE LOS ESTUDIANTES SUDCALIFORNIANOS ELEVEN SU PROMEDIO ESCOLAR.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	BECAS ENTREGADAS A ESTUDIANTES.			BECAS ENTREGADAS			INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA		QUE EXISTA DEMANDA EN LA SOCIEDAD, POR OBTENER UN A BECA.		
ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN DE VISITAS DE TRABAJO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ESTADO.			NUMERO DE VISITAS REALIZADAS			INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA		QUE LOS MAESTROS ASISTAN A LAS REUNIONES DE TRABAJO.		

INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE CULTURA											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	U008	Estímulos a la creación artística y las iniciativa	Ramo:	01100	INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE CULTURA	Unidad responsable:	01106	Instituto Sudcaliforniano de Cultura	Oficina:	K309	Coordinación de Vinculación y Fomento Editorial
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D				Programa:	1411					
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal de Cultura			Mision:	GARANTIZAR Y PROMOVER LA PRESERVACIÓN, FOMENTO Y PROYECCIÓN DE NUESTRO			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	24-RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES			Subfunción:	242-CULTURA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Fortalecer los estímulos a la creación artistica y las iniciativas de emprendimiento cultural.			Incremento porcentual en el número de estímulos destinados al desarrollo de proyectos artísticos.		Informe del número de estímulos otorgados.			Existe una mayor demanda por desarrollar proyectos y programas encaminados la realización de actividades artísticas y culturales.		
PROPOSITO	Los artistas y promotores culturales conocen todos los programas y actividades para desarrollar proyectos individuales y colectivos.			Incrementar el número de artistas y promotores cultuarles		Informe del número de artistas que participan en los diferentes programas para desarrollar proyectos artisticos			Existe una mayor demanda por desarrollar proyectos y programas encaminados la realización de actividades artísticas y culturales.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Aprovechar programas que exiten para promover y desarrollar proyectos artísticos y culturales .			Icrementar los programas encaminados a desarrollar los proyectos de creación artística.		Informe del número de proyectos arísticos y culturales			Existe una mayor demanda por desarrollar proyectos y programas encaminados la realización de actividades artísticas y culturales.		
ACTIVIDADES	Gestionar la realización de proyectos individuales y colectivos; fomentar la publicación de investigaciones; ordenar, clasificar e inventariar documentos historico; lograr 80% de la digitalización y rescate de la docuemntlia y memoria escrita del patrimonio cultural.			Incremento del número de Proyectos realizados, y porcentaje de publicaciones realizadas.		Numero de proyectos autorizados			Se cuenta con los recursos materiales e infraestructura necesaria; se tiene demanda de investigadores y comunidad en general para la publicación de material editorial.		

INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE CULTURA											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	K003	Fortalecimiento de la infraestructura cultural	Ramo:	01100	INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE CULTURA	Unidad responsable:	01106	Instituto Sudcaliforniano de Cultura	Oficina:	K308	Coordinación Administrativa y Financiera
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	1411				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal de Cultura			Mision:	GARANTIZAR Y PROMOVER LA PRESERVACIÓN, FOMENTO Y PROYECCIÓN DE NUESTRO PATRIMONIO CULTURAL			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	24-RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES			Subfunción:	242-CULTURA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Fortalecer la infraestructura cultural con espacios dignos, a fin de propiciar un mayor uso.			Porcentaje de los espacios culturales fortalecidos.		Número de espacios culturales consolidados en su vocación.			Existe una mayor demanda por parte de artistas, promotores culturales y la sociedad civil, de contar cone spacios culturales profesionales.		
PROPOSITO	Contar con un mayor número de espacios detinados a la actividad artística y cultural.			Incremento porcentual en el número de espacios culturales .		Que existan en el estado un mayor número de espacios destinados al desarrollo de actividades artísticas y culturales.			El número de personas que asisten a actividades artísticas en el estado es cada vez mas alto.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Desarrollar y mejorar la infraestructura cultural			Mejoramiento, modernización y equipamiento de la infraestructura cultural.		Informes presupuestales			Existe disponibilidad presupuestal para los espacios culturales que deben rehabilitarse, equiparse y/o crearse.		
ACTIVIDADES	Gestionar los apoyos para desarrollar la infraestructura cultural			Porcentaje de las acciones realizadas.		Porcentaje de incremento en el número de obras, creadas , equipadas y /o modernizadas en el estado.			El presupuesto del Instituto de Cultura se ve favorecido con incremento para el desarrollo de obras, equipamiento y rehabilitación de la infraestructura.		

INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE CULTURA											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E014	Programa de Fortalecimiento a la Cultura	Ramo:	01100	INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE CULTURA	Unidad responsable:	01106	Instituto Sudcaliforniano de Cultura	Oficina:	K303	Casa de la Cultura del Estado
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D				Programa:	1411					
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal de Cultura			Mision:	GARANTIZAR Y PROMOVER LA PRESERVACIÓN, FOMENTO Y PROYECCIÓN DE NUESTRO			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	24-RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES			Subfunción:	242-CULTURA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	CONTRIBUIR a mejorar la calidad de vida de los subcalifornianos través del interés de la población en las actividades artísticas y culturales MEDIANTE el consumo de la oferta y producción cultural			Incremento porcentual de la gente que asite a las actividades culturale		Encuesta de satisfacción.			La población está cada vez más interesada e informada de las actividades artísticas y culturales.		
PROPOSITO	Oferta permanente de actividades artististicas y culturales de calidad, que promuevan la formación de públicos entre los distintos grupos de edad.			Incremento porcentual de actividades artisticas		Informe por escrito y memoria fotográfica de los festivales y fiestas tradicionales.			La población demanda una mayor oferta de actividades artísticas y culturales.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Espectáculos de obras de teatro y danza, exposiciones anuales de artistas visuales, festivales artísticos y culturales entregados.			Porcentaje de la población que asiste a las actividades artisticas y culturales		Resultado del número de personas que asistena a las presentaciones artísticas y culturales			La población asiste cada vez mas a las actividades culturales.		
ACTIVIDADES	-Exposiciones. -Festivales. -Obras de teatro.			Porcentaje de la población que asiste a las actividades artisticas y culturales		Registro de aistencia y encuesta de satisfacción, reporte del número de actividades artisticas realizadas			Existen foros adecuados para la realiziación de actividades artísticas y culturales.		

INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE CULTURA

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	E014	Programa de Fortalecimiento a la Cultura	Ramo:	01100	INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE CULTURA	Unidad responsable:			Oficina:	
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política						Programa:				
Descripción::		Descripción:				Mision:				
Clasificación Funcional										
Finalidad:		Función:				Subfunción:				
Fuente de Financiamiento										
							Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	CONTRIBUIR a mejorar la calidad de vida de los subcalifornianos través del interés de la población en las actividades artísticas y culturales MEDIANTE el consumo de la oferta y producción cultural		Incremento porcentual de la gente que asite a las actividades culturale			Encuesta de satisfacción.		La población está cada vez más interesada e informada de las actividades artísticas y culturales.		
PROPOSITO	Oferta permanente de actividades artististicas y culturales de calidad, que promuevan la formación de públicos entre los distintos grupos de edad.		Incremento porcentual de actividades artisticas			Informe por escrito y memoria fotográfica de los festivales y fiestas tradicionales.		La población demanda una mayor oferta de actividades artísticas y culturales.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Espectáculos de obras de teatro y danza, exposiciones anuales de artistas visuales, festivales artísticos y culturales entregados.		Porcentaje de la población que asiste a las actividades artisticas y culturales			Resultado del número de personas que asistena a las presentaciones artísticas y culturales		La población asiste cada vez mas a las actividades culturales.		
ACTIVIDADES	-Exposiciones. -Festivales. -Obras de teatro.		Porcentaje de la población que asiste a las actividades artisticas y culturales			Registro de aistencia y encuesta de satisfacción, reporte del número de actividades artisticas realizadas		Existen foros adecuados para la realiziación de actividades artísticas y culturales.		

IERT

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E019	Desarrollo y difusión de contenidos audiovisuales	Ramo:	01100	IERT	Unidad responsable:	01107	Instituto Estatal de Radio y Televisión	Oficina:	K601	Dirección General del Instituto Estatal de Radio y Televisión
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	E					Programa:	2811				
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucional			Mision:	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL A TRAVÉS DE LA RECREACIÓN CULTURAL Y OTROS			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	24-RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES			Subfunción:	243-RADIO, TELEVISION Y EDITORIALES			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	CONTRIBUIR A DESARROLLAR UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCANO A LOS HABITANTES DEL ESTADO, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE CONTENIDOS EDUCATIVOS Y CULTURALES EN RADIO Y TELEVISIÓN			TASA DE VARIACIÓN DE PROGRAMAS DE UN EJERCICIO FISCAL			http://transparencia.bcs.gob.mx/iert/		QUE EXISTAN LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS ESTABLES		
PROPOSITO	LA POBLACIÓN SUDCALIFORNIA RECIBE PRODUCCIONES DE RADIO, TELEVISIÓN Y DIFERENTES PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS DE COMUNICACIÓN, QUE CONTRIBUYE A FORMAR, ENTRETENER Y DESARROLLAR SU NIVEL EDUCATIVO Y CULTURAL.			PORCENTAJE DE LLAMADAS TELEFONICAS , MENSAJES Y REDES SOCIALES RECIBIDOS EN LA AUDIENCIA.			http://www.facebook.com/IERTBCS/		QUE LA POBLACIÓN PARTICIPE EN LOS CONTENIDOS DE LA PROGRAMACIÓN		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	PRODUCCIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN CON CONTENIDO LOCAL REALIZADOS (CONTENIDOS AUDIVISUALAES, PROGRAMAS, SERIES Y ESPACIOS INFORMATIVOS)			PORCENTAJE DE PRODUCCIONES GENERADAS			INFORMACIÓN PÚBLICA OBLIGATORIA http://transparencia.bcs.gob.mx/iert/		QUE EXISTAN EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE GENEREN NOTICIAS		
ACTIVIDADES	1.- INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE PRODUCCIÓN Y REPETIDORAS DE RADIO Y TELEVISIÓN EN LOS MUNICIPIOS. 2.- GENERACIÓN DE CONTENIDOS (ENTREVISTAS, REPORTAJES, COBERTURAS DE EVENTOS O NOTICIAS) EN EL MUNICIPIO.			1.- PORCENTAJE DE POBLACIONES CON COBERTURA 2.- PORCENTAJE DE EVENTOS O ACTIVIDADES ATENDIDAS.			INFORMACIÓN PÚBLICA OBLIGATORIA http://transparencia.bcs.gob.mx/iert/		1.- QUE EXISTA EN EL MERCADO LOS INSUMOS NECARIOS PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PARA LA GENERACIÓN DE CONTENIDOS 2.- QUE EXISTAN LAS CONDICIONES CLIMATICAS FAVORABLE PARA LA TRANSMISIÓN DE LOS CONTENIDOS. 3.- QUE EXISTA EL SUMINSITRO DE ELECTRICIDAD CONSTANTE		

INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DEL DEPORTE											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	F005	Programa de Desarrollo del Deporte	Ramo:	01100	INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DEL DEPORTE	Unidad responsable:	01108	Instituto Sudcaliforniano del Deporte	Oficina:	K402	Desarrollo Deportivo
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D				Programa:	1311					
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Cultura Fisica y Deporte			Mision:	DESARROLLAR, CREAR E IMPLEMENTAR POLITICAS Y ACCIONES QUE ESTIMULEN L			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	24-RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SO			Subfunción:	241-DEPORTE YRECREACION			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	LLEVAR A BAJA CALIFORNIA SUR A SU MAXIMO POTENCIAL, GENERANDO UN MAYOR BIENESTAR SOCIAL QUE ELEVE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS EFICIENTES QUE INCENTIVEN A LAS PERSONAS A LA PRACTICA REGULAR DEL EJERCICIO, LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE			INDICE DE DESARROLLO HUMANO QUE SEÑALA LA ESPERANZA DE VIDA DE LAS PERSONAS, SU DURACION Y ESTADO DE SALUD		INEGI			EXISTE VOLUNTAD POLITICA PARA CONSIDERAR A LA CULTURA FISICA Y EL DEPORTE COMO UNA PRIORIDAD FUNDAMENTAL EN LAS POLITICAS PUBLICAS		
PROPOSITO	LAS DEMANDAS Y NECESIDADES QUE LA POBLACION REQUIERE EN MATERIA DE CULTURA FISICA Y DEPORTE ES ATENDIDA SATISFACTORIAMENTE			PERCEPCION DE LA CIUDADANIA EN RELACION A LA CALIDAD EN EL SERVICIO PUBLICO RECIBIDO		ENCUESTAS INSTITUCIONALES DE INVESTIGACION SOCIAL, BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS POR PARTE DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES			SE LLEVAN A CABO DOS ENCUESTAS POR AÑO PARA MEDIR LA PERCEPCION CIUDADANA		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	ELEVADA PARTICIPACION SOCIAL HACIA LA PRACTICA REGULAR DEL EJERCICIO Y LA ACTIVIDAD FISICA; MEJORES RESULTADOS DEL DEPORTE REPRESENTATIVO EN DIVERSAS JUSTAS DEPORTIVAS; CONSOLIDADA PARTICIPACION Y COORDINACION DE LOS PRINCIPALES ACTORES DE FOMENTO Y PROMOCION DEL DEPORTE; GARANTIZADO ACCESO A LA INFORMACION DE LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS DEPORTIVOS PARA LA POBLACION; MEJORADO SISTEMA DE GESTION Y ATENCION INSTITUCIONAL PARA EL CIUDADANO			POBLACION DE 18 AÑOS EN ADELANTE QUE REALIZA ALGUNA ACTIVIDAD FISICA DEPORTIVA EN SU TIEMPO LIBRE; UBICAR AL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR DENTRO DE LOS 10 PRIMEROS LUGARES DEL MEDALLERO DE LA OLIMPIADA NACIONAL Y NACIONAL JUVENIL; NUMERO DE SISTEMAS MUNICIPALES DE CULTURA FISICA Y DEPORTE INSTALADOS Y EN FUNCIONAMIENTO EN BAJA CALIFORNIA SUR; NUMERO DE VIEWERS DEL PORTAL WEB Y DE LOS BOLETINES Y DEMAS COMUNICADOS DE PRENSA INSTITUCIONALES		INEGI, CONADE E INSUDE			LA POBLACION SE ENCUENTRA INFORMADA DE LAS ACTIVIDADES Y PARTICIPA; LA CONADE CON EL PROGRAMA DE OLIMPIADA		
ACTIVIDADES	PROMOVER LA ACTIVACION FISICA EN LAS ESCUELAS, CENTROS DE TRABAJO, EN LAS COLONIAS Y EN LAS COMUNIDADES RURALES, ASEGURAR LOS APOYOS A LOS DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y ASOCIACIONES PARA SU ATENCION Y DESARROLLO; CONSOLIDAR LA PARTICIPACION DE MAS ACTORES DENTRO DEL SISTEMA ESTATAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE, APROVECHAR LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PARA HACER LLEGAR AL CIUDADANO LA INFORMACION DE MANERA VERAZ Y OPORTUNA; ESTABLECER NORMAS DE CONTROL INTERNO QUE GARANTICEN LA CALIDAD EN EL SERVICIO Y LA OPERATIVIDAD INSTITUCIONAL			CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DIRECTOS DE LOS PROGRAMAS		SEP, INSUDE E INFORMES DE GOBIERNO			EXISTE LA VOLUNTAD INTERINSTITUCIONAL PARA CELEBRAR CONVENIOS DE COORDINACION		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E012	Atención y desarrollo integral infantil	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	M303	Dirección de Atención a Población Vulnerable
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3011				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal Visión Familia			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLICA			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	26-PROTECCION SOCIAL			Subfunción:	265-ALIMENTACION Y NUTRICION			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a fortalecer la participación en mercado laboral de las madres trabajadoras en situación de vulnerabilidad de Baja California Sur, mediante la proporción de un espacio con servicio de cuidado, protección y atención integral de sus hijos, que les permita integrarse al sector productivo.		Porcentaje de participación de las madres vulnerables en el mercado laboral. (Número de madres atendidas)/(Número de hogares con jefatura femenina de Baja California Sur×Porcentaje de población en situación de pobreza de Baja California Sur)×100			INEGI. Encuesta Nacional de los Hogares (ENH) 2017, Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018 y Registros SEDIF			Que las madres trabajadoras aprovechen las condiciones de igualdad y equidad de género que existen en el mercado laboral como una forma de desarrollar su participación en la fuerza laboral y crecer profesionalmente.		
PROPOSITO	Los hijos de madres trabajadoras, estudiantes y/o jefas de familia son atendidos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.		Porcentaje de madres apoyadas con el cuidado integral de sus hijos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. [(Número de madres apoyadas con el cuidado integral de sus hijos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. + (Meta Programada) × (100)			Registros SEDIF: Expedientes e Informe de cobertura			Que las madres trabajadoras en situación de vulnerabilidad cumplan con la entrega de al menos, los siguientes documentos en original para admitir a una niña o niño en un Centro de Asistencia: Acta de nacimiento; Certificado médico general; Cartilla de vacunación; Fotografías; Copia de la Clave Única de Registro Poblacional; y Comprobante de afiliación a alguna institución de salud.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Servicios de cuidado, protección y atención integral proporcionados.		Porcentaje de servicios de cuidado, protección y atención integral proporcionados a Niñas y Niños. (Número de servicios en atención a Niñas y Niños proporcionados en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil/Meta programada) × 100			Informe de cobertura			Que las madres trabajadoras en situación de vulnerabilidad cumplan con la entrega de al menos, los siguientes documentos en original para admitir a una niña o niño en un Centro de Asistencia: Acta de nacimiento; Certificado médico general; Cartilla de vacunación; Fotografías; Copia de la Clave Única de Registro Poblacional; y Comprobante de afiliación a alguna institución de salud.		
ACTIVIDADES	1.- Proporción de un espacio con servicio de asistencia integral en Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. 2. Mantenimiento, remodelación y equipamiento de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil y Centro de Asistencia Infantil Comunitario. 3. Capacitación en la mejora de la prestación del servicio para el personal de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.		1. Porcentaje de Niñas y Niños atendidos en Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. (Número de Niñas y Niños atendidos en Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil/Meta programada) × 100. 2. Porcentaje de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil, Centros de Asistencia Infantil Comunitario remodelados y/o equipados 3. Porcentaje de capacitaciones proporcionadas al personal q			1. Informe de cobertura 2. Comprobación y relación de gastos. 3. Lista de asistencia.			1.-Que las personas que reciben el servicio de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil y Centros de Asistencia Infantil Comunitario, den buen trato a las intalaciones para evitar daños. 2.- Que las personas que reciben el servicio de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil y Centros de Asistencia Infantil Comunitario, den buen trato a las intalaciones para evitar daños. 3.- Que las personas que reciben el servicio de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil, respeten las		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E012	Atención y desarrollo integral infantil	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	M308	Centro Asistencial de Desarrollo Infantil Centro
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3011				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal Visión Familia			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLICA			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	26-PROTECCION SOCIAL			Subfunción:	269-OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a fortalecer la participación en mercado laboral de las madres trabajadoras en situación de vulnerabilidad de Baja California Sur, mediante la proporción de un espacio con servicio de cuidado, protección y atención integral de sus hijos, que les permita integrarse al sector productivo.			Porcentaje de participación de las madres vulnerables en el mercado laboral. (Número de madres atendidas)/(Número de hogares con jefatura femenina de Baja California Sur×Porcentaje de población en situación de pobreza de Baja California Sur)×100		INEGI. Encuesta Nacional de los Hogares (ENH) 2017, Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018 y Registros SEDIF			Que las madres trabajadoras aprovechen las condiciones de igualdad y equidad de género que existen en el mercado laboral como una forma de desarrollar su participación en la fuerza laboral y crecer profesionalmente.		
PROPOSITO	Los hijos de madres trabajadoras, estudiantes y/o jefas de familia son atendidos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.			Porcentaje de madres apoyadas con el cuidado integral de sus hijos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. [(Número de madres apoyadas con el cuidado integral de sus hijos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. + (Meta Programada) × (100)		Registros SEDIF: Expedientes e Informe de cobertura			Que las madres trabajadoras en situación de vulnerabilidad cumplan con la entrega de al menos, los siguientes documentos en original para admitir a una niña o niño en un Centro de Asistencia: Acta de nacimiento; Certificado médico general; Cartilla de vacunación; Fotografías; Copia de la Clave Única de Registro Poblacional; y Comprobante de afiliación a alguna institución de salud.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Servicios de cuidado, protección y atención integral proporcionados.			Porcentaje de servicios de cuidado, protección y atención integral proporcionados a Niñas y Niños. (Número de servicios en atención a Niñas y Niños proporcionados en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil/Meta programada) × 100		Informe de cobertura			Que las madres trabajadoras en situación de vulnerabilidad cumplan con la entrega de al menos, los siguientes documentos en original para admitir a una niña o niño en un Centro de Asistencia: Acta de nacimiento; Certificado médico general; Cartilla de vacunación; Fotografías; Copia de la Clave Única de Registro Poblacional; y Comprobante de afiliación a alguna institución de salud.		
ACTIVIDADES	1.- Proporción de un espacio con servicio de asistencia integral en Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. 2. Mantenimiento, remodelación y equipamiento de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil y Centro de Asistencia Infantil Comunitario. 3. Capacitación en la mejora de la prestación del servicio para el personal de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.			1. Porcentaje de Niñas y Niños atendidos en Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. (Número de Niñas y Niños atendidos en Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil/Meta programada) × 100. 2. Porcentaje de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil, Centros de Asistencia Infantil Comunitario remodelados y/o equipados 3. Porcentaje de capacitaciones proporcionadas al personal q		1. Informe de cobertura 2. Comprobación y relación de gastos. 3. Lista de asistencia.			1.-Que las personas que reciben el servicio de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil y Centros de Asistencia Infantil Comunitario, den buen trato a las intalaciones para evitar daños. 2.- Que las personas que reciben el servicio de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil y Centros de Asistencia Infantil Comunitario, den buen trato a las intalaciones para evitar daños. 3.- Que las personas que reciben el servicio de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil, respeten las		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E012	Atención y desarrollo integral infantil	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	M310	Centro Asistencial de Desarrollo Infantil Loma Linda
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3011				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal Visión Familia			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLICA			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	26-PROTECCION SOCIAL			Subfunción:	269-OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a fortalecer la participación en mercado laboral de las madres trabajadoras en situación de vulnerabilidad de Baja California Sur, mediante la proporción de un espacio con servicio de cuidado, protección y atención integral de sus hijos, que les permita integrarse al sector productivo.			Porcentaje de participación de las madres vulnerables en el mercado laboral. (Número de madres atendidas)/(Número de hogares con jefatura femenina de Baja California Sur×Porcentaje de población en situación de pobreza de Baja California Sur)×100		INEGI. Encuesta Nacional de los Hogares (ENH) 2017, Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018 y Registros SEDIF			Que las madres trabajadoras aprovechen las condiciones de igualdad y equidad de género que existen en el mercado laboral como una forma de desarrollar su participación en la fuerza laboral y crecer profesionalmente.		
PROPOSITO	Los hijos de madres trabajadoras, estudiantes y/o jefas de familia son atendidos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.			Porcentaje de madres apoyadas con el cuidado integral de sus hijos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. [(Número de madres apoyadas con el cuidado integral de sus hijos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. + (Meta Programada) × (100)		Registros SEDIF: Expedientes e Informe de cobertura			Que las madres trabajadoras en situación de vulnerabilidad cumplan con la entrega de al menos, los siguientes documentos en original para admitir a una niña o niño en un Centro de Asistencia: Acta de nacimiento; Certificado médico general; Cartilla de vacunación; Fotografías; Copia de la Clave Única de Registro Poblacional; y Comprobante de afiliación a alguna institución de salud.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Servicios de cuidado, protección y atención integral proporcionados.			Porcentaje de servicios de cuidado, protección y atención integral proporcionados a Niñas y Niños. (Número de servicios en atención a Niñas y Niños proporcionados en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil/(Meta programada) × 100		Informe de cobertura			Que las madres trabajadoras en situación de vulnerabilidad cumplan con la entrega de al menos, los siguientes documentos en original para admitir a una niña o niño en un Centro de Asistencia: Acta de nacimiento; Certificado médico general; Cartilla de vacunación; Fotografías; Copia de la Clave Única de Registro Poblacional; y Comprobante de afiliación a alguna institución de salud.		
ACTIVIDADES	1.- Proporción de un espacio con servicio de asistencia integral en Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. 2. Mantenimiento, remodelación y equipamiento de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil y Centro de Asistencia Infantil Comunitario. 3. Capacitación en la mejora de la prestación del servicio para el personal de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.			1. Porcentaje de Niñas y Niños atendidos en Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. (Número de Niñas y Niños atendidos en Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil/(Meta programada) × 100. 2. Porcentaje de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil, Centros de Asistencia Infantil Comunitario remodelados y/o equipados 3. Porcentaje de capacitaciones proporcionadas al personal q		1. Informe de cobertura 2. Comprobación y relación de gastos. 3. Lista de asistencia.			1.-Que las personas que reciben el servicio de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil y Centros de Asistencia Infantil Comunitario, den buen trato a las intalaciones para evitar daños. 2.- Que las personas que reciben el servicio de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil y Centros de Asistencia Infantil Comunitario, den buen trato a las intalaciones para evitar daños. 3.- Que las personas que reciben el servicio de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil, respeten las		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E012	Atención y desarrollo integral infantil	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:		Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:		
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política						Programa:					
Descripción::			Descripción:				Mision:				
Clasificación Funcional											
Finalidad:			Función:				Subfunción:				
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a fortalecer la participación en mercado laboral de las madres trabajadoras en situación de vulnerabilidad de Baja California Sur, mediante la proporción de un espacio con servicio de cuidado, protección y atención integral de sus hijos, que les permita integrarse al sector productivo.			Porcentaje de participación de las madres vulnerables en el mercado laboral. (Número de madres atendidas)/(Número de hogares con jefatura femenina de Baja California Sur×Porcentaje de población en situación de pobreza de Baja California Sur)×100		INEGI. Encuesta Nacional de los Hogares (ENH) 2017, Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018 y Registros SEDIF			Que las madres trabajadoras aprovechen las condiciones de igualdad y equidad de género que existen en el mercado laboral como una forma de desarrollar su participación en la fuerza laboral y crecer profesionalmente.		
PROPOSITO	Los hijos de madres trabajadoras, estudiantes y/o jefas de familia son atendidos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.			Porcentaje de madres apoyadas con el cuidado integral de sus hijos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. [(Número demadres apoyadas con el cuidado integral de sus hijos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. + (Meta Programada) × (100)		Registros SEDIF: Expedientes e Informe de cobertura			Que las madres trabajadoras en situación de vulnerabilidad cumplan con la entrega de al menos, los siguientes documentos en original para admitir a una niña o niño en un Centro de Asistencia: Acta de nacimiento; Certificado médico general; Cartilla de vacunación; Fotografías; Copia de la Clave Única de Registro Poblacional; y Comprobante de afiliación a alguna institución de salud.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Servicios de cuidado, protección y atención integral proporcionados.			Porcentaje de servicios de cuidado, protección y atención integral proporcionados a Niñas y Niños. (Número de servicios en atención a Niñas y Niños proporcionados en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil/Meta programada) × 100		Informe de cobertura			Que las madres trabajadoras en situación de vulnerabilidad cumplan con la entrega de al menos, los siguientes documentos en original para admitir a una niña o niño en un Centro de Asistencia: Acta de nacimiento; Certificado médico general; Cartilla de vacunación; Fotografías; Copia de la Clave Única de Registro Poblacional; y Comprobante de afiliación a alguna institución de salud.		
ACTIVIDADES	1.- Proporción de un espacio con servicio de asistencia integral en Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. 2. Mantenimiento, remodelación y equipamiento de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil y Centro de Asistencia Infantil Comunitario. 3. Capacitación en la mejora de la prestación del servicio para el personal de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.			1. Porcentaje de Niñas y Niños atendidos en Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. (Número de Niñas y Niños atendidos en Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil/Meta programada) × 100. 2. Porcentaje de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil, Centros de Asistencia Infantil Comunitario remodelados y/o equipados 3. Porcentaje de capacitaciones propocionadas al personal q		1. Informe de cobertura 2. Comprobación y relación de gastos. 3. Lista de asistencia.			1.-Que las personas que reciben el servicio de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil y Centros de Asistencia Infantil Comunitario, den buen trato a las intalaciones para evitar daños. 2.- Que las personas que reciben el servicio de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil y Centros de Asistencia Infantil Comunitario, den buen trato a las intalaciones para evitar daños. 3.- Que las personas que reciben el servicio de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil, respeten las		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E003	Programa de Atencion a personas en situacion de ri	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	A203	Dirección de Gestión Ciudadana
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	E					Programa:	2802				
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLI			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	-		Función:	-			Subfunción:	-			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a procurar el desarrollo integral de las personas en situación de vulnerabilidad y su familia mediante la protección de sus derechos y mejora de su situación económica.			Variación del porcentaje de la población vulnerable por ingreso. [(Número de personas vulnerables del año actual) - Número de personas vulnerables del año anterior)]-1x[100]		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018			Las condiciones económicas del Estado se mantienen estables		
PROPOSITO	Las personas en situación de vulnerabilidad del Estado de Baja California Sur están protegidos y obtienen conocimiento de sus derechos y mejorar su situación económica.			Porcentaje de participación de las personas vulnerables del Estado de BCS (Número de personas atendidas) + (Número de personas vulnerables en Baja California Sur) × (100)		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018, Registros SEDIF			La población beneficiada con los cursos, talleres y asesorías aplican las habilidades y conocimientos adquiridos para mejorar sus condiciones de vida.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Hospedaje y alimentación en Centros de Asistencia Social proporcionados 2. Apoyos económicos para gastos de traslados médicos fuera del Estado de BCS otorgados 3. Talleres y asesorías empresariales brindados. 4. Protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgada. 5. Desayunos fríos y calientes entregados. 6. Pensiones alimentarias entregadas. 7. Asesoría jurídica y representación legal otorgadas.			1. Porcentaje de las personas vulnerables atendidos en los Centros de Asistencia Social. (Número personas atendidas/personas programadas) × 100 2. Porcentaje de boletos para traslados médicos entregados. (Número de boletos para traslados médicos entregados ÷ Meta programada) × 100, Porcentaje de viáticos para gastos de traslados médicos entregados. (Número de viáticos para gastos de traslados médicos entregados/Meta programada) × 100		1. Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social 2. Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana, Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3. Contratos con los capacitadores y base de datos de las asesorías empresariales proporcionadas 4. Listas de Asistencia, Solicitud, Bases de Datos, Expediente, Registros Internos, Registro Libro de Gobierno			1. Que beneficiarios que hacen uso de los Centro de Asistencia Social, cuiden las instalciones, respeten al personal y a los demás usuarios, cumplan con los horarios establecidos, mantengan orden y establezcan relaciones pacíficas entre ellos. 2. Que las personas que soliciten apoyo para traslado médico que otorga la Dirección de Gestión Ciudadana y cumplan con la entrega de los siguientes documentos: identificación oficial con fotografía del paciente y acompañante,cita médica y CURP.		
ACTIVIDADES	1.1 Realización de visitas de supervisión a los centros asistenciales para fortalecer la atención que ser brinda. 1.2 Organizar, administrar, y autorizar los procedimientos administrativo y recurso humano de los centros de asistencia social. 2.1 Seguimiento de solicitudes hasta su resolución. 2.2 Valoración de las solicitudes que realiza la población. 3.1Conformación de grupos de Desarrollo Comunitario que implementen de manera autogestiva, por medio de la adquisi			1 Porcentaje de visitas efectuadas a centros asistenciales. (# de visitas efectuadas a centros asist /Meta programada) × 100 1 Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo asistencial. (# de personas con apoyo asist. entregado/Meta programada) x 100 2 Porcentaje de solictudes autorizadas para ser atendidas. (# de solictudes autorizadas para ser atendidas/Meta programada) × 100		1.1Acta de visita de los Centros de Asistencia Social, a cargo de la de Coordinación General de los Centros de Asistencia Social 1.2 Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social. 2.1 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 2.2 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3.1 Acta Constitutiva de los Grupos de Desarrollo Comunitario			1.1 Que las personas soliciten los servicios que se brindan en los centros asistenciales. 1.2 Que exista colaboración de las asociaones civiles para que se fortalezcan la acciones de asistencia social. 2.1 La personas dan seguimiento a sus solicitudes y atienden a los requerimientos de documentación faltante. 2.2 Las personas solicitantes entregan la documentación requerida completa. 3.1 Las personas estan de acuerdo en formar los Grupos de Desarrollo Comunitario, se comprometan con su implementaci		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E003	Programa de Atencion a personas en situacion de ri	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	M301	Dirección General del Sistema parra el Desarrollo Integral de
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3011				
Descripción::	Calidad de Vida			Descripción:	E.Programa Estatal Visión Familia			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLI		
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL			Función:	26-PROTECCION SOCIAL			Subfunción:	269-OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL		
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo				Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir a procurar el desarrollo integral de las personas en situación de vulnerabilidad y su familia mediante la protección de sus derechos y mejora de su situación económica.				Variación del porcentaje de la población vulnerable por ingreso. [(Número de personas vulnerables del año actual) - Número de personas vulnerables del año anterior)]-1x[100]		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018		Las condiciones económicas del Estado se mantienen estables		
PROPOSITO	Las personas en situación de vulnerabilidad del Estado de Baja California Sur están protegidos y obtienen conocimiento de sus derechos y mejorar su situación económica.				Porcentaje de participación de las personas vulnerables del Estado de BCS (Número de personas atendidas) + (Número de personas vulnerables en Baja California Sur) × (100)		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018, Registros SEDIF		La población beneficiada con los cursos, talleres y asesorías aplican las habilidades y conocimientos adquiridos para mejorar sus condiciones de vida.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Hospedaje y alimentación en Centros de Asistencia Social proporcionados 2. Apoyos económicos para gastos de traslados médicos fuera del Estado de BCS otorgados 3. Talleres y asesorías empresariales brindados. 4. Protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgada. 5. Desayunos fríos y calientes entregados. 6. Pensiones alimentarias entregadas. 7. Asesoría jurídica y representación legal otorgadas.				1. Porcentaje de las personas vulnerables atendidos en los Centros de Asistencia Social. (Número personas atendidas/personas programadas) × 100 2. Porcentaje de boletos para traslados médicos entregados. (Número de boletos para traslados médicos entregados + Meta programada) × 100, Porcentaje de viáticos para gastos de traslados médicos entregados. (Número de viáticos para gastos de traslados médicos entregados/Meta programada) × 100		1. Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social 2. Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana, Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3. Contratos con los capacitadores y base de datos de las asesorías empresariales proporcionadas 4. Listas de Asistencia, Solicitud, Bases de Datos, Expediente, Registros Internos, Registro Libro de Gobierno		1. Que beneficiarios que hacen uso de los Centro de Asistencia Social, cuiden las instalciones, respeten al personal y a los demás usuarios, cumplan con los horarios establecidos, mantengan orden y establezcan relaciones pacificicas entre ellos. 2. Que las personas que soliciten apoyo para traslado médico que otorga la Dirección de Gestión Ciudadana y cumplan con la entrega de los siguientes documentos: identificación oficial con fotografía del paciente y acompañante,cita médica y CURP.		
ACTIVIDADES	1.1 Realización de visitas de supervisión a los centros asistenciales para fortalecer la atención que ser brinda. 1.2 Organizar, administrar, y autorizar los procedimientos administrativo y recurso humano de los centros de asistencia social. 2.1 Seguimiento de solicitudes hasta su resolución. 2.2 Valoración de las solicitudes que realiza la población. 3.1Conformación de grupos de Desarrollo Comunitario que implementen de manera autogestiva, por medio de la adquisi				1 Porcentaje de visitas efectuadas a centros asistenciales. (# de visitas efectuadas a centros asist /Meta programada) × 100 1 Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo asistencial. (# de personas con apoyo asist. entregado/Meta programada) x 100 2 Porcentaje de solictudes autorizadas para ser atendidas. (# de solictudes autorizadas para ser atendidas/Meta programada) × 100		1.1Acta de visita de los Centros de Asistencia Social, a cargo de la de Coordinación General de los Centros de Asistencia Social 1.2 Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social. 2.1 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 2.2 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3.1 Acta Constitutiva de los Grupos de Desarrollo Comunitario		1.1 Que las personas soliciten los servicios que se brindan en los centros asistenciales. 1.2 Que exista colaboración de las asociaones civiles para que se fortalezcan la acciones de asistencia social. 2.1 La personas dan seguimiento a sus solicitudes y atienden a los requerimientos de documentación faltante. 2.2 Las personas solicitantes entregan la documentación requerida completa. 3.1 Las personas estan de acuerdo en formar los Grupos de Desarrollo Comunitario, se comprometan con su implementaci		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E003	Programa de Atencion a personas en situacion de ri	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	M303	Dirección de Atención a Población Vulnerable
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3011				
Descripción::	Calidad de Vida			Descripción:	E.Programa Estatal Visión Familia			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLICA		
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL			Función:	26-PROTECCION SOCIAL			Subfunción:	265-ALIMENTACION Y NUTRICION		
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo				Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir a procurar el desarrollo integral de las personas en situación de vulnerabilidad y su familia mediante la protección de sus derechos y mejora de su situación económica.				Variación del porcentaje de la población vulnerable por ingreso. [(Número de personas vulnerables del año actual) - Número de personas vulnerables del año anterior)]-1x[100]		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018		Las condiciones económicas del Estado se mantienen estables		
PROPOSITO	Las personas en situación de vulnerabilidad del Estado de Baja California Sur están protegidos y obtienen conocimiento de sus derechos y mejorar su situación económica.				Porcentaje de participación de las personas vulnerables del Estado de BCS (Número de personas atendidas) + (Número de personas vulnerables en Baja California Sur) × (100)		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018, Registros SEDIF		La población beneficiada con los cursos, talleres y asesorías aplican las habilidades y conocimientos adquiridos para mejorar sus condiciones de vida.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Hospedaje y alimentación en Centros de Asistencia Social proporcionados 2. Apoyos económicos para gastos de traslados médicos fuera del Estado de BCS otorgados 3. Talleres y asesorías empresariales brindados. 4. Protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgada. 5. Desayunos fríos y calientes entregados. 6. Pensiones alimentarias entregadas. 7. Asesoría jurídica y representación legal otorgadas.				1. Porcentaje de las personas vulnerables atendidos en los Centros de Asistencia Social. (Número personas atendidas/personas programadas) × 100 2. Porcentaje de boletos para traslados médicos entregados. (Número de boletos para traslados médicos entregados + Meta programada) × 100, Porcentaje de viáticos para gastos de traslados médicos entregados. (Número de viáticos para gastos de traslados médicos entregados/Meta programada) × 100		1. Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social 2. Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana, Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3. Contratos con los capacitadores y base de datos de las asesorías empresariales proporcionadas 4. Listas de Asistencia, Solicitud, Bases de Datos, Expediente, Registros Internos, Registro Libro de Gobierno		1. Que beneficiarios que hacen uso de los Centro de Asistencia Social, cuiden las instalciones, respeten al personal y a los demás usuarios, cumplan con los horarios establecidos, mantengan orden y establezcan relaciones pacificicas entre ellos. 2. Que las personas que soliciten apoyo para traslado médico que otorga la Dirección de Gestión Ciudadana y cumplan con la entrega de los siguientes documentos: identificación oficial con fotografía del paciente y acompañante,cita médica y CURP.		
ACTIVIDADES	1.1 Realización de visitas de supervisión a los centros asistenciales para fortalecer la atención que ser brinda. 1.2 Organizar, administrar, y autorizar los procedimientos administrativo y recurso humano de los centros de asistencia social. 2.1 Seguimiento de solicitudes hasta su resolución. 2.2 Valoración de las solicitudes que realiza la población. 3.1Conformación de grupos de Desarrollo Comunitario que implementen de manera autogestiva, por medio de la adquisi				1 Porcentaje de visitas efectuadas a centros asistenciales. (# de visitas efectuadas a centros asist /Meta programada) × 100 1 Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo asistencial. (# de personas con apoyo asist. entregado/Meta programada) x 100 2 Porcentaje de solictudes autorizadas para ser atendidas. (# de solictudes autorizadas para ser atendidas/Meta programada) × 100		1.1Acta de visita de los Centros de Asistencia Social, a cargo de la de Coordinación General de los Centros de Asistencia Social 1.2 Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social. 2.1 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 2.2 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3.1 Acta Constitutiva de los Grupos de Desarrollo Comunitario		1.1 Que las personas soliciten los servicios que se brindan en los centros asistenciales. 1.2 Que exista colaboración de las asociaones civiles para que se fortalezcan la acciones de asistencia social. 2.1 La personas dan seguimiento a sus solicitudes y atienden a los requerimientos de documentación faltante. 2.2 Las personas solicitantes entregan la documentación requerida completa. 3.1 Las personas estan de acuerdo en formar los Grupos de Desarrollo Comunitario, se comprometan con su implementaci		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E003	Programa de Atencion a personas en situacion de ri	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	M304	Dirección de Asistencia e Integración Social
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3011				
Descripción::	Calidad de Vida			Descripción:	E.Programa Estatal Visión Familia			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLICA		
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL			Función:	26-PROTECCION SOCIAL			Subfunción:	269-OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL		
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo				Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir a procurar el desarrollo integral de las personas en situación de vulnerabilidad y su familia mediante la protección de sus derechos y mejora de su situación económica.				Variación del porcentaje de la población vulnerable por ingreso. [(Número de personas vulnerables del año actual) - Número de personas vulnerables del año anterior)]-1x[100]		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018		Las condiciones económicas del Estado se mantienen estables		
PROPOSITO	Las personas en situación de vulnerabilidad del Estado de Baja California Sur están protegidos y obtienen conocimiento de sus derechos y mejorar su situación económica.				Porcentaje de participación de las personas vulnerables del Estado de BCS (Número de personas atendidas) + (Número de personas vulnerables en Baja California Sur) × (100)		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018, Registros SEDIF		La población beneficiada con los cursos, talleres y asesorías aplican las habilidades y conocimientos adquiridos para mejorar sus condiciones de vida.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Hospedaje y alimentación en Centros de Asistencia Social proporcionados 2. Apoyos económicos para gastos de traslados médicos fuera del Estado de BCS otorgados 3. Talleres y asesorías empresariales brindados. 4. Protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgada. 5. Desayunos fríos y calientes entregados. 6. Pensiones alimentarias entregadas. 7. Asesoría jurídica y representación legal otorgadas.				1. Porcentaje de las personas vulnerables atendidos en los Centros de Asistencia Social. (Número personas atendidas/personas programadas) × 100 2. Porcentaje de boletos para traslados médicos entregados. (Número de boletos para traslados médicos entregados ÷ Meta programada) × 100, Porcentaje de viáticos para gastos de traslados médicos entregados. (Número de viáticos para gastos de traslados médicos entregados/Meta programada) × 100		1. Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social 2. Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana, Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3. Contratos con los capacitadores y base de datos de las asesorías empresariales proporcionadas 4. Listas de Asistencia, Solicitud, Bases de Datos, Expediente, Registros Internos, Registro Libro de Gobierno		1. Que beneficiarios que hacen uso de los Centro de Asistencia Social, cuiden las instalciones, respeten al personal y a los demás usuarios, cumplan con los horarios establecidos, mantengan orden y establezcan relaciones pacificicas entre ellos. 2. Que las personas que soliciten apoyo para traslado médico que otorga la Dirección de Gestión Ciudadana y cumplan con la entrega de los siguientes documentos: identificación oficial con fotografía del paciente y acompañante,cita médica y CURP.		
ACTIVIDADES	1.1 Realización de visitas de supervisión a los centros asistenciales para fortalecer la atención que se brinda. 1.2 Organizar, administrar, y autorizar los procedimientos administrativo y recurso humano de los centros de asistencia social. 2.1 Seguimiento de solicitudes hasta su resolución. 2.2 Valoración de las solicitudes que realiza la población. 3.1Conformación de grupos de Desarrollo Comunitario que implementen de manera autogestiva, por medio de la adquisición				1 Porcentaje de visitas efectuadas a centros asistenciales. (# de visitas efectuadas a centros asist /Meta programada) × 100 1 Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo asistencial. (# de personas con apoyo asist. entregado/Meta programada) x 100 2 Porcentaje de solictudes autorizadas para ser atendidas. (# de solictudes autorizadas para ser atendidas/Meta programada) × 100		1.1Acta de visita de los Centros de Asistencia Social, a cargo de la de Coordinación General de los Centros de Asistencia Social 1.2 Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social. 2.1 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 2.2 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3.1 Acta Constitutiva de los Grupos de Desarrollo Comunitario		1.1 Que las personas soliciten los servicios que se brindan en los centros asistenciales. 1.2 Que exista colaboración de las asociaones civiles para que se fortalezcan la acciones de asistencia social. 2.1 La personas dan seguimiento a sus solicitudes y atienden a los requerimientos de documentación faltante. 2.2 Las personas solicitantes entregan la documentación requerida completa. 3.1 Las personas estan de acuerdo en formar los Grupos de Desarrollo Comunitario, se comprometan con su implementación		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E003	Programa de Atencion a personas en situacion de ri	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	M305	Dirección de Supervisión y Evaluación
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3011				
Descripción::	Calidad de Vida			Descripción:	E.Programa Estatal Visión Familia			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLICA		
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL			Función:	26-PROTECCION SOCIAL			Subfunción:	269-OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL		
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo				Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir a procurar el desarrollo integral de las personas en situación de vulnerabilidad y su familia mediante la protección de sus derechos y mejora de su situación económica.				Variación del porcentaje de la población vulnerable por ingreso. [(Número de personas vulnerables del año actual) - Número de personas vulnerables del año anterior)]-1x[100]		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018		Las condiciones económicas del Estado se mantienen estables		
PROPOSITO	Las personas en situación de vulnerabilidad del Estado de Baja California Sur están protegidos y obtienen conocimiento de sus derechos y mejorar su situación económica.				Porcentaje de participación de las personas vulnerables del Estado de BCS (Número de personas atendidas) + (Número de personas vulnerables en Baja California Sur) × (100)		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018, Registros SEDIF		La población beneficiada con los cursos, talleres y asesorías aplican las habilidades y conocimientos adquiridos para mejorar sus condiciones de vida.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Hospedaje y alimentación en Centros de Asistencia Social proporcionados 2. Apoyos económicos para gastos de traslados médicos fuera del Estado de BCS otorgados 3. Talleres y asesorías empresariales brindados. 4. Protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgada. 5. Desayunos fríos y calientes entregados. 6. Pensiones alimentarias entregadas. 7. Asesoría jurídica y representación legal otorgadas.				1. Porcentaje de las personas vulnerables atendidos en los Centros de Asistencia Social. (Número personas atendidas/personas programadas) × 100 2. Porcentaje de boletos para traslados médicos entregados. (Número de boletos para traslados médicos entregados + Meta programada) × 100, Porcentaje de viáticos para gastos de traslados médicos entregados. (Número de viáticos para gastos de traslados médicos entregados/Meta programada) × 100		1. Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social 2. Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana, Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3. Contratos con los capacitadores y base de datos de las asesorías empresariales proporcionadas 4. Listas de Asistencia, Solicitud, Bases de Datos, Expediente, Registros Internos, Registro Libro de Gobierno		1. Que beneficiarios que hacen uso de los Centro de Asistencia Social, cuiden las instalciones, respeten al personal y a los demás usuarios, cumplan con los horarios establecidos, mantengan orden y establezcan relaciones pacíficas entre ellos. 2. Que las personas que soliciten apoyo para traslado médico que otorga la Dirección de Gestión Ciudadana y cumplan con la entrega de los siguientes documentos: identificación oficial con fotografía del paciente y acompañante,cita médica y CURP.		
ACTIVIDADES	1.1 Realización de visitas de supervisión a los centros asistenciales para fortalecer la atención que ser brinda. 1.2 Organizar, administrar, y autorizar los procedimientos administrativo y recurso humano de los centros de asistencia social. 2.1 Seguimiento de solicitudes hasta su resolución. 2.2 Valoración de las solicitudes que realiza la población. 3.1Conformación de grupos de Desarrollo Comunitario que implementen de manera autogestiva, por medio de la adquisi				1 Porcentaje de visitas efectuadas a centros asistenciales. (# de visitas efectuadas a centros asist /Meta programada) × 100 1 Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo asistencial. (# de personas con apoyo asist. entregado/Meta programada) x 100 2 Porcentaje de solictudes autorizadas para ser atendidas. (# de solictudes autorizadas para ser atendidas/Meta programada) × 100		1.1Acta de visita de los Centros de Asistencia Social, a cargo de la de Coordinación General de los Centros de Asistencia Social 1.2 Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social. 2.1 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 2.2 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3.1 Acta Constitutiva de los Grupos de Desarrollo Comunitario		1.1 Que las personas soliciten los servicios que se brindan en los centros asistenciales. 1.2 Que exista colaboración de las asociaones civiles para que se fortalezcan la acciones de asistencia social. 2.1 La personas dan seguimiento a sus solicitudes y atienden a los requerimientos de documentación faltante. 2.2 Las personas solicitantes entregan la documentación requerida completa. 3.1 Las personas estan de acuerdo en formar los Grupos de Desarrollo Comunitario, se comprometan con su implementaci		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E003	Programa de Atencion a personas en situacion de ri	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	M306	Casa Valentina
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3011				
Descripción::	Calidad de Vida			Descripción:	E.Programa Estatal Visión Familia			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLICA		
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL			Función:	26-PROTECCION SOCIAL			Subfunción:	269-OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL		
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo				Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir a procurar el desarrollo integral de las personas en situación de vulnerabilidad y su familia mediante la protección de sus derechos y mejora de su situación económica.				Variación del porcentaje de la población vulnerable por ingreso. [(Número de personas vulnerables del año actual) - Número de personas vulnerables del año anterior)]-1x[100]		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018		Las condiciones económicas del Estado se mantienen estables		
PROPOSITO	Las personas en situación de vulnerabilidad del Estado de Baja California Sur están protegidos y obtienen conocimiento de sus derechos y mejorar su situación económica.				Porcentaje de participación de las personas vulnerables del Estado de BCS (Número de personas atendidas) + (Número de personas vulnerables en Baja California Sur) × (100)		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018, Registros SEDIF		La población beneficiada con los cursos, talleres y asesorías aplican las habilidades y conocimientos adquiridos para mejorar sus condiciones de vida.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Hospedaje y alimentación en Centros de Asistencia Social proporcionados 2. Apoyos económicos para gastos de traslados médicos fuera del Estado de BCS otorgados 3. Talleres y asesorías empresariales brindados. 4. Protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgada. 5. Desayunos fríos y calientes entregados. 6. Pensiones alimentarias entregadas. 7. Asesoría jurídica y representación legal otorgadas.				1. Porcentaje de las personas vulnerables atendidos en los Centros de Asistencia Social. (Número personas atendidas/personas programadas) × 100 2. Porcentaje de boletos para traslados médicos entregados. (Número de boletos para traslados médicos entregados + Meta programada) × 100, Porcentaje de viáticos para gastos de traslados médicos entregados. (Número de viáticos para gastos de traslados médicos entregados/Meta programada) × 100		1. Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social 2. Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana, Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3. Contratos con los capacitadores y base de datos de las asesorías empresariales proporcionadas 4. Listas de Asistencia, Solicitud, Bases de Datos, Expediente, Registros Internos, Registro Libro de Gobierno		1. Que beneficiarios que hacen uso de los Centro de Asistencia Social, cuiden las instalciones, respeten al personal y a los demás usuarios, cumplan con los horarios establecidos, mantengan orden y establezcan relaciones pacificicas entre ellos. 2. Que las personas que soliciten apoyo para traslado médico que otorga la Dirección de Gestión Ciudadana y cumplan con la entrega de los siguientes documentos: identificación oficial con fotografía del paciente y acompañante,cita médica y CURP.		
ACTIVIDADES	1.1 Realización de visitas de supervisión a los centros asistenciales para fortalecer la atención que ser brinda. 1.2 Organizar, administrar, y autorizar los procedimientos administrativo y recurso humano de los centros de asistencia social. 2.1 Seguimiento de solicitudes hasta su resolución. 2.2 Valoración de las solicitudes que realiza la población. 3.1Conformación de grupos de Desarrollo Comunitario que implementen de manera autogestiva, por medio de la adquisición				1 Porcentaje de visitas efectuadas a centros asistenciales. (# de visitas efectuadas a centros asist /Meta programada) × 100 1 Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo asistencial. (# de personas con apoyo asist. entregado/Meta programada) x 100 2 Porcentaje de solictudes autorizadas para ser atendidas. (# de solictudes autorizadas para ser atendidas/Meta programada) × 100		1.1Acta de visita de los Centros de Asistencia Social, a cargo de la de Coordinación General de los Centros de Asistencia Social 1.2 Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social. 2.1 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 2.2 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3.1 Acta Constitutiva de los Grupos de Desarrollo Comunitario		1.1 Que las personas soliciten los servicios que se brindan en los centros asistenciales. 1.2 Que exista colaboración de las asociaones civiles para que se fortalezcan la acciones de asistencia social. 2.1 La personas dan seguimiento a sus solicitudes y atienden a los requerimientos de documentación faltante. 2.2 Las personas solicitantes entregan la documentación requerida completa. 3.1 Las personas estan de acuerdo en formar los Grupos de Desarrollo Comunitario, se comprometan con su implementación		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E003	Programa de Atencion a personas en situacion de ri	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	M307	Casa de Día para Personas con Discapacidad
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3011				
Descripción::	Calidad de Vida			Descripción:	E.Programa Estatal Visión Familia			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLICA		
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL			Función:	26-PROTECCION SOCIAL			Subfunción:	265-ALIMENTACION Y NUTRICION		
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo				Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir a procurar el desarrollo integral de las personas en situación de vulnerabilidad y su familia mediante la protección de sus derechos y mejora de su situación económica.				Variación del porcentaje de la población vulnerable por ingreso. [(Número de personas vulnerables del año actual) - Número de personas vulnerables del año anterior)]-1x[100]		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018		Las condiciones económicas del Estado se mantienen estables		
PROPOSITO	Las personas en situación de vulnerabilidad del Estado de Baja California Sur están protegidos y obtienen conocimiento de sus derechos y mejorar su situación económica.				Porcentaje de participación de las personas vulnerables del Estado de BCS (Número de personas atendidas) + (Número de personas vulnerables en Baja California Sur) × (100)		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018, Registros SEDIF		La población beneficiada con los cursos, talleres y asesorías aplican las habilidades y conocimientos adquiridos para mejorar sus condiciones de vida.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Hospedaje y alimentación en Centros de Asistencia Social proporcionados 2. Apoyos económicos para gastos de traslados médicos fuera del Estado de BCS otorgados 3. Talleres y asesorías empresariales brindados. 4. Protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgada. 5. Desayunos fríos y calientes entregados. 6. Pensiones alimentarias entregadas. 7. Asesoría jurídica y representación legal otorgadas.				1. Porcentaje de las personas vulnerables atendidos en los Centros de Asistencia Social. (Número personas atendidas/personas programadas) × 100 2. Porcentaje de boletos para traslados médicos entregados. (Número de boletos para traslados médicos entregados + Meta programada) × 100, Porcentaje de viáticos para gastos de traslados médicos entregados. (Número de viáticos para gastos de traslados médicos entregados/Meta programada) × 100		1. Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social 2. Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana, Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3. Contratos con los capacitadores y base de datos de las asesorías empresariales proporcionadas 4. Listas de Asistencia, Solicitud, Bases de Datos, Expediente, Registros Internos, Registro Libro de Gobierno		1. Que beneficiarios que hacen uso de los Centro de Asistencia Social, cuiden las instalciones, respeten al personal y a los demás usuarios, cumplan con los horarios establecidos, mantengan orden y establezcan relaciones pacíficas entre ellos. 2. Que las personas que soliciten apoyo para traslado médico que otorga la Dirección de Gestión Ciudadana y cumplan con la entrega de los siguientes documentos: identificación oficial con fotografía del paciente y acompañante,cita médica y CURP.		
ACTIVIDADES	1.1 Realización de visitas de supervisión a los centros asistenciales para fortalecer la atención que ser brinda. 1.2 Organizar, administrar, y autorizar los procedimientos administrativo y recurso humano de los centros de asistencia social. 2.1 Seguimiento de solicitudes hasta su resolución. 2.2 Valoración de las solicitudes que realiza la población. 3.1Conformación de grupos de Desarrollo Comunitario que implementen de manera autogestiva, por medio de la adquisición				1 Porcentaje de visitas efectuadas a centros asistenciales. (# de visitas efectuadas a centros asist /Meta programada) × 100 1 Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo asistencial. (# de personas con apoyo asist. entregado/Meta programada) x 100 2 Porcentaje de solictudes autorizadas para ser atendidas. (# de solictudes autorizadas para ser atendidas/Meta programada) × 100		1.1Acta de visita de los Centros de Asistencia Social, a cargo de la de Coordinación General de los Centros de Asistencia Social 1.2 Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social. 2.1 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 2.2 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3.1 Acta Constitutiva de los Grupos de Desarrollo Comunitario		1.1 Que las personas soliciten los servicios que se brindan en los centros asistenciales. 1.2 Que exista colaboración de las asociaones civiles para que se fortalezcan la acciones de asistencia social. 2.1 La personas dan seguimiento a sus solicitudes y atienden a los requerimientos de documentación faltante. 2.2 Las personas solicitantes entregan la documentación requerida completa. 3.1 Las personas estan de acuerdo en formar los Grupos de Desarrollo Comunitario, se comprometan con su implementación		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E003	Programa de Atencion a personas en situacion de ri	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	M311	Centro de Desarrollo Comunitario Loma Linda
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3011				
Descripción::	Calidad de Vida			Descripción:	E.Programa Estatal Visión Familia			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLICA		
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL			Función:	26-PROTECCION SOCIAL			Subfunción:	269-OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL		
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo				Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos	
FIN	Contribuir a procurar el desarrollo integral de las personas en situación de vulnerabilidad y su familia mediante la protección de sus derechos y mejora de su situación económica.				Variación del porcentaje de la población vulnerable por ingreso. [(Número de personas vulnerables del año actual) - Número de personas vulnerables del año anterior)]-1x[100]		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018			Las condiciones económicas del Estado se mantienen estables	
PROPOSITO	Las personas en situación de vulnerabilidad del Estado de Baja California Sur están protegidos y obtienen conocimiento de sus derechos y mejorar su situación económica.				Porcentaje de participación de las personas vulnerables del Estado de BCS (Número de personas atendidas) + (Número de personas vulnerables en Baja California Sur) × (100)		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018, Registros SEDIF			La población beneficiada con los cursos, talleres y asesorías aplican las habilidades y conocimientos adquiridos para mejorar sus condiciones de vida.	
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Hospedaje y alimentación en Centros de Asistencia Social proporcionados 2. Apoyos económicos para gastos de traslados médicos fuera del Estado de BCS otorgados 3. Talleres y asesorías empresariales brindados. 4. Protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgada. 5. Desayunos fríos y calientes entregados. 6. Pensiones alimentarias entregadas. 7. Asesoría jurídica y representación legal otorgadas.				1. Porcentaje de las personas vulnerables atendidos en los Centros de Asistencia Social. (Número personas atendidas/personas programadas) × 100 2. Porcentaje de boletos para traslados médicos entregados. (Número de boletos para traslados médicos entregados ÷ Meta programada) × 100, Porcentaje de viáticos para gastos de traslados médicos entregados. (Número de viáticos para gastos de traslados médicos entregados/Meta programada) × 100		1. Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social 2. Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana, Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3. Contratos con los capacitadores y base de datos de las asesorías empresariales proporcionadas 4. Listas de Asistencia, Solicitud, Bases de Datos, Expediente, Registros Internos, Registro Libro de Gobierno			1. Que beneficiarios que hacen uso de los Centro de Asistencia Social, cuiden las instalciones, respeten al personal y a los demás usuarios, cumplan con los horarios establecidos, mantengan orden y establezcan relaciones pacíficas entre ellos. 2. Que las personas que soliciten apoyo para traslado médico que otorga la Dirección de Gestión Ciudadana y cumplan con la entrega de los siguientes documentos: identificación oficial con fotografía del paciente y acompañante,cita médica y CURP.	
ACTIVIDADES	1.1 Realización de visitas de supervisión a los centros asistenciales para fortalecer la atención que se brinda. 1.2 Organizar, administrar, y autorizar los procedimientos administrativo y recurso humano de los centros de asistencia social. 2.1 Seguimiento de solicitudes hasta su resolución. 2.2 Valoración de las solicitudes que realiza la población. 3.1Conformación de grupos de Desarrollo Comunitario que implementen de manera autogestiva, por medio de la adquisición				1 Porcentaje de visitas efectuadas a centros asistenciales. (# de visitas efectuadas a centros asist /Meta programada) × 100 1 Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo asistencial. (# de personas con apoyo asist. entregado/Meta programada) x 100 2 Porcentaje de solictudes autorizadas para ser atendidas. (# de solictudes autorizadas para ser atendidas/Meta programada) × 100		1.1Acta de visita de los Centros de Asistencia Social, a cargo de la de Coordinación General de los Centros de Asistencia Social 1.2 Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social. 2.1 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 2.2 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3.1 Acta Constitutiva de los Grupos de Desarrollo Comunitario			1.1 Que las personas soliciten los servicios que se brindan en los centros asistenciales. 1.2 Que exista colaboración de las asociaones civiles para que se fortalezcan la acciones de asistencia social. 2.1 La personas dan seguimiento a sus solicitudes y atienden a los requerimientos de documentación faltante. 2.2 Las personas solicitantes entregan la documentación requerida completa. 3.1 Las personas estan de acuerdo en formar los Grupos de Desarrollo Comunitario, se comprometan con su implementación	

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E003	Programa de Atencion a personas en situacion de ri	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	M312	Centro de Desarrollo Comunitario Agustin Olachea
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3011				
Descripción::	Calidad de Vida			Descripción:	E.Programa Estatal Visión Familia			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLICA		
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL			Función:	26-PROTECCION SOCIAL			Subfunción:	269-OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL		
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo				Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir a procurar el desarrollo integral de las personas en situación de vulnerabilidad y su familia mediante la protección de sus derechos y mejora de su situación económica.				Variación del porcentaje de la población vulnerable por ingreso. [(Número de personas vulnerables del año actual) - Número de personas vulnerables del año anterior)]-1x[100]		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018		Las condiciones económicas del Estado se mantienen estables		
PROPOSITO	Las personas en situación de vulnerabilidad del Estado de Baja California Sur están protegidos y obtienen conocimiento de sus derechos y mejorar su situación económica.				Porcentaje de participación de las personas vulnerables del Estado de BCS (Número de personas atendidas) + (Número de personas vulnerables en Baja California Sur) × (100)		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018, Registros SEDIF		La población beneficiada con los cursos, talleres y asesorías aplican las habilidades y conocimientos adquiridos para mejorar sus condiciones de vida.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Hospedaje y alimentación en Centros de Asistencia Social proporcionados 2. Apoyos económicos para gastos de traslados médicos fuera del Estado de BCS otorgados 3. Talleres y asesorías empresariales brindados. 4. Protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgada. 5. Desayunos fríos y calientes entregados. 6. Pensiones alimentarias entregadas. 7. Asesoría jurídica y representación legal otorgadas.				1. Porcentaje de las personas vulnerables atendidos en los Centros de Asistencia Social. (Número personas atendidas/personas programadas) × 100 2. Porcentaje de boletos para traslados médicos entregados. (Número de boletos para traslados médicos entregados + Meta programada) × 100, Porcentaje de viáticos para gastos de traslados médicos entregados. (Número de viáticos para gastos de traslados médicos entregados/Meta programada) × 100		1. Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social 2. Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana, Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3. Contratos con los capacitadores y base de datos de las asesorías empresariales proporcionadas 4. Listas de Asistencia, Solicitud, Bases de Datos, Expediente, Registros Internos, Registro Libro de Gobierno		1. Que beneficiarios que hacen uso de los Centro de Asistencia Social, cuiden las instalciones, respeten al personal y a los demás usuarios, cumplan con los horarios establecidos, mantengan orden y establezcan relaciones pacíficas entre ellos. 2. Que las personas que soliciten apoyo para traslado médico que otorga la Dirección de Gestión Ciudadana y cumplan con la entrega de los siguientes documentos: identificación oficial con fotografía del paciente y acompañante,cita médica y CURP.		
ACTIVIDADES	1.1 Realización de visitas de supervisión a los centros asistenciales para fortalecer la atención que ser brinda. 1.2 Organizar, administrar, y autorizar los procedimientos administrativo y recurso humano de los centros de asistencia social. 2.1 Seguimiento de solicitudes hasta su resolución. 2.2 Valoración de las solicitudes que realiza la población. 3.1Conformación de grupos de Desarrollo Comunitario que implementen de manera autogestiva, por medio de la adquisi				1 Porcentaje de visitas efectuadas a centros asistenciales. (# de visitas efectuadas a centros asist /Meta programada) × 100 1 Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo asistencial. (# de personas con apoyo asist. entregado/Meta programada) x 100 2 Porcentaje de solictudes autorizadas para ser atendidas. (# de solictudes autorizadas para ser atendidas/Meta programada) × 100		1.1Acta de visita de los Centros de Asistencia Social, a cargo de la de Coordinación General de los Centros de Asistencia Social 1.2 Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social. 2.1 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 2.2 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3.1 Acta Constitutiva de los Grupos de Desarrollo Comunitario		1.1 Que las personas soliciten los servicios que se brindan en los centros asistenciales. 1.2 Que exista colaboración de las asociaones civiles para que se fortalezcan la acciones de asistencia social. 2.1 La personas dan seguimiento a sus solicitudes y atienden a los requerimientos de documentación faltante. 2.2 Las personas solicitantes entregan la documentación requerida completa. 3.1 Las personas estan de acuerdo en formar los Grupos de Desarrollo Comunitario, se comprometan con su implementaci		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E003	Programa de Atencion a personas en situacion de ri	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	M316	Casa Cuna - Casa Hogar
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D				Programa:	3011					
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal Visión Familia			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLICA			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	27-OTROS ASUNTOS SOCIALES			Subfunción:	271-OTROS ASUNTOS SOCIALES			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a procurar el desarrollo integral de las personas en situación de vulnerabilidad y su familia mediante la protección de sus derechos y mejora de su situación económica.			Variación del porcentaje de la población vulnerable por ingreso. [(Número de personas vulnerables del año actual) - Número de personas vulnerables del año anterior)]-1x[100]		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018			Las condiciones económicas del Estado se mantienen estables		
PROPOSITO	Las personas en situación de vulnerabilidad del Estado de Baja California Sur están protegidos y obtienen conocimiento de sus derechos y mejorar su situación económica.			Porcentaje de participación de las personas vulnerables del Estado de BCS (Número de personas atendidas) + (Número de personas vulnerables en Baja California Sur) × (100)		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018, Registros SEDIF			La población beneficiada con los cursos, talleres y asesorías aplican las habilidades y conocimientos adquiridos para mejorar sus condiciones de vida.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Hospedaje y alimentación en Centros de Asistencia Social proporcionados 2. Apoyos económicos para gastos de traslados médicos fuera del Estado de BCS otorgados 3. Talleres y asesorías empresariales brindados. 4. Protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgada. 5. Desayunos fríos y calientes entregados. 6. Pensiones alimentarias entregadas. 7. Asesoría jurídica y representación legal otorgadas.			1. Porcentaje de las personas vulnerables atendidos en los Centros de Asistencia Social. (Número personas atendidas/personas programadas) × 100 2. Porcentaje de boletos para traslados médicos entregados. (Número de boletos para traslados médicos entregados + Meta programada) × 100, Porcentaje de viáticos para gastos de traslados médicos entregados. (Número de viáticos para gastos de traslados médicos entregados/Meta programada) × 100		1. Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social 2. Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana, Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3. Contratos con los capacitadores y base de datos de las asesorías empresariales proporcionadas 4. Listas de Asistencia, Solicitud, Bases de Datos, Expediente, Registros Internos, Registro Libro de Gobierno			1. Que beneficiarios que hacen uso de los Centro de Asistencia Social, cuiden las instalciones, respeten al personal y a los demás usuarios, cumplan con los horarios establecidos, mantengan orden y establezcan relaciones pacificicas entre ellos. 2. Que las personas que soliciten apoyo para traslado médico que otorga la Dirección de Gestión Ciudadana y cumplan con la entrega de los siguientes documentos: identificación oficial con fotografía del paciente y acompañante,cita médica y CURP.		
ACTIVIDADES	1.1 Realización de visitas de supervisión a los centros asistenciales para fortalecer la atención que ser brinda. 1.2 Organizar, administrar, y autorizar los procedimientos administrativo y recurso humano de los centros de asistencia social. 2.1 Seguimiento de solicitudes hasta su resolución. 2.2 Valoración de las solicitudes que realiza la población. 3.1Conformación de grupos de Desarrollo Comunitario que implementen de manera autogestiva, por medio de la adquisi			1 Porcentaje de visitas efectuadas a centros asistenciales. (# de visitas efectuadas a centros asist /Meta programada) × 100 1 Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo asistencial. (# de personas con apoyo asist. entregado/Meta programada) x 100 2 Porcentaje de solictudes autorizadas para ser atendidas. (# de solictudes autorizadas para ser atendidas/Meta programada) × 100		1.1Acta de visita de los Centros de Asistencia Social, a cargo de la de Coordinación General de los Centros de Asistencia Social 1.2 Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social. 2.1 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 2.2 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3.1 Acta Constitutiva de los Grupos de Desarrollo Comunitario			1.1 Que las personas soliciten los servicios que se brindan en los centros asistenciales. 1.2 Que exista colaboración de las asociaones civiles para que se fortalezcan la acciones de asistencia social. 2.1 La personas dan seguimiento a sus solicitudes y atienden a los requerimientos de documentación faltante. 2.2 Las personas solicitantes entregan la documentación requerida completa. 3.1 Las personas estan de acuerdo en formar los Grupos de Desarrollo Comunitario, se comprometan con su implementaci		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E003	Programa de Atencion a personas en situacion de ri	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	M320	Albergue de Asistencia Social
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3011				
Descripción::	Calidad de Vida			Descripción:	E.Programa Estatal Visión Familia			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLICA		
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL			Función:	26-PROTECCION SOCIAL			Subfunción:	268-OTROS GRUPOS VULNERABLES		
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo				Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir a procurar el desarrollo integral de las personas en situación de vulnerabilidad y su familia mediante la protección de sus derechos y mejora de su situación económica.				Variación del porcentaje de la población vulnerable por ingreso. [(Número de personas vulnerables del año actual) - Número de personas vulnerables del año anterior)]-1x[100]		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018		Las condiciones económicas del Estado se mantienen estables		
PROPOSITO	Las personas en situación de vulnerabilidad del Estado de Baja California Sur están protegidos y obtienen conocimiento de sus derechos y mejorar su situación económica.				Porcentaje de participación de las personas vulnerables del Estado de BCS (Número de personas atendidas) + (Número de personas vulnerables en Baja California Sur) × (100)		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018, Registros SEDIF		La población beneficiada con los cursos, talleres y asesorías aplican las habilidades y conocimientos adquiridos para mejorar sus condiciones de vida.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Hospedaje y alimentación en Centros de Asistencia Social proporcionados 2. Apoyos económicos para gastos de traslados médicos fuera del Estado de BCS otorgados 3. Talleres y asesorías empresariales brindados. 4. Protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgada. 5. Desayunos fríos y calientes entregados. 6. Pensiones alimentarias entregadas. 7. Asesoría jurídica y representación legal otorgadas.				1. Porcentaje de las personas vulnerables atendidos en los Centros de Asistencia Social. (Número personas atendidas/personas programadas) × 100 2. Porcentaje de boletos para traslados médicos entregados. (Número de boletos para traslados médicos entregados ÷ Meta programada) × 100, Porcentaje de viáticos para gastos de traslados médicos entregados. (Número de viáticos para gastos de traslados médicos entregados/Meta programada) × 100		1. Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social 2. Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana, Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3. Contratos con los capacitadores y base de datos de las asesorías empresariales proporcionadas 4. Listas de Asistencia, Solicitud, Bases de Datos, Expediente, Registros Internos, Registro Libro de Gobierno		1. Que beneficiarios que hacen uso de los Centro de Asistencia Social, cuiden las instalciones, respeten al personal y a los demás usuarios, cumplan con los horarios establecidos, mantengan orden y establezcan relaciones pacíficas entre ellos. 2. Que las personas que soliciten apoyo para traslado médico que otorga la Dirección de Gestión Ciudadana y cumplan con la entrega de los siguientes documentos: identificación oficial con fotografía del paciente y acompañante,cita médica y CURP.		
ACTIVIDADES	1.1 Realización de visitas de supervisión a los centros asistenciales para fortalecer la atención que se brinda. 1.2 Organizar, administrar, y autorizar los procedimientos administrativo y recurso humano de los centros de asistencia social. 2.1 Seguimiento de solicitudes hasta su resolución. 2.2 Valoración de las solicitudes que realiza la población. 3.1Conformación de grupos de Desarrollo Comunitario que implementen de manera autogestiva, por medio de la adquisición				1 Porcentaje de visitas efectuadas a centros asistenciales. (# de visitas efectuadas a centros asist /Meta programada) × 100 1 Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo asistencial. (# de personas con apoyo asist. entregado/Meta programada) x 100 2 Porcentaje de solictudes autorizadas para ser atendidas. (# de solictudes autorizadas para ser atendidas/Meta programada) × 100		1.1Acta de visita de los Centros de Asistencia Social, a cargo de la de Coordinación General de los Centros de Asistencia Social 1.2 Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social. 2.1 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 2.2 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3.1 Acta Constitutiva de los Grupos de Desarrollo Comunitario		1.1 Que las personas soliciten los servicios que se brindan en los centros asistenciales. 1.2 Que exista colaboración de las asociaones civiles para que se fortalezcan la acciones de asistencia social. 2.1 La personas dan seguimiento a sus solicitudes y atienden a los requerimientos de documentación faltante. 2.2 Las personas solicitantes entregan la documentación requerida completa. 3.1 Las personas estan de acuerdo en formar los Grupos de Desarrollo Comunitario, se comprometan con su implementación		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E003	Programa de Atencion a personas en situacion de ri	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	M323	Programa Visión Familia
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D				Programa:	3011					
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal Visión Familia			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLICA			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	27-OTROS ASUNTOS SOCIALES			Subfunción:	271-OTROS ASUNTOS SOCIALES			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a procurar el desarrollo integral de las personas en situación de vulnerabilidad y su familia mediante la protección de sus derechos y mejora de su situación económica.			Variación del porcentaje de la población vulnerable por ingreso. [(Número de personas vulnerables del año actual) - Número de personas vulnerables del año anterior)]-1x[100]		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018			Las condiciones económicas del Estado se mantienen estables		
PROPOSITO	Las personas en situación de vulnerabilidad del Estado de Baja California Sur están protegidos y obtienen conocimiento de sus derechos y mejorar su situación económica.			Porcentaje de participación de las personas vulnerables del Estado de BCS (Número de personas atendidas) + (Número de personas vulnerables en Baja California Sur) × (100)		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018, Registros SEDIF			La población beneficiada con los cursos, talleres y asesorías aplican las habilidades y conocimientos adquiridos para mejorar sus condiciones de vida.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Hospedaje y alimentación en Centros de Asistencia Social proporcionados 2. Apoyos económicos para gastos de traslados médicos fuera del Estado de BCS otorgados 3. Talleres y asesorías empresariales brindados. 4. Protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgada. 5. Desayunos fríos y calientes entregados. 6. Pensiones alimentarias entregadas. 7. Asesoría jurídica y representación legal otorgadas.			1. Porcentaje de las personas vulnerables atendidos en los Centros de Asistencia Social. (Número personas atendidas/personas programadas) × 100 2. Porcentaje de boletos para traslados médicos entregados. (Número de boletos para traslados médicos entregados + Meta programada) × 100, Porcentaje de viáticos para gastos de traslados médicos entregados. (Número de viáticos para gastos de traslados médicos entregados/Meta programada) × 100		1. Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social 2. Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana, Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3. Contratos con los capacitadores y base de datos de las asesorías empresariales proporcionadas 4. Listas de Asistencia, Solicitud, Bases de Datos, Expediente, Registros Internos, Registro Libro de Gobierno			1. Que beneficiarios que hacen uso de los Centro de Asistencia Social, cuiden las instalciones, respeten al personal y a los demás usuarios, cumplan con los horarios establecidos, mantengan orden y establezcan relaciones pacificicas entre ellos. 2. Que las personas que soliciten apoyo para traslado médico que otorga la Dirección de Gestión Ciudadana y cumplan con la entrega de los siguientes documentos: identificación oficial con fotografía del paciente y acompañante,cita médica y CURP.		
ACTIVIDADES	1.1 Realización de visitas de supervisión a los centros asistenciales para fortalecer la atención que ser brinda. 1.2 Organizar, administrar, y autorizar los procedimientos administrativo y recurso humano de los centros de asistencia social. 2.1 Seguimiento de solicitudes hasta su resolución. 2.2 Valoración de las solicitudes que realiza la población. 3.1Conformación de grupos de Desarrollo Comunitario que implementen de manera autogestiva, por medio de la adquisi			1 Porcentaje de visitas efectuadas a centros asistenciales. (# de visitas efectuadas a centros asist /Meta programada) × 100 1 Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo asistencial. (# de personas con apoyo asist. entregado/Meta programada) x 100 2 Porcentaje de solictudes autorizadas para ser atendidas. (# de solictudes autorizadas para ser atendidas/Meta programada) × 100		1.1Acta de visita de los Centros de Asistencia Social, a cargo de la de Coordinación General de los Centros de Asistencia Social 1.2 Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social. 2.1 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 2.2 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3.1 Acta Constitutiva de los Grupos de Desarrollo Comunitario			1.1 Que las personas soliciten los servicios que se brindan en los centros asistenciales. 1.2 Que exista colaboración de las asociaones civiles para que se fortalezcan la acciones de asistencia social. 2.1 La personas dan seguimiento a sus solicitudes y atienden a los requerimientos de documentación faltante. 2.2 Las personas solicitantes entregan la documentación requerida completa. 3.1 Las personas estan de acuerdo en formar los Grupos de Desarrollo Comunitario, se comprometan con su implementaci		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E003	Programa de Atencion a personas en situacion de ri	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	M324	Procuraduría Estatal de Protección para las Niñas, Niños
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3011				
Descripción::	Calidad de Vida			Descripción:	E.Programa Estatal Visión Familia			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLICA		
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL			Función:	26-PROTECCION SOCIAL			Subfunción:	269-OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL		
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo				Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir a procurar el desarrollo integral de las personas en situación de vulnerabilidad y su familia mediante la protección de sus derechos y mejora de su situación económica.				Variación del porcentaje de la población vulnerable por ingreso. [(Número de personas vulnerables del año actual) - Número de personas vulnerables del año anterior)]-1x[100]		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018		Las condiciones económicas del Estado se mantienen estables		
PROPOSITO	Las personas en situación de vulnerabilidad del Estado de Baja California Sur están protegidos y obtienen conocimiento de sus derechos y mejorar su situación económica.				Porcentaje de participación de las personas vulnerables del Estado de BCS (Número de personas atendidas) + (Número de personas vulnerables en Baja California Sur) × (100)		Estimaciones CONEVAL con base en el MCS del ENIGH-2008,2010,2012,2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 Y 2018, Registros SEDIF		La población beneficiada con los cursos, talleres y asesorías aplican las habilidades y conocimientos adquiridos para mejorar sus condiciones de vida.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Hospedaje y alimentación en Centros de Asistencia Social proporcionados 2. Apoyos económicos para gastos de traslados médicos fuera del Estado de BCS otorgados 3. Talleres y asesorías empresariales brindados. 4. Protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgada. 5. Desayunos fríos y calientes entregados. 6. Pensiones alimentarias entregadas. 7. Asesoría jurídica y representación legal otorgadas.				1. Porcentaje de las personas vulnerables atendidos en los Centros de Asistencia Social. (Número personas atendidas/personas programadas) × 100 2. Porcentaje de boletos para traslados médicos entregados. (Número de boletos para traslados médicos entregados ÷ Meta programada) × 100, Porcentaje de viáticos para gastos de traslados médicos entregados. (Número de viáticos para gastos de traslados médicos entregados/Meta programada) × 100		1. Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social 2. Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana, Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3. Contratos con los capacitadores y base de datos de las asesorías empresariales proporcionadas 4. Listas de Asistencia, Solicitud, Bases de Datos, Expediente, Registros Internos, Registro Libro de Gobierno		1. Que beneficiarios que hacen uso de los Centro de Asistencia Social, cuiden las instalciones, respeten al personal y a los demás usuarios, cumplan con los horarios establecidos, mantengan orden y establezcan relaciones pacificicas entre ellos. 2. Que las personas que soliciten apoyo para traslado médico que otorga la Dirección de Gestión Ciudadana y cumplan con la entrega de los siguientes documentos: identificación oficial con fotografía del paciente y acompañante,cita médica y CURP.		
ACTIVIDADES	1.1 Realización de visitas de supervisión a los centros asistenciales para fortalecer la atención que ser brinda. 1.2 Organizar, administrar, y autorizar los procedimientos administrativo y recurso humano de los centros de asistencia social. 2.1 Seguimiento de solicitudes hasta su resolución. 2.2 Valoración de las solicitudes que realiza la población. 3.1Conformación de grupos de Desarrollo Comunitario que implementen de manera autogestiva, por medio de la adquisición				1 Porcentaje de visitas efectuadas a centros asistenciales. (# de visitas efectuadas a centros asist /Meta programada) × 100 1 Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo asistencial. (# de personas con apoyo asist. entregado/Meta programada) x 100 2 Porcentaje de solictudes autorizadas para ser atendidas. (# de solictudes autorizadas para ser atendidas/Meta programada) × 100		1.1Acta de visita de los Centros de Asistencia Social, a cargo de la de Coordinación General de los Centros de Asistencia Social 1.2 Cedula de Información de Población Objetivo de los Centros de Asistencia Social. 2.1 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 2.2 Base de datos interna para captura de solicitudes de la Dirección de Gestión Ciudadana 3.1 Acta Constitutiva de los Grupos de Desarrollo Comunitario		1.1 Que las personas soliciten los servicios que se brindan en los centros asistenciales. 1.2 Que exista colaboración de las asociaones civiles para que se fortalezcan la acciones de asistencia social. 2.1 La personas dan seguimiento a sus solicitudes y atienden a los requerimientos de documentación faltante. 2.2 Las personas solicitantes entregan la documentación requerida completa. 3.1 Las personas estan de acuerdo en formar los Grupos de Desarrollo Comunitario, se comprometan con su implementación		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E047	Rehabilitación integral para la inclusión de perso	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	M304	Dirección de Asistencia e Integración Social
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3011				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal Visión Familia			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLI			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	26-PROTECCION SOCIAL			Subfunción:	269-OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad y/o en riesgo potencial de presentarla de Baja California Sur, mediante el acceso a medios que permitan su inclusión familiar, social, laboral o educativo.			Porcentaje de personas con discapacidad beneficiadas por el programa que cuentan con medios para su inclusión social. (Número de personas con discapacidad beneficiadas por el programa que cuentan con medios para su inclusión social) / (Número de personas con discapacidad de Baja California Sur) X 100		INEGI. Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica 2018 (ENADID), Registros SEDIF: Sistema de información de servicios prestados y Padón de Beneficiarios.			Que las personas con discapacidad se presenten regularmente a sus citas médicas, terapias, tramientos o servicios de enseñanza para que puedan recibir los servicios de manera oportuna.		
PROPOSITO	Las personas con discapacidad de Baja California Sur se integran a la sociedad.			Porcentaje de personas con discapacidad atendidas. (Número de personas con discapacidad atendidas) / (Número de personas con discapacidad de Baja California Sur) × (100)		INEGI. Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica 2018 (ENADID), Registros SEDIF: Sistema de información de servicios prestados y Padón de Beneficiarios.			Que las personas con discapacidad que reciben terapias, tramientos o servicios de enseñanza, cumplan con las indicaciones que les den en el CREE y hagan buen uso de los apoyos asistenciales que les proporcionan.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1.Acciones de consulta médica y paramédica proporcionadas 2.Sesiones de terapia otorgadas 3.Apoyos asistenciales otorgados 4.Pensiones humanitarias otorgadas.			1.Porcentaje de consultas médicas y paramédicas proporcionadas (Número de consultas médicas y paramédicas otorgadas/ Meta Programa) × (100) 2. Porcentaje de sesiones de terapia otorgadas. (Número de sesiones de terapia otorgadas/Meta Programada) × (100) 3. Porcentaje de apoyos asistenciales otorgados (Número de apoyos asistenciales otorgados/ Meta Programada) × (100)		1.Registros SEDIF: Sistema de información de servicios prestados y Padón de Beneficiarios. 2. Registros SEDIF: Sistema de información de servicios prestados y Padón de Beneficiarios 3. Padron de Beneficiarios 4. Padron de Benefiarios			1.Que las personas con discapacidad acudan a solicitar atención médica en el CREE. 2. Que las personas con discapacidad acudan a solicitar atención médica en el CREE. 3. Que las personas con discapacidad acudan a solicitar apoyos asistenciales a la Dirección de Asitencia e Integración Social. 4. Que la población en situación de vulnerabilidad cumpla con los criterios y requisitos establecidos en las Reglas de Operación para poder ser beneficiada con pensión humanitaria.		
ACTIVIDADES	1. Realización de sesiones de educación continua realizadas con el personal médico y paramédico especializado 2. Realización de pláticas para detección de discapacidad. 3 Recibir y revisar solicitudes de posibles beneficiarios de pensión humanitaria para definir el padrón de beneficiarios.			1. Porcentaje de sesiones de educación realizadas (Número de sesiones de educación realizadas/Meta Programada) × 100 2. Porcentaje de personas con discapacidad detectadas (Número de personas con discapacidad detectadas ÷ Meta programada) × 100 3. Porcentaje de personas que integran el padrón de beneficiarios con pensión humanitaria (Número de personas que integran el padrón de beneficiarios con pensión humanitaria) × 100		1.- Lista de asistencia de las sesiones de educación continua 2.- Lista de asistencia a pláticas 3.- Padrón de Beneficiarios.			1.-Que las personas que reciben las consultas médicas y paramédicas sigan y respeten las indicaciones del personal que recibio la sesiones de educación continua. 2.- Que las personas detectadas con discapacidad en las pláticas para la detección y prevención de discapacidad, acudan al CREE para solicitar los servicios. 3.- Que la población en situación de vulnerabilidad solicite el apoyo que se brinda a través de pensiones humanitarias.		

DIF											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E047	Rehabilitación integral para la inclusión de perso	Ramo:	01100	DIF	Unidad responsable:	01110	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la F	Oficina:	M314	Centro de Rehabilitacion y Educacion Especial
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3011				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal Visión Familia			Mision:	SER EL ORGANISMO COORDINADOR Y PROMOTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL PÚBLI			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	23-SALUD			Subfunción:	232-PRESTACION DE SERVICIOS DE LA SALUD A LA PERSONA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo				Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad y/o en riesgo potencial de presentarla de Baja California Sur, mediante el acceso a medios que permitan su inclusión familiar, social, laboral o educativo.				Porcentaje de personas con discapacidad beneficiadas por el programa que cuentan con medios para su inclusión social. (Número de personas con discapacidad beneficiadas por el programa que cuentan con medios para su inclusión social) / (Número de personas con discapacidad de Baja California Sur) X 100		INEGI. Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica 2018 (ENADID), Registros SEDIF: Sistema de información de servicios prestados y Padón de Beneficiarios.		Que las personas con discapacidad se presenten regularmente a sus citas médicas, terapias, tramientos o servicios de enseñanza para que puedan recibir los servicios de manera oportuna.		
PROPOSITO	Las personas con discapacidad de Baja California Sur se integran a la sociedad.				Porcentaje de personas con discapacidad atendidas. (Número de personas con discapacidad atendidas) / (Número de personas con discapacidad de Baja California Sur) × (100)		INEGI. Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica 2018 (ENADID), Registros SEDIF: Sistema de información de servicios prestados y Padón de Beneficiarios.		Que las personas con discapacidad que reciben terapias, tramientos o servicios de enseñanza, cumplan con las indicaciones que les den en el CREE y hagan buen uso de los apoyos asistenciales que les proporcioanan.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1.Acciones de consulta médica y paramédica proporcionadas 2.Sesiones de terapia otorgadas 3.Apoyos asistenciales otorgados 4.Pensiones humanitarias otorgadas.				1.Porcentaje de consultas médicas y paramédicas proporcionadas (Número de consultas médicas y paramédicas otorgadas/ Meta Programa) × (100) 2. Porcentaje de sesiones de terapia otorgadas. (Número de sesiones de terapia otorgadas/Meta Programada) × (100) 3. Porcentaje de apoyos asistenciales otorgados (Número de apoyos asistenciales otorgados/ Meta Programada) × (100)		1.Registros SEDIF: Sistema de información de servicios prestados y Padón de Beneficiarios. 2. Registros SEDIF: Sistema de información de servicios prestados y Padón de Beneficiarios 3. Padron de Beneficiarios 4. Padron de Benefiarios		1.Que las personas con discapacidad acudan a solicitar atención médica en el CREE. 2. Que las personas con discapacidad acudan a solicitar atención médica en el CREE. 3. Que las personas con discapacidad acudan a solicitar apoyos asistenciales a la Dirección de Asitencia e Integración Social. 4. Que la población en situación de vulnerabilidad cumpla con los criterios y requisitos establecidos en las Reglas de Operación para poder ser beneficiada con pensión humanitaria		
ACTIVIDADES	1. Realización de sesiones de educación continua realizadas con el personal médico y paramédico especializado 2. Realización de pláticas para detección de discapacidad. 3 Recibir y revisar solicitudes de posibles beneficiarios de pensión humanitaria para definir el padrón de beneficiarios.				1. Porcentaje de sesiones de educación realizadas (Número de sesiones de educación realizadas/Meta Programada) × 100 2. Porcentaje de personas con discapacidad detectadas (Número de personas con discapacidad detectadas ÷ Meta programada) × 100 3. Porcentaje de personas que integran el padrón de beneficiarios con pensión humanitaria (Número de personas que integran el padrón de beneficiarios) × 100		1.- Lista de asistencia de las sesiones de educación continua 2.- Lista de asistencia a pláticas 3.- Padrón de Beneficiarios.		1.-Que las personas que reciben las consultas médicas y paramédicas sigan y respeten las indicaciones del personal que recibio la sesiones de educación continua. 2.- Que las personas detectadas con discapacidad en las pláticas para la detección y prevención de discapacidad, acudan al CREE para solicitar los servicios. 3.- Que la población en situación de vulnerabilidad solicite el apoyo que se brinda a través de pensiones humanitarias.		

JUNTA ESTATAL DE CAMINOS										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	K001	Construcción, rehabilitación y conservación	Ramo:	01100	JUNTA ESTATAL DE CAMINOS	Unidad responsable:	01111	Junta Estatal de Caminos	Oficina:	N501 Obras e Inversiones por Convenio
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	A				Programa:	0111				
Descripción::	Infraestructura de Calidad		Descripción:	S.Programa Sectorial de Planeación, Urbana, Infra			Mision:	PROYECTAR, PLANEAR, PROGRAMAR, PRESUPUESTAR Y EJECUTAR OBRAS EN LA RE		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	22-VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD			Subfunción:	221-URBANIZACION		
Fuente de Financiamiento										
								Fuente Financiamiento:		
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos	
FIN	-CONTRIBUIR A MEJORAR LA CONECTIVIDAD MEDIANTE LA CRECION Y MODERNIZACION DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL PARA FACILITAR EL TRASLADO DE PERSONAS Y MERCANCIAS EN EL ESTADO DE B.C.S.			TASA DE VARIACION DE KILOMETROS DE INFRAESTRUCTURA CARRERETA MEJORADA		DATOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES SOBRE LA RED CARRETERA Y CAMINOS RURALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR E INFORMES DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE BAJA CALIFORNIA SUR			QUE EXISTAN LAS CONDICIONES SOCIOECONOMICAS Y MACROECONOMICAS ESTABLES	
PROPOSITO	BAJA CALIFORNIA SUR CUENTA CON INFRAESTRUCTURA CARRETERA MODERNIZADA QUE FACILITAN EL TRASLADO DE PERSONAS Y MERCANCIAS			PORCENTAJE DE KILOMETROS DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA CONSTRUIDA, RECONSTRUIDA Y CONSERVADA		INFORMES DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE BAJA CALIFORNIA SUR			QUE EXISTAN COMUNIDADES CON POBLACION ACTIVA QUE REALICEN ACTIVIDADES AGRICOLAS, GANADERAS Y PESQUERAS CON DEMANDA DE COMERCIALIZACION DE SUS MERCANCIAS	
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-INFRAESTRUCTURA CARRETERA CONSTRUIDA, RECONSTRUIDA Y CONSERVADA			PORCENTAJE DE KILOMETROS DE CARRETERAS Y CAMINOS RURALES CONSTRUIDOS, RECONSTRUIDOS Y CONSERVADOS		INFORMES DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE BAJA CALIFORNIA SUR			EXITEN CONDICIONES METEREOLOGICAS ADECUADAS	
ACTIVIDADES	. -ELABORACION DE PROYECTOS DE INVERSION . -EJECUCION DE OBRAS DE CONSTRUCCION, RECONSTRUCCION Y CONSERVACION . -LIBERACION DE DERECHOS DE VIA			PORCENTAJE DE OBRAS DE CONSTRUCCION, RECONSTRUCCION Y CONSERVACION DE CARRETERAS Y CAMINOS RURALES. PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INVERSIO ELABORADOS PORCENTAJE DE LIBERACION DE DERECHOS DE VIA		INFORMES DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE BAJA CALIFORNIA SUR			QUE EXISTAN EN EL MERCADO LOCAL LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL PROCESO CONSTRUCTIVO. EXISTAN DEMANDA DE NUEVOS PROYECTOS. QUE EXISTAN COMUNIDADES QUE NECESITEN LOS ACCESOS.	

INVI											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	U002	Apoyos para acceso a la vivienda digna	Ramo:	01100	INVI	Unidad responsable:	01112	Instituto de la Vivienda	Oficina:	N301	Direccion del Instituto
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	A					Programa:	0711				
Descripción::	Infraestructura de Calidad		Descripción:	S.Programa Sectorial de Vivienda			Mision:	COORDINAR, PROMOVER Y EJECUTAR PROGRAMAS DE VIVIENDA PARA SATISFACER			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	22-VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD			Subfunción:	225-VIVIENDA			
Fuente de Financiamiento											
							Fuente Financiamiento:				
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	Contribuir para el bienestar de los Jefes de familia mediante el acceso a la vivienda y materiales de calidad para sus viviendas.			Porcentaje de jefes de familia vulnerables que obtienen una vivienda respecto a la poiblación con carencia de calidad y espacios en la vivienda.		1.- Sistema de Administración Integral (SAI) del Instituto de Vivienda de B.C.S. 2.-Publicaciones Estadisticas de CONEVAL		Estado de B.C.S. está en constante desarrollo de Infraestructura fisica.			
PROPOSITO	Los Jefes de familias en Baja California Sur en situación vulnerable cuentan con calidad y espacios adecuados en sus viviendas.			Número de solicitantes atendidos por la Dirección de Promoción Social respecto a las acciones programadas		1.- Sistema de Administración Integral (SAI) del Instituto de Vivienda de B.C.S 2.-Registros Administrativos		Los jefes de familia se encuentran en asentamientos regulares que permitan la construcción de su vivienda.			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1.- Recámara entregada, 2.-Vivienda Incluyente entregada, 3.-Cuarto Dormitorio de Madera entregado, 4.Paquete de material para el Mejoramiento a la Vivieda.entregado.			1.-Porcentaje de jefes de familia atendidos que califican satisfactoriamente la entrega oportuna del componente, respecto a la poblacion potencial. 2.-Porcentaje de jefes de familia atendidos que califican satisfactoriamente entrega oportuna del componente, respecto a la poblacion potencial. 3.-Porcentaje de jefes de familia atendidos que califican satisfactoriamente la entrega oportuna del componente, respecto a la demanda del componente. 4.-Porcentaje de jefes de familia atendidos que califican s		1.-SAI: Sistemna de Administración Integral. 2.- Actas de Entrega Firmadas por los beneficiarios 3.-Vales de material entregados y firmados por los beneficiarios.		1.-Los jefes de familia acuden a entregar documentación para obtener una vivienda. 2.-Los constructores edifican una vivienda con materiales de buena calidad. 3.-Los materiales se reciben en tiempo para la construcción de los cuartos. 4.-Buena condiciones climatologicas para la entrega de complementos para la vivienda.			
ACTIVIDADES	1.- Recepción de documentos para integración de expdiente. 2.- Ejecución de supervisión de obra. 3.-Implementación de la entrega de la acción cuarto de madero. 4.-Elaboración del vale de material para la entrega del mejoramiento de vivienda.			1.-Porcentaje del costo operativo de servicios personales de la Dirección de Promoción Social respecto al Costo total de Servicios Personales 2.-Porcentaje del costo operativo de servicios personales de la Dirección de Técnica respecto al costo total de Servicios Personales. 3.-Porcentaje de gasto operativo en materiales y suministros + servicios básicos para la entrega de cuartos de madera, respecto al Gasto Operativo Total. 4.-Porcentaje de créditos recuperados en un año en funcion		1.- Registros Administrativos SACG.NET 2.-Bitacorás de obra. 3.-Registros Administrativos SACG.NET 4.-SAI: Sistema de Administración Integral y Registros Contables SACG.NET		1.-Los jefes de familia cumplen con los requisitos de elegibilidad para ingreso al programa vivienda. 2.-Buenas condiciones climatologicas para llevar a cabo la supervisión de obra. 3.-Los jefes de familia se encuentran en su localidad para que la entrega oficial del bien inmueble. 4.-Los jefes de familia se encuentran en su localidad para la entrega oficial del bien inmueble.			

INVI

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	P008	Coordinación de política estatal de vivienda	Ramo:	01100	INVI	Unidad responsable:	01112	Instituto de la Vivienda	Oficina:	N301	Direccion del Instituto
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	A					Programa:	0711				
Descripción::	Infraestructura de Calidad		Descripción:	S.Programa Sectorial de Vivienda			Mision:	COORDINAR, PROMOVER Y EJECUTAR PROGRAS DE VIVIENDA PARA SATISFACER LA			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	22-VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD			Subfunción:	225-VIVIENDA			
Fuente de Financiamiento											
							Fuente Financiamiento:				
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	Contribir para que los Jefes de familia de Baja California Sur cuenten con certeza juridica mediante la entrega de Titulos de Propiedad.			Porcentaje de jefes de fmilia con vivienda y/o terreno que reciben Título de Propiedad respecto a la meta programada.		Dirección de Promoción Social y Comercizalización: Libro de Títulos de Propiedad.		Resgistro Público de la Propiedad Municipal mantiene oficinas abieras para el registro de Títulos de Propiedad			
PROPOSITO	Los jefes de familia de Baja California Sur cuentan con una vivienda o Terreno y acreditan la propiedad con el Título.			Porcentaje de Títulos de Propiedad entregados en función del Trámite pagado por la Expedición del Titulos de Propiedad +Carta de Instrucción.		SAI. Sistema de Administraciúon Integral: Listado de Expedición de Títulos de Propiedad y Listado por por la Expedición de Carta de Instrucción.		La Notaria Pública recibe en tiempo el trámite para la elaboración de la escritura.			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1.- Títulos de Propiedad entregados. 2.- Constancias de Liberación entregadas.			Títulos de Propiedad entregados respecto al número de trámites pagados. 2.-Constancia de Liberacion entregadas respecto al número de trámites pagados.		Direccion General del Instituto de Vivienda: Libro de Registro de Titulos y Libro de Registro de Constancias.		Los funcionarios y Beneficiarios acuden al acto de entrega-recepción de Títulos de Propiedad.			
ACTIVIDADES	1.2.-Elaboración de Títulos de Propiedad. 2.1.-Elaboración de Constancias de Liberación			1.-Porcentaje de jefes de familia con una vivienda o terreno que pagaron el tramite del Título de Propiedad respecto a los créditos liquidados. 2.-Porcentaje de jefes de familia con una vivienda que pagaron el tramite de la Constancia de Liberación respecto a los créditos liquidados.		SAI. Sistema de Administraciúon Integral Dirección de Administración y Finanzas: Listado de Expedición de Títulos de Propiedad, Listado de Créditos Liquidados.		Los beneficiarios de Vivienda y Terreno cuentan con disponibilidad de tiempo para recibir su Título de Propiedad.y Constancia de Liberación.			

CEA

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	S002	Asesoría de infraestructura hidráulica y cultura d	Ramo:	01100	CEA	Unidad responsable:	01113	Comision Estatal del Agua	Oficina:	N704	Cultura del Agua
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3211				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal Hídrico Estatal			Mision:	PROMOVER ACCIONES ENCAMINADAS A PROPICIAR UN MANEJO Y CONSUMO RESPONS			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	22-VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD			Subfunción:	223-ABASTECIMIENTO DE AGUA			
Fuente de Financiamiento											
							Fuente Financiamiento:				
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	Contribuir al acceso a los servicios básicos de agua potable y drenaje de la población sudcaliforniana mediante el desarrollo de infraestructura y el abastecimiento de agua libre de bacterias, para el mejoramiento de la calidad de vida.			porcentaje de acciones formalizadas realizadas		Anexo de ejecución y cierre del ejercicio CORESE .		La sociedad participa en los eventos a los que es convocada			
PROPOSITO	Los habitantes Sudcalifornianos cuentan con una cultura del agua para la concientización y sensibilización del cuidado, reuso, uso y pago del agua.			Porcentaje de eventos masivos realizados		Anexo de ejecución y cierre del ejercicio CORESE		La poblacion toma acciones para el cuidado del agua despues de las actividades de cultura del agua			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	- Eventos de capacitación y difusión de la cultura del agua realizados. - Acciones para mejorar el manejo integrado del agua realizadas			Porcentaje de eventos realizados. Acciones realizadas/acciones programadas		Anexo de ejecución y cierre del ejercicio Cultura del agua. Reportes Mensual.		Los eventos se realizan sin necesidad de reprogramación por fenómenos meteorológicos. Diferentes actores participan activamente en la planeación.			
ACTIVIDADES	- Concientización sobre la cultura del agua realizados. - Participacion de diferentes usuarios en la planeacion hídrica			Número de platicas y/o eventos de concientización adicionales a los formalizados. Número secciones realizadas por Consejos y Comites Tecnicos de aguas subterráneas.		Avance físico-financiero. Actas de las secciones.		Empresas, escuelas e instituciones aceptan se les impactan platicas de concientización. Se realizan secciones constantes con todos los invitados presentes.			

CEA

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	S002	Asesoría de infraestructura hidráulica y cultura d	Ramo:	01100	CEA	Unidad responsable:	01113	Comision Estatal del Agua	Oficina:	N704	Cultura del Agua
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3211				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal Hídrico Estatal			Mision:	PROMOVER ACCIONES ENCAMINADAS A PROPICIAR UN MANEJO Y CONSUMO RESPONS			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	22-VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD			Subfunción:	223-ABASTECIMIENTO DE AGUA			
Fuente de Financiamiento											
							Fuente Financiamiento:				
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	Contribuir al acceso a los servicios básicos de agua potable y drenaje de la población sudcaliforniana mediante el desarrollo de infraestructura y el abastecimiento de agua libre de bacterias, para el mejoramiento de la calidad de vida.			porcentaje de acciones formalizadas realizadas		Anexo de ejecución y cierre del ejercicio CORESE .		La sociedad participa en los eventos a los que es convocada			
PROPOSITO	Los habitantes Sudcalifornianos cuentan con una cultura del agua para la concientización y sensibilización del cuidado, reuso, uso y pago del agua.			Porcentaje de eventos masivos realizados		Anexo de ejecución y cierre del ejercicio CORESE		La poblacion toma acciones para el cuidado del agua despues de las actividades de cultura del agua			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	- Eventos de capacitación y difusión de la cultura del agua realizados. - Acciones para mejorar el manejo integrado del agua realizadas			Porcentaje de eventos realizados. Acciones realizadas/acciones programadas		Anexo de ejecución y cierre del ejercicio Cultura del agua. Reportes Mensual.		Los eventos se realizan sin necesidad de reprogramación por fenómenos meteorológicos. Diferentes actores participan activamente en la planeación.			
ACTIVIDADES	- Concientización sobre la cultura del agua realizados. - Participacion de diferentes usuarios en la planeacion hídrica			Número de platicas y/o eventos de concientización adicionales a los formalizados. Número secciones realizadas por Consejos y Comites Tecnicos de aguas subterráneas.		Avance físico-financiero. Actas de las secciones.		Empresas, escuelas e instituciones aceptan se les impactan platicas de concientización. Se realizan secciones constantes con todos los invitados presentes.			

CEA											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	S004	Construcción y mejoramiento de la infraestructura	Ramo:	01100	CEA	Unidad responsable:	01113	Comision Estatal del Agua	Oficina:	N702	Coordinación Técnica y Control de Obra
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3211				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal Hídrico Estatal			Mision:	DESARROLLAR INFRAESTRUCTURA PARA GARANTIZAR A LA POBLACION LOS SERVIC			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	22-VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD			Subfunción:	223-ABASTECIMIENTO DE AGUA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion			Supuestos	
FIN	Contribuir al acceso a los servicios básicos de agua potable y drenaje de la población sudcaliforniana mediante el desarrollo de infraestructura y el abastecimiento de agua libre de bacterias, para el mejoramiento de la calidad de vida.			Porcentaje de las acciones formalizadas realizadas			Anexo de ejecución y cierre del ejercicio CORESE.			Las condiciones metereologicas de mantienes sin afectar al Estado de Baja California Sur.	
PROPOSITO	Los habitantes Sudcalifornianos cuentan con infraestructura adecuada para el suministro de los servicios básicos de agua potable, drenaje, y abastecimiento de libre de bacterias.			Porcentaje de habitantes beneficiados con infraestructura hidráulica y abastecimiento de agua libre de bacterias.			Anexo de ejecución y cierre del ejercicio CORESE.			La infraestructura de los organismos operadores funciona correctamente.	
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Construcción, ampliación y mejoramiento de infraestructura para servicios básicos de agua potable, drenaje y tratamiento, terminada. Equipo, material y/o insumos para garantizar agua libre de bacterias adquirido.			Porcentaje de obras ejecutadas. Porcentaje de Organismos Operadores apoyados con equipo, material y/o insumos			Anexo de ejecución y cierre del ejercicio CORESE. Anexo de ejecución y cierre del ejercicio Cultura del agua.			Las obras son ejecutadas sin atrasos o cancelacion por eventos ajenos. Existe en el mercado equipo, material y/o insumos necesarios para su adquisición y distribucion en el Estado.	
ACTIVIDADES	Verificación de proyectos realizados por Organismos Operadores. Insumos para garantizar agua libre de bacterias adquirido por Organismos Operadores.			Número de obras construidas, rehabilitadas y/o ampliadas por los Organismos Operadores. Insumos adicionales a lo formalizado adquiridos por los Organismos Operadores.			Avance físico-financiero. Avance físico-financiero.			Los Organismos Operadores realizan acciones complementarias con recursos propios. Existen una programación por los organismos operadores para la adquisición de insumos.	

IEE										
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021										
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados										
DATOS DEL PROGRAMA										
Programa Presupuestario:	E017	Coordinación de la Política Electoral	Ramo:	01100	IEE	Unidad responsable:	01115	Instituto Estatal Electoral	Oficina:	AM01 Asuntos Electorales
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia		
Eje de política	E					Programa:	2811			
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:	ORGANIZACIÓN DE PROCESOS ELECTORALES		
Clasificación Funcional										
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	13-COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO			Subfunción:	136-ORGANIZACIÓN DE PROCESO ELECTORALES		
Fuente de Financiamiento										
								Fuente Financiamiento:		
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos	
FIN	CONTRIBUIR AL EJERCICIO Y CONOCIMIENTO DE LOS VALORES DEMOCRÁTICOS A TRAVÉS DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES Y AL ESTADO DE DERECHO ESTABLECIDOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR			Indice de participación ciudadana en el ejercicio del sufragio en los procesos electorales.		Sitio web institucional. Resultados de cómputos oficiales			La población de Baja California Sur participa de manera activa en la vida democrática del Estado.	
PROPOSITO	LA POBLACIÓN DE BAJA CALIFORNIA SUR CONOCE Y EJERCE SUS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES			Indice de cumplimiento de las políticas y programas generales del Instituto.		Informe anual del cumplimiento de las políticas y programas generales del Instituto.			La población de Baja California Sur confía en el régimen democrático.	
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1 ALTA PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS ELECTORALES 2 ALTA PARTICIPACIÓN CIUDADANA 3 ALTA DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES 4 CONDICIONES ADECUADAS PARA LLEVAR A CABO LAS TAREAS OPERATIVAS PROPIAS DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN EL ESTADO 5 INCREMENTO DE LA CONFIANZA EN LAS AUTORIDADES DE GOBIERNO 6 EFICIENTE CULTURA CÍVICA			Porcentaje de votación con relación al listado nominal por distrito, municipio y entidad. Porcentaje de cumplimiento de los indicadores de los programas anuales de trabajo Porcentaje de cumplimiento de los indicadores de los programas anuales de trabajo Porcentaje de cumplimiento de los indicadores de los programas anuales de trabajo		Sitios web institucional. Resultados de cómputos oficiales. Informe sobre el cumplimiento del programa anual de trabajo Informe sobre el cumplimiento del programa anual de trabajo Informe sobre el cumplimiento del programa anual de trabajo			La población de Baja California Sur participa de manera activa en los procesos electorales. La población de Baja California Sur contribuye a una mejor participación La población de Baja California Sur conoce sus derechos politicos electorales La población de Baja California Sur cuenta con ubicación de casillas accesibles La población de Baja California Sur confía en las autoridades de gobierno.	
ACTIVIDADES	1.1 ORGANIZACIÓN ELECTORAL DE CALIDAD 2.1 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2.2 DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES 3.1 COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS, INE, ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, PARTIDOS POLÍTICOS E INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES PARA LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA 4.1 GESTIÓN DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO DE MANERA EFICIENTE LOS RECORRIDOS DE UBICACIÓN DE CASILLAS			Porcentaje de cumplimiento de los indicadores de los programas anuales de trabajo Porcentaje de cumplimiento de los indicadores de los programas anuales de trabajo Porcentaje de cumplimiento de los indicadores de los programas anuales de trabajo Porcentaje de cumplimiento de los indicadores de los programas anuales de trabajo Porcentaje de cumplimiento de los indicadores de los programas anuales de trabajo		Informe sobre el cumplimiento del programa anual de trabajo Informe sobre el cumplimiento del programa anual de trabajo Informe sobre el cumplimiento del programa anual de trabajo Informe sobre el cumplimiento del programa anual de trabajo Informe sobre el cumplimiento del programa anual de trabajo			La población de Baja California Sur tiene interés en la organización de los procesos electorales. La población de Baja California Sur conoce los mecanismos de participación ciudadana. La población de Baja California Sur accede a candidaturas para cargos de elección popular. Las instituciones colaboran de manera conjunta por el bienestar de la población. El Instituto cuenta con los recursos necesarios para los recorridos de ubicación de casillas.	

INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE LAS MUJERES

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E040	Programa integral de atención a las mujeres	Ramo:	01100	INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE LAS MUJERES	Unidad responsable:	01116	Instituto Sudcaliforniano de las Mujeres	Oficina:	M318	Instituto Sudcaliforniano de la Mujer
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	2411				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal de Igualdad de Hombres y Mujer			Mision:				
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	26-PROTECCION SOCIAL			Subfunción:	269-OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	-BAJAR LA DEPENDENCIA ECONÓMICA DE LAS MUJERES EN LA PAREJA -BAJA TASA DE MUJERES QUE TRABAJAN PERO NO RECIBEN UN INGRESO -MAYOR TASA DE MUJERES CON OCUPACIÓN LABORAL REMUNERADA -REDUCCIÓN DE DELITOS CONTRA LAS MUJERES -REDUCCIÓN EN LA TASA DE VIOLACIÓN SEXUAL DE LAS MUJERES -REDUCCIÓN DE PROBLEMAS DE SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA EN LAS MUJERES			TASA DE MUJERES ECONOMICAMENTE ACTIVAS QUE NO RECIBEN INGRESO		INDICE DE MUJERES QUE TRABAJAN Y NO RECIBEN INGRESO/INDICE DE AVANCE DE ACCIONES HACIA LA IGUALDAD			EXISTEN VOLUNTAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES Y LAS CONDICIONES SOCIALES Y DE SALUD PERMITEN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES		
PROPOSITO	REDUCCIÓN DE LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.			TASA DE MUJERES QUE SUPREN ALGUN TIPO DE VIOLENCIA		INDICE DE MUJERES QUE SUPREN ALGUN TIPO DE VIOLENCIA, INDICE DE MUJERES ATENDIDAS A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE ISMUJERES			EXISTEN VOLUNTAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES Y LAS CONDICIONES SOCIALES Y DE SALUD PERMITEN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-ALTA SENCIBILIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA ATENCIÓN DE LAS MUJERES EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS -BAJO INDICE DE DIFUSIÓN DE UNA CULTURA PATRIARCAL			1. MUJERES EN PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR 2. MUJERES EN EL AMBITO LABORAL 3. REDUCCIÓN DE DELITOS CONTRA LAS MUJERES 4. MUJERES EN RECLUSIÓN ATENDIDAS 5. MUJERES ATENDIDAS EN TEMAS DE SALUD REDUCCIÓN DE LA TASA DE MUJERES EN CESAREAS DE EMERGENCIA		1. INDICE DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES 2. INDICE DE ACCIONES HACIA LA IGUALDAD 3. INDICE DE REDUCCIÓN DE LOS DELITOS CONTRA LAS MUJERES 4. ENCUESTA INADID DE INEGI 5. INFORMES ISMUJERES.			EXISTEN VOLUNTAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES Y LAS CONDICIONES SOCIALES Y DE SALUD PERMITEN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES		
ACTIVIDADES	. -BAJAR INDICE DE ENFERMEDADES SEXUALES Y CESAREAS DE EMERGENCIA . -DISMINUIR TASA DE MUJERES ECONOMICAMENTE ACTIVAS QUE NO RECIBEN INGRESO . -BAJAR TASA DE MUJERES QUE TRABAJAN Y PERCIBEN UN SALARIO MENOR AL DE LOS HOMBRES . -AUMENTAR TASA DE MUJERES EMPLEADORAS DUEÑAS DE UN NEGOCIO . -BAJAR INDICE DE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES			1. MUJERES ATENDIDAS EN TEMAS DE SALUD 2. SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS 3. NUMERO DE CAMPAÑAS A PROMOVER 4. NUMERO DE SESIONES DEL SEPASEV A REALIZAR 5. NUMERO DE REPORTES E INDICADORES POR INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SEPASEV 6. NUMERO DE MUJERES BENEFICIADAS 7. NUMERO DE ACCIONES 8. NUMERO DE PROTOCOLOS REALIZADOS 9. NUMERO DE REGLAMENTOS 10. NUMERO DE MANUALES 11. NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS 12. NUMERO DE PROGRAMAS DE CREDITOS IMPLEMENTADOS 13. NUMERO DE CREDITOS OTORGADOS		INFORMES, REPORTES, ACTAS, MANUALES, PROTOCOLOS, DOCUMENTOS, ESTADISTICAS DEL INEGI Y OTRAS INSTANCIAS DE MEDICIÓN.			EXISTEN VOLUNTAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES Y LAS CONDICIONES SOCIALES Y DE SALUD PERMITEN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES		

INSJUVE

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	U005	Contribuciones para el desarrollo juvenil	Ramo:	01100	INSJUVE	Unidad responsable:	01117	Instituto Sudcaliforniano de la Juventud	Oficina:	K405	Coordinación Administrativa del Instituto Sudcaliforniano de la Juventud
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	2611				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal de la Juventud			Mision:	DISEÑAR E INSTRUMENTAR POLITICAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	24-RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES			Subfunción:	241-DEPORTE Y RECREACION			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	CONTRIBUIR A UNA POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE EN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS Y LOS JOVENES A TRAVES DE PROGRAMAS DE ESTIMULOS.			PORCENTAJE DE JOVENES ENTRE 12 Y 29 AÑOS BENEFICIADOS CON ESTIMULOS ECONOMICOS		SISTEMA ESTATAL DE INDICADORES DE B.C.S., GENERADO POR LA OFICINA DE PLANEACION, EVALUACION Y PROMOCION DE POLITICIAS PUBLICAS.2021 INFORME DE RESULTADOS DEL PROGRAMA CONTRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO JUVENIL, GENERADO POR EL INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE LA JUVENTUD 2021.			LAS Y LOS JOVENES ESTAN INTERESADOS EN LOS PROGRAMA DE APOYO PROMOVIDOSP OR GOBIERNO DEL ESTADO.		
PROPOSITO	LAS Y LOS JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DE EDAD EN BAJA CALIFORNIA SUR CUENTAN CON CODICIONES FAVORABLES PARA SU DESEMPEÑO ESCOLAR Y MEJORA DE SU ENTORNO			TASA DE VARIACION DE JOVENES ATENDIDOS EN MATERIA DE DESEMPEÑO ESCOLAR Y DESARROLLO DE HABILIDADES Y APTITUDES.		INFORME DE RESULTADOS DEL PROGRAMA CONTRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO JUVENIL, GENERADO POR EL INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE LA JUVENTUD 2021.			LAS Y LOS JOVENES DEMANDAN ACCIONES PARA ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	ESTIMULOS ECONOMICOS PARA EL DESEMPEÑO ESCOLAR ENTREGADOS ESTIMULOS ECONOMICOS PARA EL IMPULSO DE HABILIDADES Y APTITUDES QUE MEJOREN SU ENTORNO ENTREGADOS			PORCENTAJE DE ESTIMULOS PARA EL DESEMPEÑO ESCOLAR ENTREGADOS PORCENTAJE DE ESTIMULOS ENTRGADOS PARA MEJORA DE SU ENTORNO.		ASIGNACIONES DE RECURSO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO, GENERADO POR SFA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, GENERADO POR EL INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE LA JUVENTUD, 2021 CARPETA INFORMATIVA DEL PROGRAMA, GENERADO POR EL INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE LA JUVENTUD, 2021			LAS Y LOS JOVENES DESEAN OBTENER EL ESTIMULO PARA CONTINUAR SUS ESTUDIOS Y CONTAR CON ESTIMULOS PARA EL DESARROLLO DE SUS HABILIDADES Y APTITUDES.		
ACTIVIDADES	OPERACION DE PROGRAMAS DE APOYO PARA CONTIRBUIR A SU DESARROLLO INTEGRAL REALIZACION DE CONVOCATORIAS REALIZACION DE REGLAS DE OPERACION			PROCENTAJE DE PROGRAMAS REALIZADOS PROCENTAJE DE CONVOCATORIAS REALIZADAS PORCENTAJE DE REGLAS DE OPERACION REALIZADAS		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, GENERADO POR EL INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE LA JUVENTUD, 2021 PUBLICACIONES EN MEDIOS DIGITALES WWW.ISJUVENTUD.GOB.MX BOLETIN OFICIAL DEL ESTADO DE B.C.S., PUBLICADO EN EL PORTAL WWW.SECFI.BCS.GOB.MX/FNZ/?PAGE_ID=490			LAS Y LOS JOVENES SE INTERESAN POR LOS REQUISITOS DEL PROGRAMA PARA PARTICIPAR EXISTEN ESPACIOS EN MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS PARA PROMOCION EFECTIVA DE CONOVOCATORIAS LA JUNTA DIRECTIVA VALIDA LAS REGLAS DE OPERACION DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS		

INSJUVE

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	P011	Planeación de la política para el desarrollo de la	Ramo:	01100	INSJUVE	Unidad responsable:	01117	Instituto Sudcaliforniano de la Juventud	Oficina:	K406	Direccion General
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	2611				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal de la Juventud			Mision:	DISEÑAR E INSTRUMENTAR POLITICAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JU			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	24-RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SO			Subfunción:	241-DEPORTE YRECREACION			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo				Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	CONTRIBUIR A UNA POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE EN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS Y LOS JÓVENES MEDIANTE HERRAMIENTAS PARA INCORPORARSE A LOS PROCESOS DE DESARROLLO PARA EL MEJORAMIENTO DE SUS CONDICIONES DE VIDA				Porcentaje de jóvenes entre 12 y 29 años atendidos mediante una acción		Sistema estatal de indicadores de Baja California Sur , generado por la Oficina de Planeación, Evaluación y Promoción de Políticas Públicas. 2021 Informes de resultados del programa Planeacion de la política para el desarrollo de la juventud , generado por el Instituto Sudcaliforniano de la Juventud.2021		Las y los jóvenes estan interesados en los programas de apoyo promovidos por Gobierno del Estado.		
PROPOSITO	LAS Y LOS JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DE EDAD EN BAJA CALIFORNIA SUR DISPONEN DE HERRAMIENTAS PARA INCORPORARSE A LOS PROCESOS DE DESARROLLO SOCIAL PARA EL MEJORAMIENTO DE SUS CONDICIONES DE VIDA.				Tasa de variación de jovenes incorporados a los procesos de desarrollo social mediante una política o acción orientada al mejoramiento de sus condiciones de vidad		Informes de resultados del programa Planeacion de la política para el desarrollo de la juventud , generado por el Instituto Sudcaliforniano de la Juventud.2021		Las y los jóvenes demanda acciones para elevar su calidad de vida		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	CAPACITACIONES, PLÁTICAS, TALLERES Y ORIENTACIONES EN MATERIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO DE HABILIDADES OTORGADAS PLÁTICAS EN TEMAS DE CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD Y PROBLEMÁTICAS JUVENILES TENDIENTES A LA PREVENCIÓN REALIZADAS				Porcentaje de servicios proporcionados Porcentaje de jóvenes atendidos		Programa Operativo Anual POA 2021, generado por el Instituto Sudcaliforniano de la Juventud. Registro de servicios proporcionados, generado por la Casa del Emprendedor. 2021 Sistema estatal de indicadores de Baja California Sur , generado por la Oficina de Planeación, Evaluación y Promoción de Políticas Públicas. 2021.		Las y los jóvenes desean informarse para prevenir afectaciones a su salud, así como situaciones y conductas de riesgo		
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS INFORMATIVAS SOBRE EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD Y PROBLEMÁTICAS JUVENILES TENDIENTES A LA PREVENCIÓN GENERACIÓN DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL PARA EL DESARROLLO DE SUS HABILIDADES ARTÍSTICAS, ACADÉMICAS Y SOCIALES PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN MATERIA DE EMPRENDIMIENTO				Porcentaje de campañas realizadas Porcentaje de eventos realizadas Porcentaje de actividades realizadas		Programa Operativo Anual POA 2021, generado por el Instituto Sudcaliforniano de la Juventud		Las Instancias educativas de nivel básica, medio superior y superior contribuyen a su realización Las condiciones climatológicas permiten el desarrollo de los eventos Distintas dependencias de los tres niveles de gobierno se vinculan para apoyar en las actividades formativas		

Comisión Estatal de Búsqueda de Personas

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	U018	Comisión Estatal de Búsqueda de Personas Desapar	Ramo:	01100	Comisión Estatal de Búsqueda de Personas	Unidad responsable:	01118	Comisión Estatal de Búsqueda de Personas	Oficina:	B308	Comisión Estatal de Búsqueda de Personas
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	C					Programa:	2011				
Descripción::	Seguridad Ciudadana		Descripción:	E.Programa Estatal de Prevención a La Violencia Y			Mision:	IMPLEMENTAR DIVERSAS ACCIONES DE GOBIERNO, EN APEGO A LA JUSTICIA Y A			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	12-JUSTICIA			Subfunción:	124-DERECHOS HUMANOS			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	-PROMOVER ACCIONES QUE GARANTICEN LOS DERECHOS A LA VERDAD, JUSTICIA Y REPARACION INTEGRAL DEL DAÑO -IMPULSAR ACCIONES QUE GRANTICEN LA NO MIGRACION FORZADA			GARANTIZAR EL RESPETO Y PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA ERRADICACION DE LA DISCRIMINACION (MEXICO EN PAZ)		ENCUESTA INICIAL/ENCUESTA TRIMESTRAL			IMPLEMENTACION DE ACCIONES		
PROPOSITO	DISEÑAR Y PROPONER MECANISMOS DE COORDINACION Y COLABORACION CON LAS DEMAS AUTORIDADES DE LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO, A EFECTO DE LLEVAR A CABO LAS ACCIONES EN LA BUSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS O NO LOCALIZADAS.			GARANTIZAR EL RESPETO Y PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA ERRADICACION DE LA DESCRIMINACION (MEXICO EN PAZ)		ENCUESTA INICIAL/ENCUESTA TRIMESTRAL			SEGUIMIENTO PULTUAL DE LAS ACCIONES		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-IMPULSAR, PROMOVER Y DIFUNDIR ACCIONES QUE GARANTICEN EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS Y DERECHOS FUNDAMENTALES DE LAS PERSONAS, DESAPARECIDAS, NO LOCALIZADAS, Y DE SUS FAMILIARES. -PROMOVER Y GARANTIZAR LA PAZ Y JUSTICIA SOCIAL			PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GENERACIÓN DE ENTORNOS DE CONVIVENCIA.		AVANCE TRIMESTRAL DE LA DIFUCION DE ACCIONES			ACCIONES REALMENTE ESTABLECIDAS Y CON REGISTRO PUNTUAL DE ACCIONES		
ACTIVIDADES	. -PROMOVER GESTIONAR Y REALIZAR ACCIONES QUE COADYUVEN A LA SEGURIDAD SOCIAL . -PROMOVER Y GARANTIZAR LA INTEGRIDAD, LA TRANSPARENCIA Y LA VERACIDAD . -PROMOVER, GESTIONAR Y GESTIONAR Y REALIZAR ACCIONES QUE COADYUVEN A LA SEGURIDAD SOCIAL. . -PROMOVER Y GARANTIZAR LA INTEGRIDAD, LA TRANSPARENCIA Y LA VERACIDAD . -IMPULSAR Y PROMOVER ACCIONES QUE COADYUVEN A LA COHESION ENTRE LAS AUTORIDADES Y FOMENTAR LA PARTICIPACION			GARANTIZAR EL RESPETO Y PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA ARRADICACION DE LA DESCRIMINACION (MEXICO EN PAZ)		INFORMES TRIMESTRALES			RECONOCIMIENTO AL PERSONAL ASIGNADO.		

COMISION ESTATAL DE ARBITRAJE MEDICO											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	U017	Arbitraje Medico	Ramo:	01100	COMISION ESTATAL DE ARBITRAJE MEDICO	Unidad responsable:	01125	Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico	Oficina:	L601	Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	E					Programa:	2811				
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Fortalecimiento Institucion			Mision:	CONTRIBUIR A LA SOLUCION IMPARCIAL DE CONFLICTOS EN LA PRESTACION DE			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	23-SALUD			Subfunción:	234-RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	CONTRIBUIR A TUTELAR EL DERECHO A LA PROTECCION DE LA SALUD Y ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD, MEDIANTE LA PROMOCION DE LAS BUENAS PRACTICAS EN LA MEDICINA			PERCEPCION DE SATISFACCION DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA COMISION		INFORME DE GOBIERNO			QUE LAS CONDICIONES SOCIALES Y CLIMATICAS PERMITAN UN DESARROLLO ADECUADO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA COMISION		
PROPOSITO	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR QUE EJERZAN SUS DERECHOS A RECIBIR SERVICIOS CON CALIDAD			PORCENTAJE DE USUARIOS Y QUEJAS ATENDIDAS ANUALMENTE		INFORME DE GOBIERNO			QUE EXISTA LA VOLUNTAD DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD PARA CAPACITARSE Y MEJORAR SUS PROCEDIMIENTOS		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1-ORIENTACIONES, ASESORIAS O GESTIONES REALIZADAS 2-MEDIACIONES Y CONCILIACINES CONVENIDAS 3-ARBITRAJES MEDICOS EMITIDOS			1-PORCENTAJE DE ORIENTACIONES, ASESORIAS Y GESTIONES REALIZADAS 2-PORCENTAJE DE MEDIACIONES Y CONCILIACIONES REALIZADAS 3-PORCENTAJE DE LAUDOS EMITIDOS		1,2,3 INFORMES ANTE EL COMITE TECNICO Y A LA CONAMED			1-QUE LAS INSTITUCIONES DE SALUD RECIBAN AL PERSONAL DE LA COMISION 2-QUE EXISTA LA VOLUNTAD DE LAS PARTES INVOLUCRADAS PARA LLEGAR A UN ACUERDO 3-QUE LAS PARTES CUMPLAN CON LAS RESOLUCIONES ARBITRALES, RESULTADO DE LAS INVESTIGACIONES EFECTUADAS POR LA COMISION		
ACTIVIDADES	1-PRIMER ACERCAMIENTO CON EL USUARIO, DONDE SE RESUELVE SU INQUIETUD O DUDA A TRAVES DE UNA PLATICA 2-SE RECIBE FORMALMENTE UNA QUEJA Y EXISTA LA VOLUNTAD DE LAS PARTES INVOLUCRADAS PARA LLEGAR A UN ACUERDO DE SOLUCION 3-SE REvisa Y ANALIZA EXHAUSTIVAMENTE LA QUEJA BAJO EL AMPARO DE LAS LEYES CORRESPONDIENTES, PARA LLEGAR A UNA RESOLUCION A TRAVES DE LA EMISION DE UN LAUDO			1-NUMERO DE USUARIOS RECIBIDOS 2-AUDIENCIAS REALIZADAS 3-DICTAMENES REALIZADOS		1,2,3 INFORMES TRIMESTRALES AL COMITE TECNICO Y A LA CONAMED			1-QUE LOS USUARIOS AGRAVIADOS EN SUS DERECHOS ACUDAN A LA COMISION 2-QUE LOS USUARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD ACUDAN A LAS AUDIENCIAS 3-QUE EXISTAN LAS PRUEBAS SUFICIENTES EN LOS HISTORIALES CLINICOS		

COSCYT

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	F007	Programa para la divulgación de la ciencia	Ramo:	01100	COSCYT	Unidad responsable:	01127	Consejo Sudcaliforniano de Ciencia y Tecnología (COSCYT)	Oficina:	KB01	Consejo Sudcaliforniano de Ciencia y Tecnología (COSCYT)
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D				Programa:		0211				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Educación			Mision:	QUE LA POBLACIÓN SUDCALIFORNIANA TNEGA AL ALCANCE LA CIENCIA Y LA TEC			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	3-DESARROLLO ECONOMICO		Función:	38-CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION			Subfunción:	382-DESARROLLO TECNOLOGICO			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	Contribuir a mejorar la vinculación, divulgación y difusión de la ciencia y la tecnología para el desarrollo económico del Estado y Calidad de vida de los Sudcalifornianos.			Número de estudiantes y público en general asistente a las actividades de ciencia y tecnología.			Informe total de las actividades de ciencia y tecnología; y fotografías de los eventos en archivos de COSCYT.		Los actores de la quintuple hélice colaboren entre sí.		
PROPOSITO	Que la población sudcaliforniana tenga al alcance la ciencia y la tecnología.			Número de municipios atendidos y Número total de las actividades de ciencia y tecnología.			Informe de cada una de las actividades de ciencia y tecnología; convocatorias o folleto publicitario en archivos de COSCYT.		Las personas en Baja California Sur tengan a su alcance actividades de ciencia y tecnología.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Componente 1.1 Presentaciones de pláticas científicas. Componente 1.2 Presentaciones de Obras de teatro con temas de ciencia. Componente 1.3 Presentaciones de cursos con temas de ciencia. Componente 1.4 Presentaciones de talleres con un contenido científico y tecnológico. Componente 1.5 Apoyos económicos a participantes en eventos de ciencia y tecnología.			Número de pláticas científicas. Número de Obras de teatro. Número de cursos. Número de talleres. Número de apoyos.			Convocatorias, listas de asistencia y fotografías del evento en archivos de COSCYT. Convocatorias, listas de asistencia y fotografías del evento en archivos de COSCYT. Convocatorias, listas de asistencia y fotografías del evento en archivos de COSCYT. Convocatorias, listas de asistencia y fotografías del evento en archivos de COSCYT. Convocatorias, listas de asistencia y fotografías del evento en archivos de COSCYT. Convocatorias, cartas de aceptación, reconocimientos, fotografías y Pólizas en archivos de COSCYT.		Se cuente con infraestructura necesaria para las pláticas. Se cuente con infraestructura necesaria para las obras de teatro. Se cuente con infraestructura necesaria para los cursos. Se cuente con infraestructura necesaria para los talleres. Que los participantes soliciten el apoyo.		
ACTIVIDADES	"Actividad 1.1 Realización de platicas presenciales con un contenido científico y tecnológico." "Actividad 1.2 Realización de obras de teatro presenciales con un contenido científico y tecnológico." "Actividad 1.3 Realización de cursos presenciales con un contenido científico y tecnológico." "Actividad 1.4 Realización de talleres presenciales con un			Número de pláticas de ciencia. Número de obras de teatro. Número de cursos de ciencia. Número de talleres de ciencia. Número de apoyos.			"Convocatorias, listas de asistencia y fotografías del evento en archivos de COSCYT." "Convocatorias, listas de asistencia y fotografías del evento en archivos de COSCYT." "Convocatorias, listas de asistencia y fotografías del evento en archivos de COSCYT." "Convocatorias, listas de asistencia y fotografías del evento en archivos de COSCYT."		"Las personas participen en las actividades de ciencia y la tecnología." "Las personas participen en las actividades de ciencia y la tecnología." "Las personas participen en las actividades de ciencia y la tecnología." "Las personas participen en las actividades de ciencia y la tecnología."		

ISIFE											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	K002	Construcción, rehabilitación y equipamiento	Ramo:	01100	ISIFE	Unidad responsable:	01129	Inst. Sudc. de Infraest. Física Educativa del Estado	Oficina:	KA01	I S I F E
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	A				Programa:		0211				
Descripción::	Infraestructura de Calidad		Descripción:	S.Programa Sectorial de Educación			Mision:	VIGILAR QUE TODAS LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA QUE S			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	25-EDUCACION			Subfunción:	256-OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	CONTRIBUIR A INCREMENTAR LOS ESPACIOS EDUCATIVOS, MEDIANTE LA CONSTRUCCION, EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO, REHABILITACION, RECONSTRUCCION, RECONVERSIONY HABILITACION DE INMUEBLES E INSTALACIONES DESTINADAS AL SERVICIO DE LA EDUCACION EN BCS.			PORCENTAJE DE ABSORCION EN EDUCACION BASICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR		BASE DE DATOS ESTADISTICOS DE SEP			QUE CUENTEN CON CONDICIONES SOCIALES Y CLIMATOLOGICOS ADECUADOS.		
PROPOSITO	LOS ESTUDIANTES EN B.C.S. CUENTAN CON ESPACIOS EDUCATIVOS OPTIMOS			PORCENTAJE DE ALIMNOS DE EDUCACION BASICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR BENEFICIADOS CON CONSTRUCCION, EQUIPAMIENTO Y REHABILITACION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		BASES ESTADISTICOS DE SEP			QUE EXISTA UNA POBLACION DEMOGRAFICA ESTABLE QUE GARANTICE EL ACCESO A LOS PLANTELES EDUCATIVOS		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	ESPACIOS EDUCATIVOS REHABILITADOS ESCUELAS CONSTRUIDAS EQUIPAMIENTO INSTALADO.			PORCENTAJE DE CENTROS DE TRABAJO DE EDUCACION BASICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR BENEFICIADOS CON CONSTRUCCION, EQUIPAMIENTO Y REHABILITACION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.		BASES ESTADISTICOS DE SEP			QUE SE CUENTEN CON RESERVAS TERRITORIALES SUFICIENTES PARA NUEVOS PLANTELES, ASI COMO LOS INSUMOS PARA LA INFRAESTRUCTURA.		
ACTIVIDADES	ELABORACION DE DIAGNOSTICO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA. PROCESOS LICITATORIOS			PORCENTAJE DE SUPERVISION Y DIAGNOSTICO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.		PROGRAMA DE OBRA ANUAL.			QUE LAS EMPRESAS CUMPLAN CON LAS CONDICIONES ECONOMICAS PARA LA ADJUDICACION DE CONTRATOS Y QUE EXISTA UN ATLAS DE RIESGOS QUE PROPORCIONE LA INFORMACION DE LA INFRAESTRUCTURA VULNERABLE A CONTINGENCIAS CLIMATOLOGICAS Y SISMICAS.		

ITAIBCS

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E051	Transparencia y Acceso a la Información Pública	Ramo:	01100	ITAIBCS	Unidad responsable:	01130	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Púb	Oficina:	AB05	Instituto Estatal de Transparencia
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	E					Programa:	2711				
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Combate a La Corrupción			Mision:	GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	18-OTROS SERVICIOS GENERALES			Subfunción:	184-ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	Contribuir a una Administración Pública Estatal eficaz, eficiente y transparente, poniendo a disposición de la sociedad informacion veraz, confiable ,oportuna y garantizando su derecho a la información,con una estructura organica moderna,ordenada y orientada,incorporando tecnologias de la información para una mayor eficiencia y transparencia en las areas de recursos humanos, materiales e inventarios mediante portales institucionales de internet y plataforma nacional de transparencia, las solicitudes de información, para log		1- Solicitudes de información y su seguimiento. 2.- Portales Insitucionales de Internet y Plataforma Nacional de Transparencia. 3.- Recursos de Revisión. 4.- Resoluciones a los Recursos de Revisión . 5.- Denunciar por Incumplimiento.			1.-Monitoreo de los reportes de solicitudes de información y de proteccion de datos personales y su seguimiento. 2.- Verificacion de los portales instiutcionales de internet y de la Plataforma nacional de Transparencia. 3.- Indice de recurrencia. 4.- Cumplimiento de las Resoluciones del Insituto. 5.- Retroalimentar por medio de las denuncias el incumplimiento		1.- Los sujetos obligados cumplan con las disposiciones en materia de Transparencia,Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. 2.- El instituto cuente con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para su función.			
PROPOSITO	Lograr que los ciudadanos del Estado de Baja California Sur, tengan Acceso a la Informacion Pública y Protección de Datos Personales, incremntando con esta la cultura de transparencia.		1- Solicitudes de información y su seguimiento. 2.- Portales Insitucionales de Internet y Plataforma Nacional de Transparencia. 3.- Recursos de Revisión. 4.- Resoluciones a los Recursos de Revisión. 5.- Denunciar por Incumplimiento. 6.- Gobierno Abierto			1.-Monitoreo de los reportes de solicitudes de información y de proteccion de datos personales y su seguimiento. 2.- Verificacion de los portales instiutcionales de internet y de la Plataforma nacional de Transparencia. 3.- Indice de recurrencia. 4.- Cumplimiento de las Resoluciones del Insituto. 5.- Retroa		Los Sujetos Obligados Cumplan con las disposiciones en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y se logren llevar a cabo politicas de Gobierno Abierto.			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Fortalecimiento, en términos de capacidad institucional. 2. Promover eficazmente la cultura de la transparencia, la rendición de cuentas y el derecho de acceso a la información pública en el Estado, incentivando la participación ciudadana. 3. Mejorar la posición de Baja California Sur en el ranking Nacional de Transparencia. 4. Fomentar un liderazgo en el ITAIBCS para conducir la Política Pública de Transparencia en el Estado.		1.- Capacitación a los servidores públicos del Insituto. 2.- Dotar al Insituto de insumos en materia de Tecnologías de la Información. 3.- Capacitación a los Sujetos Obligados. 4.- Difusión y promoción de los derechos del acceso a la información pública y protección de datos personales.			1.- Resultados de los estudios que lleva a cabo el INEGI a través del Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Estatal. 2.- Indicadores del Sistema Nacional de Transparencia.		El Instituto cuente con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para el cumplimeinto de su objeto establecido en la Constitución y en las leyes que rigen su función			
ACTIVIDADES	1.- Promover el derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de manera general a la ciudadanía y de manera localizada a a grupos de la sociedad en particular. 2.- Promover, fomentar y difundir la cultura de Transparencia en el ejercicio de la función pública, el acceso a la información, la participación ciudadana a si como rendicion de cuentas. 3.- Asesorar a la		1.- Capacitación a los servidores públicos del Insituto. 2.- Dotar al Instituto de insumos en materia de Tecnologías de la Información. 3.- Capacitación a los Sujetos Obligados. 4.- Difusión y promoción de los derechos del acceso a la información pública y protección de datos personales.			1.- Reporte programatico de actividades con los sistemas Tecnologicos .		1.- Sujetos obligados capacitados para dar cumplimiento a sus obligaciones establecidas en ley. 2.- Ciudadania con Pleno conocimiento de su derecho de acceso a la información y protección de datos personales.			

INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE INCLUSION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E028	Inclusión social a personas con discapacidad	Ramo:	01100	INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE INCLUSION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Unidad responsable:	01131	Instituto Sudcaliforniano para la Inclusión de las Pe	Oficina:	M321	Instituto Sudcaliforniano para la Inclusion de las Personas co
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D				Programa:		2511				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal de Inclusión Social para las P			Mision:	PROMOVER, PROTEGER Y GARANTIZAR EL PLENO GOCE Y EJERCICIO DE LOS DERE			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	26-PROTECCION SOCIAL			Subfunción:	268-OTROS GRUPOS VULNERABLES			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	-Existencia de un Sistema Estatal de Información sobre Discapacidad -Condiciones de igualdad en la calidad de vida de las PCD			TOTAL DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS EN EL INSTITUTO, QUE HABITAN EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR / EL TOTAL DE DISCAPACITADOS			UMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS DE ACUERDO AL PADRON ESTABLECIDO		QUE EXISTAN LAS CONDICIONES SOCIALES, POLITICAS Y CLIMATOLOGICAS ADECUADAS		
PROPOSITO	IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS QUE GARANTICEN EL EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS Y LIBERTADES FUNDAMENTALES DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD QUE HABITAN EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR			PERSONAS CON DISCAPACIDAD ATENDIDOS / TOTAL DE BENEFICARIOS			NUMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS DE ACUERDO AL PADRON ESTABLECIDO		QUE LAS INICIATIVAS DE ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE INCLUSION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SEAN AUTORIZADAS POR EL H. CONGRESO DEL ESTADO		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-Generacion de conciencia en la sociedad sudcaliforniana -Difusion de los derechos de las PCD			PORCENTAJE DE TARJETONES EMITIDOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD TOTAL DE TARJETONES EMITIDOS / TOTALDE PERSONAS AFILIADAS *100 PORCENTAJE DE TRASLADOS DE PACIENTES TOTAL DE TRASLADOS DE PACIENTES/NUMERO DE SOLICITUDES DE TRASLADOS *100 PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS TOTAL DE CAMPAÑAS REALIZADAS / TOTAL DE CAMPAÑAS PLANEADAS			BANCO DE DATOS BANCO DE DATOS BANCO DE DATOS CORDINACIONES EQUIPOS NUMERO DE CAMPAÑAS		CONTAR CON LA DISPOSICION DE LAS PERSONAS EMPADRONADAS CONTAR CON LA DISPOSICION DE LA SPERSONAS Y QUE SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA SU OTORGAMIENTO TENER LA NECESIDAD DE TRASLADAR A UN PACIENTE A ALGUNA ISNTANCIA DE SALUD CONTAR CON LA DISPOSICION DE EMPRESAS, ESCUELA Y SOCIEDAD EN GENERAL HACIA TEMAS DE DISCAPACIDAD QUE SE CUENTE CON LAS CONDICIONES ECONOMICAS,POLITICAS		
ACTIVIDADES	. -Campañas con cobertura estatal . -Campañas permanentes de difusion			PORCENTAJE DE EVENTOS AUTORIZADOS TOTAL DE EVENTOS AUTORIZADOS *100 PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS TOTAL DE CAMPAÑAS REALIZADAS/TOTAL DE CAMAÑAS PLANEADAS *100 PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS/TOTAL DE SOLICITUDES AUTORIZIADAS *100 PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS /TOTAL DE PROYECTOS *100 PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS/TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS EQUIPOS E INSTALACIONES			UMERO DE EVENTOS REALIZADOS CAMPAÑAS REALIZADAS ATENDIDAS AREAS CREADAS NUMERO DE SOLICITUDES PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS		QUE SE SENSIBILICE LA SOCIEDAD Y SE ABRAN A LA INCLUSION ASI COMO LAS EMPRESAS PRIVADAS LOGRAR LA COORDINACION CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y OBTENER LA INFORMACION REQUERIDA LOGRAR LAS AUTORIZACIONES REQUERIDAS POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES Y QUE LA CLIMATOLOGIA PERMITA LA OPERACION COMPLETA LOGRAR LA INTEGRACION DE LAS DISTINTAS SECRETARIAS DEL GOB DEL ESTADO EN UN MISMO SITIO, POR MEDIO DE LAS AREAS		

SECRETARIA EJECUTIVA DEL SIST. EST. ANTICORRUP.

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E052	Sistema Estatal Anticorrupción	Ramo:	01100	SECRETARIA EJECUTIVA DEL SIST. EST. ANTICORRUP.	Unidad responsable:	01133	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupc	Oficina:	A604	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	E				Programa:		2711				
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Combate a La Corrupción			Mision:	ESTABLECER LAS BASES ORGANICAS DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	13-COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO			Subfunción:	134-FUNCION PUBLICA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CONDUCTA ETICA Y LOS VALORES DEL ACTUAR DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE SUS FUNCIONES ANTE LOS CIUDADANOS DEL ESTADO.			NUMERO DE ENTES PUBLICOS QUE CUENTAN CON UN ORGANO DE CONTROL		REGISTRO DE ENTES PUBLICOS CUMPLIDOS		LA POBLACION DEL ESTADO CONOCE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACION DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO			
PROPOSITO	PROPICIAR LA IMPLEMENTACION DE VALORES, PRINCIPIOS Y REGLAS DE INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.			NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS RESPECTO A LOS CODIGOS DE ETICA Y CONDUCTA		REGISTRO DE EVENTOS DE CAPACITACION REALIZADOS E LOS ENTES PUBLICOS		LOS SERVIDORES PUBLICOS CONDUCE SU ACTUAR BAJO PRINCIPIOS ETICOS Y DE CONDUCTA			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	IMPLEMENTACION DEL CODIGO DE ETICA Y DE CONDUCTA SOBRE ACCIONES DE CAPACITACION Y MANTENIMIENTO REGULAR SOBRE CONDUCTAS DESEADAS CON TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS.			NUMERO DE ENTES PUBLICOS QUE CUENTAN CON CODIGO DE ETICA Y DE CONDUCTA		REGISTRO DE ENTES PUBLICOS CUMPLIDOS		LA POBLACION DEL ESTADO CONOCE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA			
ACTIVIDADES	REUNIONES CON LOS ENTES PUBLICOS PARA PROMOVER LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS RESPECTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE LLEVAR A CABO ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS CODIGOS DE ETICA Y DE CONDUCTA CON LOS ENTES PUBLICOS DEL ESTADO IMPULSAR Y DAR SEGUIMEINTO A LOS ENTES PUBLICOS PARA LA CONFORMACION DE LOS ORGANOS INTERNOS DE CONTROL PROMOCIONAR Y PUBLICITAR LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION			NUMERO DE REUNIONES CON ENTES PUBLICOS NUMERO DE ACCIONES PARA LA IMPLEMENTAION DE LOS CODIGOS DE ETICA Y CONDUCTA NUMERO DE ENTES PUBLICOS CON ORGANO INTERNO DE CONTROL NUMERO DE EVENTOS Y PUBLICACIONES REALIZADAS NUMERO DE MECANISMOS Y BASES EMITIDAS PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACION DE LA PDE		CONTROLES Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS REUNIONES REALIZADAS CONTROLES Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ACCIONES REALIZADAS REGISTRO DE ENTES PUBLICOS CUMPLIDOS CONTROLES Y DOCUMENTOS DE EVENTOS Y PUBLICACIONES REALIZADAS APROBACION DE LOS MECANISMOS Y BASES BASES DE DATOS INCORPORADOS A LA PDE		REUNIONES CON LOS ENTES PUBLICOS LOS SEVIDORES PUBLICOS CUMPLEN CON LA OBLIGACION QUE LE SON ESTABLECIDAS EN MATERIA DE ETICA, CONDUCTA Y TRANSPARENCIA LOS ENTES PUBLICOS CUENTAN CON EL ORGANO INTERNO DE CONTROL ACCIONES DE PROMOCION Y DIFUSION REALIZADA DOCUMENTO CON LOS MECANISMOS Y BASES REALIZADAS LOS SISTEMAS ELECTRONICOS PERMITEN TENER BASES DE DATOS ACTUALIZADAS ENTRE LOS SISTEMAS ANTICORRUPCION MUNICIPAL Y			

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E024	Impartición de Justicia Administrativa	Ramo:	01100	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Unidad responsable:	01134	Tribunal de Justicia Administrativa	Oficina:	BC01	Tribunal de Justicia Administrativa
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	E					Programa:	2011				
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Prevención a La Violencia Y			Mision:	IMPARTIR JUSTICIA ADMINISTRATIVA POR LAS CONTROVERSIAS SUSCITADAS ENT			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	13-COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO			Subfunción:	133-PRESERVACION Y CUIDADO DEL PATRIMONIO PUBLICO			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	CONTRIBUIR A LA CONFIANZA CIUDADANA EN LA CONSOLIDACION DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD Y COMBATE A LA CORRUPCION EN EL ESTADO DE B.C.S. MEDIANTE LA IMPARTICION DE JUSTICIA EN MATERIA ADMINISTRATIVA.			TASA DE MAGISTRADOS POR CADA MIL HABITANTES			INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL TJABCS http://www.tjabcs.gob.mx/		SERVIDORES PUBLICOS Y PARTICULARES CUMPLEN CON LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NO INCURREN EN ACTOS DE CORRUPCION.		
PROPOSITO	-GARANTIZAR EL ESTADO DE DERECHO EN LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA Y COMBATE A LA CORRUPCION EN EL ESTADO DE B.C.S.			PORCENTAJE Y ASUNTOS RESUELTOS RELACIONADOS CON LA FUNCION JURISDICCIONAL EN MATERIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO DE B.C.S.			INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL TJABCS http://www.tjabcs.gob.mx/		LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TJABCS CUMPLEN CON LA FUNCION DE IMPARTICION DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	C1. RESOLUCIONES EMITIDAS EN MATERIA CONTENCIOSA Y DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR C2. ADMISION ELECTRONICA ADECUADA DE LOS DOCUMENTOS Y PROMOCIONES DE LOS JUSTICIABLES			-PORCENTAJES DE ASUNTOS RESUELTOS Y CONCLUIDOS EN CONTENCIOSO Y DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA 2-PORCENTAJE DE ASUNTOS RESUELTOS Y CONCLUIDOS EN RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA 3-PORCENTAJE DE PROMOCIONES ADMITIDAS ELECTRONICAMENTE			INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL TJABCS http://www.tjabcs.gob		- INEXISTENCIA DE CONTROVERSIAS EN MATERIA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA Y DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA -INEXISTENCIA DEL SISTEMA DE MODULO ELECTRONICO DE OFICIALIA DE PARTES		
ACTIVIDADES	A1C1. RESOLUCIONES EMITIDAS EN MATERIA DE CONSTECIOSO Y DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LAS SALAS INSTRUCTORAS A2C1. SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DEL PLENO DEL TRIBUNAL EN MATERIA CONSTENCIOSA Y DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA A1C2. ADQUISICION Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE OFICIALIA DE PARTES EN MODALIDAD ELECTRONICA A2C2. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE OFICIALIA DE PARTES EN MODALIDAD ELECTRONICA A3C2. CAPACITACION EN EL MANEJO Y RECEPCION ELECTRONICA DE DOCUMENTOS Y PROMOCIONES			A1C1-PORCENTAJE DE RESOLUCIONES EMITIDAS EN MATERIA ADMINISTRATIVA POR SALA INSTRUCTORA. A2C1-PORCENTAJE DE RESOLUCIONES Y ACUERDOS DICTADOS POR EL PLENO DEL TRIBUNAL. AC2. PORCENTAJE DE PROMOCIONES ADMITIDAS ELECTRONICAMENTE EN OFICIALIA DE PARTES.			INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL TJABCS http://www.tjabcs.gob/ ESTADISTICAS JURISDICCIONALES http://www.tjabcs.gob.mx/el-tribunal/estadistica-jurisdiccional/		- INTEGRACION INCOMPLETA DOCUMENTAL DEL EXPEDIENTE POR EL JUSTICIABLE		

SECRETARIA DE TURISMO, ECONOMIA Y SUSTENTABILIDAD

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	P003	Coordinación de la Política Ambiental	Ramo:	01300	SECRETARIA DE TURISMO, ECONOMIA Y SUSTENTABILIDAD	Unidad responsable:	01307	Subsria. de Sustentabilidad	Oficina:	P124	Oficina del Subsecretario de Sustentabilidad
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	1106				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Medio Ambiente Y Recursos			Mision:	INCIDIR EN EL DESARROLLO ECONÓMICO MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE ACC			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	2-DESARROLLO SOCIAL		Función:	22-VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD			Subfunción:	227-DESARROLLO REGIONAL			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	CONTRIBUIR A UN DESARROLLO Y CRECIMIENTO BASADO EN EL PRINCIPIO DE SOSTENIBILIDAD MEDIANTE EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.			NÚMERO DE CONVENIO Y/O ACUERDOS SUSCRITOS		NORMAS Y CONVENIOS PUBLICADOS EN http://setuesbcs.gob.mx/transparencia-proactica		EXISTE VOLUTAD POLÍTICA POR PARTE DE LOS ACTORES INSTITUCIONALES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LOS CONVENIOS, ACUERDOS O CONTRATOS PARA IMPLMETACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES.			
PROPOSITO	EL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR SON PROTEGIDOS Y CONSERVADOS, A TRAVÉS DE ACCIONES Y PROGRAMAS QUE IDENTIFIQUEN, MIDAN Y EVALÚEN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA AMBIENTAL DE BAJA CALIFORNIA SUR.			NÚMERO DE TRÁMITES AMBIENTALES DE COMPETENCIA ESTATAL QUE INGRESEN A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA SU EVALUACIÓN. PROGRAMA DE GESTIÓN INTERGRAL DE RESIDUOS. INPECCIONES REALIZADAS (INSPECCIÓN Y VIGILANCIA). NÚMERO DE CÉDULAS DE OPERACIÓN ANUAL EMITIDAS (CALIDAD DEL AIRE). APLICACIÓN PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA BCS, QUE ARTICULE A LOS DIFERENTES ACTORES EN TORNO AL TEMA.		BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN. NÚMERO DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y NÚMERO DE ACTAS DE INSPECCIÓN REALIZADAS. BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN. INFORMES DE ACTIVIDADES POR ESCUEALS ATENTDIDAS.		LA POLBACIÓN APLICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN MATERIA AMBIENTAL.			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA REALIZADAS. TRÁMITES AMBIENTALES ATENDIDOS. SITIOS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL O PLANTAS DE PROCESAMIENTO DE RSU Y RME CONSTRUIDOS Y REHABILITADOS. PROGRAMAS LOCALES DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS REALIZADOS. CURSOS, TALLERES Y JORNADAS DE EDUCACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL REALIZADOS. MEDICIONES DE CALIDAD DEL AIRE REALIZADAS. INFORMACIÓN GEOGRAFICA PROPORCIONADA.			PORCENTAE DE INSPECCIONES REALIZADAS RESPECTO A LAS PROGRAMADAS. PORCENTAJE DE INSPECCIONES QUE RESULTARON EN ACTOS ADMINISTRATIVOS RESPECTO AL TOTAL DE INSPECCIONES REALIZADAS. PORCENTAJE DE TRÁMITES AMBIENTALES ATENDIDOS RESPECTO A LOS SOLICITADOS. VARIACIÓN PORCENTUAL DEL TIEMPO DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRÁMITES AMBIENTALES. PORCENTAJE DE SITIOS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL O PLANTAS DE		REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN. BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN. EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS. PROPORCIÓN SEMESTRAL DE TRAMITES INGRESADOS POR MNICIPIO CON RESPECTO AL TOTAL ESTATAL. TASA DE VARIACIÓN SEMESTRAL ESTATAL. TASA DE VARACIÓN SEMESTRAL POR MUNICIPIO. PROMEDIO SEMESTRAL DE TRAMITES INGRESADOS EN EL ESTADO. PROMEDIO ANUAL DE TRMITES INGRESADOS POR MUNICIPIOS. NUMERO DE TRÁMITES AMBIENTALES DE COMPETENCIA ESTATAL QUE		LOS INSPECCIONADOS PERMITEN QUE SE REALICE EL ACTO DE INSPECCIÓN. SE RECIBEN SOLICITUDES DE TRÁMITES. LA EMPRESA CONSTRUCTORA CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA EL CONTRATO. LAS AUTORIADES LOCALES CUMPLEN CON LO ESTABLECIDO EN LOS CONVENIOS. LAS PERSONAS ASISTEN A LOS CURSOS, TALLERES Y JORADAS. LAS PERSONAS ACCESAN AL SISTEMA. LAS PERSOAS UTILIZAN LOS MEDIOS DISPONIBLES PARA ACCEDER A			
ACTIVIDADES	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN MATERIA AMBIENTAL. DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS PARA LA CONCIENTIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN (MANEJO DE RESIDUOS, REFORESTACIÓN,PROVENCIÓN DE INCENDIOS, EDUCACIÓN AMBIENTAL) SEGUIMIENTO DE ACTAS LEVANTADAS EN INSPECCIONES. MANTENIMIENTO A LA PLATAFORMA DE RECEPCIÓN DE SOLICITES DE TRÁMITES. ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PARA IDENTIFICAR SITIOS DE DISPOSICIÓN FINAL YA SEA PARA SU SAEAMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN			PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS RESPECTO A LAS PROGRAMADAS. PORCENTAJE DE ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA CON PERSONAL CPACITADO Y SUFICIENTE EN TODO EL ESTADO/TOTAL DE ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PROGRAMADAS. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO. POCENTAJE DE COMUPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO. PORCENTAJE DE ESTUDIO ELABORADOS RESPECTO A LOS PROGRAMADOS. PORCENTAJE DE ESTUDIOS ELABORAADOS RESPECTO A LOS PROGRAMADOS		NÚMERO DE CAMPAÑAS REALIZADAS http://setuesbcs.gob.mx/programa-de-educación-ambiental/ NÚMERO DE ACTAS DE INSPECCIÓN REALIZADAS, ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN. BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN. CONTRATOS FIRMADOS. ESTUDIOS CONTRATADOS. NÚMERO DE REUNIONES EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS. GUÍA PARA LA ELABOARACIÓN Y REGISTRO DE PLAN DE MANEJO DE RE		EL PERSONAL APLICA LO PARENDIDO EN LAS INSPECCIONES. LA POBLACIÓN SE INTERES EN INFORMARSE SOBRE EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE. LOS PROMOVENTES PUBLICOS Y PRIBADOS COMPLEN CON LA REGULACIÓN EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. EXISTE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA GESTIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES. LOS SOLICITANTES REALIZAN EL TRÁMITE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS ESTABLECIDOS PARA ELLO.			

SECRETARIA DE TURISMO, ECONOMIA Y SUSTENTABILIDAD

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	P005	Coordinación de la Política para el Desarrollo Eco	Ramo:	01300	SECRETARIA DE TURISMO, ECONOMIA Y SUSTENTABILIDAD	Unidad responsable:	01306	Subsecretaría de Economía	Oficina:	P106	Direccion de Desarrollo Economico
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	B					Programa:	0306				
Descripción::	Diversificación Económica		Descripción:	S.Programa Sectorial de Reactivación Economica			Mision:	INCIDIR EN EL DESARROLLO ECONÓMICO MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE ACC			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	3-DESARROLLO ECONOMICO		Función:	31-ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN			Subfunción:	311-ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	CONTRIBUIR A LA CREACIÓN DE LAS CONDICIONES PARA DESARROLLAR LA ECONOMÍA ESTATAL, ACRECENTANDO LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD, IMPLUSANDO LA INNOVACIÓN Y GENERANDO OPORTUNIDADES DE INVERSIÓN PARA LA CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS EMPRESAS EN EL ESTADO			PORCENTAJE DE ATENCIONES DE ASESORIAS DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS REALIZADAS. PORCENTAJE DE ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO REALIZADAS. PORCENTAJE DE CONSULTAS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REALIZADAS.			INFORME DE GOBIERNO		LAS CONDICIONES EN EL PAÍS SE MANTIENEN ESTABLES O CON CRECIMIENTO CONSTANTE.		
PROPOSITO	FOMENTAR LA DISMINUCIÓN DE LAS ASIMETRÍAS REGIONALES Y SECTORIALES DE LA ECONOMÍA ESTATAL.			PORCENTAJE DE CRECIMIENTO REGIONAL DE LOS SECTORES PRIMARIO Y SECUNDARIO PARA ALCANZAR AL TERCEARIO.			INFORMES SOCIECONOMICOS DE INEGI.		LAS PERSONAS Y LAS EMPRESAS ESTAN INTERESADAS EN VINCULASER CON OTRAS.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	ASESORÍAS, CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS DE CAPACITACIÓN PROPORCIONADOS. ACUERDOS DE VINCULACIÓN LOGRADOS. INFORMACIÓN ESTADISTICA SOCIOECONOMICA ELABORADA.			PORCENTAJE DE ATENCIONES DE ASESORÍAS, CAPACITACIONES Y CINCLACIONES DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS REALIZADAS. PORCENTAJE DE ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO REALIZADAS. PORCENTAJE DE CONSULTAS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REALIZADAS.			INFORME DE GOBIERNO.		EXISTEN EMPRESAS FORTALECIDAS EN SUS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS POR SU ALTO INDICE DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN.		
ACTIVIDADES	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS QUE FORTALEZCAN LA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD A TRÁVES DE LA ASESORÍA, CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE ASESORÍA Y CAPACITACIÓN. GESTIÓN.			PORCENTAJE DE ATENCIONES DE ASESORIAS, CAPACITACIONES, INTEMEDIACIONES FINANCIERAS Y VINCULACIONES DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS REALIZADAS. PORCENTAJE DE ACCIONES DE EMPRENDIMEINTO REALIZADAS. PORCENTAJE DE CONSULTAS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REALIZADAS.			INFORME DE GOBIERNO.		LAS PERSONAS ASISTEN A LAS CAPACITACIONES. LOS SOLICITANTES UTILIZAN LA INFORMACIÓN PARA TOMA DE DECISIONES.		

SECRETARIA DE TURISMO, ECONOMIA Y SUSTENTABILIDAD

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	P006	Coordinación de la Política para el Desarrollo Tur	Ramo:	01300	SECRETARIA DE TURISMO, ECONOMIA Y SUSTENTABILIDAD	Unidad responsable:	01302	Dirección de Capacitación y Cultura Turística	Oficina:	J103	Capacitación y Cultura Turística
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	B				Programa:		0413				
Descripción::	Diversificación Económica		Descripción:	S.Programa Sectorial de Turismo			Mision:	INCIDIR EN EL DESARROLLO ECONÓMICO MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE ACC			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	3-DESARROLLO ECONOMICO		Función:	37-TURISMO			Subfunción:	371-TURISMO			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	COTRIBUIR A UNA MAYOR COMPETITIVIDAD DEL SECTOR TURÍSTICO MEDIANTE LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS.			TASA DE CRECIMIENTO DEL INDICE DE COMPETITIVIDAD EN EL ESTADO.		INDICE DE COMPETITIVIDAD TURISTICA DE LOS VIAJES Y EL TURISMO, ELABORADO POR EL FORO ECONÓMICO MUNDIAL (WORLD ECONOMIC FORUM), http://weforum.org/world-economic-form			EXISTE UNA OFERTA EDUCATIVA DIVERSA Y CON VOCACIÓN ECONÓMICA ORIENTADA A LOS SERVICIOS. LOS DOCENTES QUE LAS INTEGRAN ESTÁN CAPACITADOS PARA SU LABOR.		
PROPOSITO	LOS PRETADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS CUENTAN CON LA COLABORACIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TANTO PÚBLICAS COMO PRIVADAS.			PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN CPACITACIÓN TURÍSTICA DE INSTITUCIONES PÚBLICAS.. PORCNETAJE DE PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIÓN TURÍSTICA DE INSTITUCIONES PRIVADAS.		REPORTES ESTADISTICOS DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA DE LA SETUES.			SE ENCUENTRAN AVALADAS POR LA SECRETARÍA DE TURISMO, ECONOMÍA Y SUSTENTABILIDAD.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	REALIZAR UN DIAGNÓSTICO PARA DETECTAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN ELABORADO ENTRE LOS ACTORES DEL SECTOR TURÍSTICO. ELABORAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN ESTATAL DISEÑADO ANUALMENTE POR LA SECRTARIA DE TURISMO, ECONOMÍA Y SUSTENTABILIDAD.			ELABORAR UN CALENDARIO ANUAL DE CURSOS. PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS RESPECTO A LOS CURSOS PROGRAMADOS		REPORTES ESTADISTICOS DE LA DIRECCÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA DE LA SETUES.			EXISTEN CONDICIONES PARA LA ELABOARACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN QUE REDUZCAN LOS COSTOS DE CAPACITACIÓN.		
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DE CALENDARIO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA., CONTRIBUIR A ELEVAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.			NÚMERO DE CURSOS. NÚMERO DE CERTIFICACIONES.		REPORTES ESTADISTICOS DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA.			EXISTE DEMANDA DE CURSOS SUBSECUENTES PARA INCREMENTAR EL NIVEL DE APRENDIZAJE.		

SECRETARIA DE TURISMO, ECONOMIA Y SUSTENTABILIDAD

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	U013	Programa de Mecanismos Locales de Pago por Servi	Ramo:	01300	SECRETARIA DE TURISMO, ECONOMIA Y SUSTENTABILIDAD	Unidad responsable:	01307	Subsria. de Sustentabilidad	Oficina:	P110	Direccion de Fomento Forestal
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	B				Programa:		1206				
Descripción::	Diversificación Económica		Descripción:	S.Programa Sectorial Forestal			Mision:	INCIDIR EN EL DESARROLLO ECONÓMICO MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE ACC			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	3-DESARROLLO ECONOMICO		Función:	32-AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA			Subfunción:	322-SILVICULTURA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	CONTRIBUIR A LA RESTAURACIÓN ÁREAS DEFORESTADAS EN ZONAS RURALES Y REFORESTAR ÁREAS URBANAS, MEJORANDO A LA CALIDAD DE VIDA DE LOS SUDCALIFORNIANOS, Y SE MANTIENEN LOS SERVICIOS AMBIENTALES QUE BRINDAN LOS RECURSOS FORESTALES.			PORCENTAJE DEL TERRITORIO ESTATAL REFORESTADO. (NÚMERO DE HECTÁREAS REFORESTADAS ENTRE NÚMERO DE HECTÁREAS DEL TERRITORIO ESTATAL).		REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICOS SIGBCS, LOS SITIOS DE REFORESTADOS.		SE MANTIENE LA PRIORIDAD DE POLÍTICA PÚBLICA ESTATAL DE DESTINAR RECURSOS PRESUPUESTALES PARA FOMENTAR PROYECTOS DE RESTAURACIÓN DE ZONAS RURALES Y REFORESTACIÓN URBANA.			
PROPOSITO	PROPICIA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE NUESTROS RECURSOS FORESTALES, QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS SUDCALIFORNIANAS Y NO COMPROMETE LOS SERVICIOS AMBIENTALES PARA LAS FUTURAS GENERACIONES.			NÚMERO DE PLANTAS ENTREGADAS EN EL PROGRAMA DE REFORESTACIÓN.		REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICOS SIGBCS, LOS SITIOS DE REFORESTADOS.		MEJORAR LOS ESQEMAS E INSTRUMENTOS DE REFORESETACIÓN PARA LOGRAR UNA MAYOR SUPERVIVENCIA DE PLANTAS.			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	APLICACIÓN DE CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA Y BENEFICIOS DE LOS RECURSOS FORESTALES.			NÚMERO DE CAMPAÑAS REALIZADAS EN EL AÑO. NÚMERO DE BENEFICIARIOS INTEGRADAS EN EL SIGBCS ENTRE EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS INTEGRADOS EN EL SIGBCS, EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.		NÚMERO DE CAMPAÑAS REALIZADAS REGISTROS ADMINISTRATIVOS. CANTIDAD DE SOLICITUDES ATENDIDAS, A TRAVÉS DE LOS FORMATOS DE ENTREGA DE PLANTAS.		VOLUNTAD DE LA SOCIEDAD PARA RECIBIR E INTERÉS EN SOLICITAR LA PLANTA.			
ACTIVIDADES	MATERIAL DE DIFUSIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE REFORESTAR Y PLATICAS IMPARTIDAS. PRODUCCIÓN DE PLANTA FORESTAL. BANCO DE GERMOPLASMA.			NÚMERO DE MATERIAL DE DIFUSIÓN DISEÑADO. NÚMERO DE PLATICAS DE CONCIENTIZACIÓN IMPARTIDAS EN EL AÑO. NÚMERO DE PLANTAS PRODUCIDAS EN VIVIERO PARA REFORESTACIÓN.		MATERIAL DE DIFUSIÓN. REGISTRO DE PLATICAS IMPARTIDAS. CONVENIO DE PRODUCCIÓN DE PLANTAS.		CONCIENTIZAR A LA SOCIEDAD DE LA IMPORTANCIA DE LOS RECURSOS FORESTALES. DISPONIBILIDAD DE INSUMOS BÁSICOS PARA PRODUCIR PLANTA FORESTAL, ASI COMO PARTICIPACIÓN. SE CONSERVARAN EL MATERIAL GENÉTICO DE LAS ESPECIES FORESTALES DE LA REGIÓN.			

SECRETARIA DE TURISMO, ECONOMIA Y SUSTENTABILIDAD

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	K006	Proyectos de Infraestructura Turística	Ramo:	01300	SECRETARIA DE TURISMO, ECONOMIA Y SUSTENTABILIDAD	Unidad responsable:	01304	Dirección de Planeación Turística	Oficina:	J301	Planeación Turística
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	A					Programa:	0413				
Descripción::	Infraestructura de Calidad		Descripción:	S.Programa Sectorial de Turismo			Mision:	INCIDIR EN EL DESARROLLO ECONÓMICO MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE ACC			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	3-DESARROLLO ECONOMICO		Función:	37-TURISMO			Subfunción:	371-TURISMO			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	CONTRIBUIR AL FOMENTO TURÍSTICO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA Y SERVICIOS DEL SECTOR PARA ELEVAR LA COMPETITIVIDAD, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA EN EL ESTADO.		INCREMENTO EN LA ESTADÍA DE LOS VISITANTES EN EL ESTADO.			DATA TUR		SE OFRECE UN SERVICIO DE CALIDAD, EL ESTADO SE ENCUENTRA LIBRE DE CONTINGENCIAS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SANITARIAS, MANTIENE UNA ADECUADA PROMOCIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS.			
PROPOSITO	LOS PUEBLOS HISTÓRICOS Y DESTINOS PRIORITARIOS DEL ESTADO, CUENTAN CON MEJOR INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA Y SERVICIOS.		PORCNETAJE DE CRECIMIENTO EN INFRAESTRCTURA TURÍSTICA Y SERVICIOS DEL SECTOR EN EL ESTADO.			BOLETÍN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO. SECRETARÍA DE TURISMO, ECONOMÍA Y SUSTENTABILIDAD.		SE CUENTAN CON LAS CONDICIONES NATURALES, ANTRÓPICAS E INSTITUCIONALES PARA SU EJECUCIÓN.			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA Y SERVICIOS ENTREGADOS. PORYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA TERMINADOS.		PORCETANJE DE AVANCE DE OBRAS EN BASE A LOS PROYECTOS EJECUTADOS. PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRAS EN BASE A LOS PROYECTOS EJECUTADOS.			ACTAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO FÍSICO Y ADMINISTRATIVO. CREONOGRAMA DE TRABAJO DE LOS PROYECTOS.		EXISTE UN MARCO REGULATORIO ADECUADO EN EL ESTADO. EXISTE UN MARCO REGULATORIO ADECUADO EN EL ESTADO.			
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DE UN DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE LAS LOCALIDADES A INTERVENIR. ELABORACIÓN DE UN CUADRO DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LAS REUNIONES DE LOS CONSEJOS TURÍSTICOS LOCALES.		CONVOCATORIAS PARA LAS REUNIONES DE ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS. ACTAS DE ACUERDOS DE LAS REUNIONES DE LOS CONSEJOS TURÍSTICOS LOCALES.			PAGINA OFICIAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, ECONOMÍA Y SUSTENTABILIDAD. ACTAS DE ASISTENCIAS.		EXISTEN LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS Y SANITARIAS ADECUADAS. SE CUENTAN CON LAS CONDICIONES NATUALES, ANTRÓPICAS E INSTITUCIONALES PARA SU EJECUCIÓN.			

SECRETARIA DE TURISMO, ECONOMIA Y SUSTENTABILIDAD

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	G004	Regulación a Profesionales Inmobiliarios	Ramo:	01300	SECRETARIA DE TURISMO, ECONOMIA Y SUSTENTABILIDAD	Unidad responsable:	01306	Subsecretaría de Economía	Oficina:	P133	Programa de Regulación a Profesionales Inmobiliarios
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	B					Programa:	0306				
Descripción::	Diversificación Económica		Descripción:	S.Programa Sectorial de Reactivación Economica			Mision:	INCIDIR EN EL DESARROLLO ECONÓMICO MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE ACC			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	3-DESARROLLO ECONOMICO		Función:	39-OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS			Subfunción:	393-OTROS ASUNTOS ECONOMICOS			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	CONTRIBUIR A GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA EN LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS, A TRAVÉS DE LA REGULACIÓN DE AGENTES PROFESIONALES INMOBILIARIOS.			PORCENTAJE DE LICENCIAS, REFRENDOS E IDENTIFICACIONES EXPEDIDAS. PORCENTAJE DE REGISTROS DE LICENCIAS, REFRENDOS E IDENTIFICACIONES PUBLICADAS.			PADRÓN DE AGENTES PROFESIONALES INMOBILIARIOS EN EL ESTADO.		EXISTE N SECTOR INMOBILIARIOS REULADO Y PROFESIONAL QUE GARANTIZA LA SEGURIDAD JURIDICA DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS.		
PROPOSITO	PERSONAS FISICAS O JURIDICAS QUE REALICEN OPERACIONES INMOBILIARIAS EN EL ESTADO.			PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LICENCIAS Y REFRENDOS DE PERSONAS FISICAS Y DE PERSONAS JURIDICAS. PORCENAJE DE SOLICITUDES DE IDENTIFICACIONES DE PERSONAS FISICAS Y DE PERSONAS JURIDICAS.			PADRÓN DE AGENTES PROFESIONALES INMOBILIARIOS EN EL ESTADO.		EXISTE UN SECTOR INMOBILIARIOS REGULADO Y PROFESIONAL QUE GARANTIZA LA SEGURIDAD JURIDICA DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	LICENCIAS E IDENTIFICACIONES EXPEDIDAS Y PUBLICADAS EN EL PADRÓN DE AGENTES INMOBILIARIOS.			PORCENTAJE DE LICENCIAS, REFRENDOS E IDENTIFICACIONES EXPEDIDAS. PORCENTAJE DE REGISTRO DE LICENCIAS E IDENTIFICACIONES PUBLICADAS.			PADRÓN DE AGENTES PROFESIONALES INMOBILIARIOS EN EL ESTADO.		EXISTE UN SECTOR INMOBILIARIOS REGULADO Y PROFESIONAL QUE GARANTIZA LA SEGURIDAD JURIDICA DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS.		
ACTIVIDADES	EXPEDICIÓN DE LICENCIAS E IDENTIFICACIÓN Y REFRENDO. REGISTRO EN EL PADRÓN DE AGENTES PROFESIONALES INMOBILIARIOS. CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORABLES.			PORCENTAJE DE LICENCIAS, REFRENDOS E IDENTIFICACIONES EXPEDIDAS. PORCENTAJE DE REGISTROS DE LICENCIAS REFRENDOS E IDENTIFICACIONES PUBLICADAS.			PADRÓN DE AGENTES PROFESIONALES INMOBILIARIOS EN EL ESTADO.		EXISTE UN SECTOR INMOBILIARIOS REGULADO Y PROFESIONAL QUE GARANTIZA LA SEGURIDAD JURIDICA DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS.		

SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E020	Desarrollo y Operación Policial	Ramo:	01400	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	Unidad responsable:	01420	Secretaría de Seguridad Pública	Oficina:	B803	Unidad de Apoyo Administrativo y Financiero de la Subsecretaría
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	C				Programa:	2004					
Descripción::	Seguridad Ciudadana		Descripción:	E.Programa Estatal de Prevención a La Violencia Y			Mision:	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	17-ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD			Subfunción:	174-SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a garantizar a la ciudadanía una policía confiable, profesional, honesta y comprometida mediante la profesionalización de la policía y combate a la delincuencia			-Percepción de seguridad. (indicador establecido en el PED) -Personal de Seguridad Pública capacitado. (indicador establecido en el PED)		-Indicador conforme a la Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública de INEGI. -Conforme al Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistemas Penitenciarios Estatales ubicar cual es la posición que ocupa la entidad federativa frente a otros.			Que el cuerpo policial no cuente con la profesionalización correspondiente para realizar con eficiencia el desempeño de sus actividades		
PROPOSITO	La población del Estado de Baja California Sur recibe eficientes acciones de combate y disuasión al delito.			Variación porcentual de total de víctimas.		"En relación a la Encuesta Nacional de Victimización del INEGI registrar el número de víctimas."			Que no se cumplan las estrategias del programa		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-Operativos de prevención, combate y disuasión de delitos en apoyo a solicitud de autoridades Federales, Estatales y Municipales realizados. -Acciones táctico operativas para generar condiciones de seguridad pública, proteger los ciclos productivos y combatir los delitos ambientales realizadas. -Usuarios de los servicios telefónicos de emergencia, auxilio y situaciones de riesgo atendidos.			-Porcentaje de operativos de prevención, combate y disuasión de delitos en apoyo a solicitud de autoridades Federales, Estatales y Municipales realizados con respecto a los programados (o respecto a los solicitados) -Porcentaje de acciones táctico-operativas realizadas respecto a las programadas (o solicitadas) -Porcentaje de servicios de emergencia atendidos (Número de servicios de emergencias atendidos / Número de servicios de emergencias solicitados en el periodo)*100		-Reporte del departamento de delitos de alto impacto -Reporte del departamento de delitos de alto impacto -Bitácoras operativas de las líneas telefónicas de los centros de atención			Falta de apoyo por las diferentes organizaciones policiales para la disuación de los delitos -Desinterés tando de las corporaciones como la ciudadanía en tomar las acciones necesarias para combatir la inseguridad -los usuarios de los servicios telefónicos de emergencia, auxilio y situaciones de riesgo solicitan y usan de forma correcta el servicio		
ACTIVIDADES	-Profesionalización de los cuerpos de seguridad pública y operadores telefónicos -Dotación de material especializado, prendas de protección, materiales y uniformes. -Atención a la infraestructura física y equipamiento tecnológico -Fortalecimiento de los sistemas de información y comunicaciones de alta tecnología para el combate a la delincuencia -Actualización de la información de datos generales, personal			-Porcentaje de elementos y operadores capacitados. (número de capacitaciones acumuladas realizadas en el periodo / número de capacitaciones programadas para el ejercicio x) x 100 (anual) -Porcentaje de elementos evaluados. (número de capacitaciones acumuladas realizadas en el periodo / número de capacitaciones programadas para el ejercicio x) x 100 (anual) -Porcentaje de cuerpos de seguridad certificados -Porcentaje de equipamiento entregado respecto al solicitado		-Reporte generado por la Dirección de la Academia Estatal de Policía. -Reporte generado por la Dirección del Centro Estatal de Control y Confianza -Reporte generado por la Policía Estatal Preventiva. -Reporte Generado por el departamento de Red Nacional de Radiocomunicación -Reporte generado por la Dirección del Centro de Control, Comando y Comunicación y Cómputo C4 -Reporte generado por la Dirección de Análisis y Estadística			-Falta de empeño en los cuerpos de seguridad pública para aumentar sus conocimientos para el mejoramiento de sus actividades -Deficiente servicio por parte de los proveedores de material especializado -Reporte oportuno de la falla de algún equipo de telecomunicación -Deficiente servicio de supervisión del sistema de video vigilancia -Omisión de registros de personal de seguridad pública		

SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E020	Desarrollo y Operación Policial	Ramo:	01400	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	Unidad responsable:	01420	Secretaría de Seguridad Pública	Oficina:	B803	Unidad de Apoyo Administrativo y Financiero de la Subsecretaría
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	C					Programa:	2004				
Descripción::	Seguridad Ciudadana		Descripción:	E.Programa Estatal de Prevención a La Violencia Y			Mision:				
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	17-ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD			Subfunción:	174-SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a garantizar a la ciudadanía una policía confiable, profesional, honesta y comprometida mediante la profesionalización de la policía y combate a la delincuencia			-Percepción de seguridad. (indicador establecido en el PED) -Personal de Seguridad Pública capacitado. (indicador establecido en el PED)		-Indicador conforme a la Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública de INEGI. -Conforme al Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistemas Penitenciarios Estatales ubicar cual es la posición que ocupa la entidad federativa frente a otros.			Que el cuerpo policial no cuente con la profesionalización correspondiente para realizar con eficiencia el desempeño de sus actividades		
PROPOSITO	La población del Estado de Baja California Sur recibe eficientes acciones de combate y disuasión al delito.			Variación porcentual de total de víctimas.		"En relación a la Encuesta Nacional de Victimización del INEGI registrar el número de víctimas."			Que no se cumplan las estrategias del programa		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-Operativos de prevención, combate y disuasión de delitos en apoyo a solicitud de autoridades Federales, Estatales y Municipales realizados. -Acciones táctico operativas para generar condiciones de seguridad pública, proteger los ciclos productivos y combatir los delitos ambientales realizadas. -Usuarios de los servicios telefónicos de emergencia, auxilio y situaciones de riesgo atendidos.			-Porcentaje de operativos de prevención, combate y disuasión de delitos en apoyo a solicitud de autoridades Federales, Estatales y Municipales realizados con respecto a los programados (o respecto a los solicitados) -Porcentaje de acciones táctico-operativas realizadas respecto a las programadas (o solicitadas) -Porcentaje de servicios de emergencia atendidos (Número de servicios de emergencias atendidos / Número de servicios de emergencias solicitados en el periodo)*100		-Reporte del departamento de delitos de alto impacto -Reporte del departamento de delitos de alto impacto -Bitácoras operativas de las líneas telefónicas de los centros de atención			Falta de apoyo por las diferentes organizaciones policiales para la disuación de los delitos -Desinterés tando de las corporaciones como la ciudadanía en tomar las acciones necesarias para combatir la inseguridad -los usuarios de los servicios telefónicos de emergencia, auxilio y situaciones de riesgo solicitan y usan de forma correcta el servicio		
ACTIVIDADES	-Profesionalización de los cuerpos de seguridad pública y operadores telefónicos -Dotación de material especializado, prendas de protección, materiales y uniformes. -Atención a la infraestructura física y equipamiento tecnológico -Fortalecimiento de los sistemas de información y comunicaciones de alta tecnología para el combate a la delincuencia -Actualización de la información de datos generales, personal			-Porcentaje de elementos y operadores capacitados. (número de capacitaciones acumuladas realizadas en el periodo / número de capacitaciones programadas para el ejercicio x) x 100 (anual) -Porcentaje de elementos evaluados. (número de capacitaciones acumuladas realizadas en el periodo / número de capacitaciones programadas para el ejercicio x) x 100 (anual) -Porcentaje de cuerpos de seguridad certificados -Porcentaje de equipamiento entregado respecto al solicitado		-Reporte generado por la Dirección de la Academia Estatal de Policía. -Reporte generado por la Dirección del Centro Estatal de Control y Confianza -Reporte generado por la Policía Estatal Preventiva. -Reporte Generado por el departamento de Red Nacional de Radiocomunicación -Reporte generado por la Dirección del Centro de Control, Comando y Comunicación y Cómputo C4 -Reporte generado por la Dirección de Análisis y Estadística			-Falta de empeño en los cuerpos de seguridad pública para aumentar sus conocimientos para el mejoramiento de sus actividades -Deficiente servicio por parte de los proveedores de material especializado -Reporte oportuno de la falla de algún equipo de telecomunicación -Deficiente servicio de supervisión del sistema de video vigilancia -Omisión de registros de personal de seguridad pública		

SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E030	Operación del Sistema Penitenciario y Ejecución d	Ramo:	01400	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	Unidad responsable:	01421	Dirección General de Ejecución, Prevención y Rei	Oficina:	B601	Direccion General
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	C					Programa:	2004				
Descripción::	Seguridad Ciudadana		Descripción:	E.Programa Estatal de Prevención a La Violencia Y			Mision:	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	-		Función:	-			Subfunción:	-			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion			Supuestos	
FIN	Contribuir en la supervisión de los centros penitenciarios mediante la custodia y readaptación social de los internos en la entidad.			Clasificación de internos			Reportes de la Dirección General de Sistemas Penitenciarios			Los agentes tomadores de decisiones, realicen acciones para modernizar el sistema penitenciario.	
PROPOSITO	Las personas privadas de su libertad cuentan con lo necesario para una estancia digna que garantice la custodia segura y reinserción social.			Porcentaje de custodia y reinserción social.			Reportes de la Dirección General de Sistemas Penitenciarios			Existe personal especializado disponible para llevar a cabo las actividades de reinserción social	
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-Reinserción social lograda -Centros penitenciarios modernizados -Bienes y servicios otorgados			-Porcentaje de ingresos -Porcentaje sobrepoblación y hacinamiento -Porcentaje de suministros otorgados			Reportes de la Dirección General de Sistemas Penitenciarios			Los internos de los centros penitenciarios respetan los reglamentos internos y atienden las actividades de readaptación social.	
ACTIVIDADES	-Capacitación de personal en programas de reinserción. -Clasificación de internos para los servicios de reinserción. -Plan de actividades de reinserción. -Talleres de formación laboral. -Formación en educación básica y media superior. -Eventos artísticos y deportivos.			-Ampliación de la infraestructura en los centros penitenciarios. -Equipamiento de sistemas de vigilancia y control en centros penitenciarios. -Profesionalización a personal penitenciario.			-Servicios de alimentación. -Uniformes y blancos. -Servicios médicos. -Artículos de limpieza e higiene.			Los proveedores mantengan la calidad y entrega de suministros en tiempo y forma.	

SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E032	Prevención social de la violencia y la delincuencia	Ramo:	01400	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	Unidad responsable:	01420	Secretaría de Seguridad Pública	Oficina:	B802	Oficina del Secretario de Seguridad Publica
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	C					Programa:	2004				
Descripción::	Seguridad Ciudadana		Descripción:	E.Programa Estatal de Prevención a La Violencia Y			Mision:	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	17-ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD			Subfunción:	174-SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a tener comunidades en paz y tranquilas con mejores condiciones de bienestar social, mediante una estrategia de carácter preventivo de seguridad ciudadana			Tasa de variación del índice delictivo en B.C.S.		Tasa de incidencia delictiva (INEGI)			Que la ciudadanía no se organice para llevar a cabo las actividades que promuevan la prevención del delito.		
PROPOSITO	Las comunidades con alta incidencia delictiva y vulnerabilidad social mejoran sus condiciones de seguridad y bienestar social			Cobertura del Programa Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia		Reporte estadístico del Centro Estatal de Prevención y el Delito con Participación Ciudadana.			Que no se cumplan las estrategias del programa		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-Colonias en paz con participación ciudadana -Entornos Tranquilos -Construcción de Identidad Social y Cultural			-Capacidad organizativa y capital social -Porcentaje de pláticas impartidas a población en riesgo. -Campañas de información y sensibilización. -Eventos recreativos para la prevención del delito. -Participación de personas en programas de capacitación laboral. -Participación social de grupos Vulnerables.		-Actas de integración (Centro Estatal de Prevención del Delito con Participación Ciudadana). -Formato, Lista de asistencia (Centro Estatal de Prevención del Delito con Participación Ciudadana). -Reportes, listas de asistencia, memoria fotográfica (Centro Estatal de Prevención del Delito con Participación Ciudadana). -Documento, reporte, facturas (Centro Estatal de Prevención			-Falta de interés de la ciudadanía en la integración de comités de participación ciudadana. -Que no exista el interés de la ciudadanía en participar en los eventos programados para la prevención del delito -Falta de apoyo de las autoridades y de la ciudadanía en el desarrollo del programa.		
ACTIVIDADES	-Integración de comités vecinales en colonias y escuelas. -Organización de Reuniones Vecinales. -Impartición de Pláticas de sensibilización, orientación y prevención del delito, las adicciones y las violencias en colonias y escuelas. -Organización de seminarios y foros en materia de prevención del delito y las violencias. -Realización de eventos recreativos, deportivos, artísticos y culturales. -Capacitación para el desarrollo de habilidades productivas			-No. De comités ciudadanos integrados -No. De reuniones vecinales -No. De pláticas impartidas -(Seminarios y Foros impartidas /Seminarios y Foros programadas)*100 -(Eventos recreativos, deportivos, artístico y culturales realizados /eventos recreativos, deportivos, artístico y culturales programadas)*100 -(Capacitaciones realizadas /capacitaciones programadas)*100		-Actas de integración (Centro Estatal de Prevención del Delito con Participación Ciudadana). -Formato, Lista de asistencia (Centro Estatal de Prevención del Delito con Participación Ciudadana). -Formato, Lista de asistencia (Centro Estatal de Prevención del Delito con Participación Ciudadana). -Reportes, listas de asistencia, memoria fotográfica (Centro Estatal de Prevención del Delito con Participación Ciudadana).			-Que no exista quórum legal para formar los comités -Que exista desinterés por parte de los integrantes de la colonia -Que exista desinterés colonias y escuelas -Que no exista el interés de la ciudadanía en participar en los eventos programados para la prevención del delito -Que no exista el interés de la ciudadanía en participar en los eventos programados para la prevención del delito -Que no exista el interés de la ciudadanía en participar en los eventos programados para la prevención del delito		

CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	0002	Fiscalización a la Gestión Pública	Ramo:	01500	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Unidad responsable:	01501	Oficina del Contralor General	Oficina:	A601	Oficina del Contralor General
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	E					Programa:	2715				
Descripción::	Transparencia y Buen Gobierno		Descripción:	E.Programa Estatal de Combate a La Corrupción			Mision:	PROGRAMAR, IMPULSAR Y DESARROLLAR ACCIONES INNOVADORAS QUE PERMITAN L			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	1-GOBIERNO		Función:	13-COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO			Subfunción:	134-FUNCION PUBLICA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	Contribuir a la planeación, transparencia y rendición de cuentas de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, mediante acciones que permitan fortalecer el quehacer gubernamental, a fin de proporcionar claridad y confianza a la ciudadanía.			Percepción sobre frecuencia de la corrupción. Este indicador se construyen con los resultados de la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental realizada del INEGI, dirigida a la población mayor de 18 años y aquella que tuvo contacto con algún servidor público en la entidad federativa.		Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental realizada del INEGI de manera bianual.			Las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, ponen a disposición de la sociedad información actualizada y confiable en materia de planeación, transparencia y rendición de cuentas.		
PROPOSITO	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal eficaces en el ejercicio de la planeación, transparencia y rendición de cuentas			Percepción de confianza de la sociedad en instituciones o diferentes actores. Este indicador se construyen con los resultados de la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental realizada del INEGI, dirigida a la población mayor de 18 años y aquella que tuvo contacto con algún servidor público en la entidad federativa.		Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental realizada del INEGI de manera bianual.			Las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal funcionan de manera optima y en apego a la transparencia y rendición de cuentas.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	Sistema de Control Interno fortalecido, Conocimientos de los valores y ética gubernamental socializado, Ejercicio de los recursos públicos fortalecido, Normatividad aplicable difundida y Sistema Estatal Anticorrupción fortalecido.			Porcentaje de acciones implementadas en materia de CI = (Número de acciones implementadas en CI / Número de acciones programadas) *100, Porcentaje de acciones implementadas en materia de ética e integridad = (Número de acciones implementadas en ética e integridad / Número de acciones programadas) *100, Porcentaje de acciones implementadas en materia fiscalización, seguimiento y supervisión preventiva=(Número de acciones implementadas en en materia fiscalización, seguimiento y supervisión preventiva / Núme		Programa Operativo Anual (POA) de las Unidades Administrativas de la Contraloría General Cédulas de Avances del POA Programa de auditorias en coordinación con otro Órganos de Fiscalización Estatal, Programa Operativo Anual (POA) de las Unidades Administrativas de la Contraloría General Cédulas de Avances del POA.			La Administración Pública Estatal se conduce de manera eficiente y eficaz, poniendo a disposición información oportuna hacia la ciudadanía. La Administración Pública Estatal se conduce de manera eficiente y eficaz, poniendo a disposición información oportuna hacia la ciudadanía. La Administración Pública Estatal se conduce de manera eficiente y eficaz, poniendo a disposición información oportuna hacia la ciudadanía. La		
ACTIVIDADES	Sesiones de seguimiento a los COCODIS, Supervisión preventiva en materia de CI, Realización de las Sesiones de instalación de los Comité de ética en las Dependencias y Entidades, Elaboración de los Códigos de Conducta, Ejecución de auditorías, Ejecución de Supervisión Preventiva, Asistencia a los actos de apertura de propuestas y fallo de contrataciones públicas, Seguimiento a las sesiones de Comités de Contraloría Social, Seguimiento a la solventación de observaciones, Realización de cursos de capacitación, Creación de las Aut			Porcentaje de Seguimientos a la implementación del Control Interno=(Número de Sesiones asistidas / número de Sesiones programadas en el trimestre)*100, Porcentaje de supervisión preventiva de CI=(Número de supervisiones preventivas realizadas/Número de supervisiones preventivas programadas) *100, Porcentaje de Comités de ética conformados=(Número de Comités de etica instalados/Número de Dependencias y Entidades de la APE)*100, Porcentaje de Cód		Programa Operativo Anual (POA) de las Unidades Administrativas de la Contraloría General, Cédulas de Avances del POAPrograma Operativo Anual (POA) de las Unidades Administrativas de la Contraloría General, Programa de auditorias en coordinación con otro Órganos de Fiscalización Estatal Programa Operativo Anual (POA) de las Unidades Administrativas de la Contraloría General.			Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, implementan y dan segumiento al control interno. Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, apoyan y participan activamente en la ejecución de supervisiones preventivas de Control Interno. Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, dan seguimiento en materia de ética e integridad mediante los Comités de Ética.Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, aplica el Código de Conducta competente. Las Dependencias y Entidades de la Ad		

SECRETARIA DE PESCA Y AGRICULTURA											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	U003	Apoyos Productivos Mixtos	Ramo:	01600	SECRETARIA DE PESCA Y AGRICULTURA	Unidad responsable:	01602	Subsecretaría de Desarrollo Agropecuario	Oficina:	P109	Dirección de Desarrollo Agrícola
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	B					Programa:	0516				
Descripción::	Diversificación Económica		Descripción:	S.Programa Sectorial para el Fortalecimiento Agro			Mision:	FORTALECER INTEGRALMENTE AL SECTOR PRIMARIO DEL ESTADO EN ASPECTOS TR			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	3-DESARROLLO ECONOMICO		Función:	32-AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA			Subfunción:	321-AGROPECUARIA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	-Ausencia de plagas y enfermedades en sector agropecuario -Disminución de la presencia de plagas y enfermedades en sector agropecuario -Fijación competitiva de precios en los mercados, Inocuidad acorde a los mercados -Disminución de la presencia de plagas y enfermedades en sector pesquero y acuícola			Porcentaje de recursos aplicados para las campañas y programas fitozoosanitarios, inocuidad alimentaria, pesquera y acuícola y control de la moviliación con respecto al monto total programado.		Informe final del programa.			Los alimentos agropecuarios, pesqueros y acuícolas, de consumo humano y animal producidos en el estado llegan a los consumidores con estándares aceptables de calidad e inocuidad.		
PROPOSITO	EL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y ACUICOLA EN EL ESTADO DE BCS, PRESENTA UN STATUS DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA ACORDE A LOS MERCADOS NACIONALES E INTERNACIONALES			Número de productores que cuenta con apoyos para la prevención y manejo de riesgos promovidos por el programa con respecto al número total de productores que solicitaron.		Base de datos de los productores beneficiados.			Los productores de alimentos agropecuarios, pesqueros y acuícolas de consumo humano y animal aplican la normatividad vigente en el estado, así como los programas, campañas y acciones.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-Se tiene conocimiento de la normatividad vigente -Existen acciones de sistemas de reducción de riesgos de contaminación, e inspección en la movilización de la producción agropecuaria en todo el estado -Existe conciencia entre los productores para cuidar la sanidad e inocuidad en la producción agropecuaria -Existen acciones de sistemas de reducción de riesgos de contaminación, e inspección en la movilización de la producción pesquera y acuícola en todo el estado			Número de campañas implementadas con respecto al número de campañas programadas		Avances e informes del programa			Se cuenta con un sector agropecuario, pesquero y acuícola organizado, libre de enfermedades y plagas.		
ACTIVIDADES	. -Conocimiento de campañas fitosanitarias . -Existe cultura en el manejo y prevencion de riesgos sanitarios . -Conocimiento de campañas fitosanitarias . -Existe cultura en el manejo y prevencion de riesgos sanitarios			Número de unidades de producción que implementaron campañas de prevención sanitaria, programas de vigilancia epidemiológica y programas emergentes con respecto al número de unidades de producción programadas. Porcentaje de recursos aplicados para las campañas y programas fitozoosanitarios, inocuidad alimentaria y control de la moviliación con respecto a al monto total programado.		Convocatoria, base de datos de los tecnicos contratados, avances e informes del programa y base de los productores beneficiados.			Las unidades de producción contribuiyen, en el manejo y prevención de los problemas sectoriales. Los programas de trabajo se emiten en tiempo y forma. Los recursos para los programas estan disponibles de manera oportuna. Se cuenta con personal y recursos para dar seguimientos a los programas.		

SECRETARIA DE PESCA Y AGRICULTURA											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	S001	Apoyos Productivos Agropecuarios	Ramo:	01600	SECRETARIA DE PESCA Y AGRICULTURA	Unidad responsable:	01602	Subsecretaría de Desarrollo Agropecuario	Oficina:	P109	Dirección de Desarrollo Agrícola
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	B					Programa:	0516				
Descripción::	Diversificación Económica		Descripción:	S.Programa Sectorial para el Fortalecimiento Agro			Mision:	POTENCIALIZAR LA PRODUCTIVIDAD EN EL SECTOR AGROALIMENTARIO			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	3-DESARROLLO ECONOMICO		Función:	32-AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA			Subfunción:	321-AGROPECUARIA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	-Oportunidades para acceder a los programas gubernamentales -Cuenta con recursos suficientes para acceder a los apoyos -Alta productividad y rentabilidad de las cosechas			Variación porcentual del incremento de la productividad alcanzado en el periodo con respecto al periodo anterior.		Informes finales del programa.			Las condiciones económicas del estado presentan el crecimiento esperado.		
PROPOSITO	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS PRESENTAN INCREMENTOS EN SU PRODUCCIÓN			Porcentaje de productores que incrementaron su producción con respecto a los productores atendidos.		Base de datos de productores.			Los productores agropecuarios incrementaron su producción.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-Se cuenta con reconversión de cultivos -Se cuenta con esquemas de capitalización para implementar tecnología. -Aceptación a los sistemas financiamiento			Porcentaje de apoyos entregados con respecto al total de apoyos autorizados.		Avancea e informes finales del programa.			Los productores agropecuarios, cuentan con la maquinaria, equipo, infraestructura suficiente, cultivos rentables y ganado mejorado genéticamente.		
ACTIVIDADES	. -Incremento de conocimiento de programas . -Alta integración de Productores			Porcentaje de convocatorias publicadas respecto a lo programado. Porcentaje de cumplimiento de los apoyos autorizados con respecto a los apoyos programados. Porcentaje de solicitudes aprobadas con respecto al total de solicitudes atendidas.		Convocatoria, vances e informes, base de datos de los productores.			Publicación de los lineamientos y convocatoria se realiza en tiempo y forma. Condiciones climatológicas y de infraestructura permiten realizar la supervisión. Interés de los participantes.		

SECRETARIA DE PESCA Y AGRICULTURA											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	U004	Apoyos Productivos Pesqueros y Acuícolas	Ramo:	01600	SECRETARIA DE PESCA Y AGRICULTURA	Unidad responsable:	01603	Subsecretaría de Pesca y Acuicultura	Oficina:	F403	Oficina del Subsecretario de Pesca y Acuicultura
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	B					Programa:	0616				
Descripción::	Diversificación Económica		Descripción:	S.Programa Sectorial de Pesca Y Acuicultura			Mision:	FORTALECER E INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD DEL SECTOR PESQUERO Y ACUIC			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	3-DESARROLLO ECONOMICO		Función:	32-AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA			Subfunción:	323-ACUACULTURA, PESCA Y CAZA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	-Capitalización suficiente para implementar tecnología. -Se cuenta con recursos para desarrollar o mejorar proyectos productivos -Bajos rendimientos para las unidades economicas		Variación porcentual del incremento de la productividad alcanzado en el periodo con respecto al periodo anterior.			Base de datos del Servicio de Información Agrícola y Pesquera.		Las condiciones económicas del estado presentan el crecimiento esperado.			
PROPOSITO	LOS PRODUCTORES PESQUEROS Y ACUÍCOLAS PRESENTAN INCREMENTOS EN SU PRODUCCIÓN		Porcentaje de productores que incrementaron su producción con respecto a los productores atendidos.			Padrones de beneficiarios de los programas de la subsecretaría.		Los productores pesqueros y acuícolas incrementaron su producción.			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-Aceptación a los sistemas de financiamiento -Altos costos de producción -Oportunidades para acceder a los programas gubernamentales		Porcentaje de apoyos entregados con respecto al total de apoyos autorizados.			Padrones de beneficiarios de los programas de la subsecretaría.		Los productores pesqueros y acuícolas, cuentan con el equipo e infraestructura suficiente.			
ACTIVIDADES	. -Buena integración de productores . -Amplio conocimiento de programas de apoyo		Porcentaje de convocatorias publicadas respecto a lo programado. Porcentaje de cumplimiento de los apoyos autorizados con respecto a los apoyos programados. Porcentaje de solicitudes aprobadas con respecto al total de solicitudes atendidas.			Actas de Grupo Técnico, Comision de Regulación y Seguimiento ó Instancia de Seguimiento y Control		Publicación de las ROP se realiza en tiempo y forma. Condiciones climatológicas y de infraestructura permiten realizar la supervisión. Interés de los participantes.			

SECRETARIA DE PESCA Y AGRICULTURA											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	P007	Coordinación de la Política Sectorial	Ramo:	01600	SECRETARIA DE PESCA Y AGRICULTURA	Unidad responsable:	01602	Subsecretaría de Desarrollo Agropecuario	Oficina:	P108	Oficina del Subsecretario de Desarrollo Agropecuario
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	B				Programa:		0516				
Descripción::	Diversificación Económica		Descripción:	S.Programa Sectorial para el Fortalecimiento Agro			Mision:	POTENCIALIZAR LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROP			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	3-DESARROLLO ECONOMICO		Función:	32-AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA			Subfunción:	321-AGROPECUARIA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	-Se cuenta con un sistema de monitoreo -Bajo riesgos de que el estado adquiriera enfermedades y plagas en cargamentos no cuarentenados y pasajeros con productos no inspeccionados, asi como, problemas en el manejo y desarrollo productivo.			Monto autorizado aplicado para las actividades de sistematización de la informacion con respecto al monto programado para la sistematización de la información.		Informes de avances del Programa			Se cuenta con una planeacion real de acuerdo a datos estadísticos.		
PROPOSITO	EL SECTOR AGROPECUARIO PESQUERO Y ACUICOLA DEL ESTADO CUENTA CON SISTEMA MONITOREO DE INFORMACIÓN VERAZ Y OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES			Porcentaje de actores que cuentan con información estadística oportuna y veraz con respecto al total de actores del sector que solicitan dicha información		Informes de avances del Programa			Actores involucrados en el sector informados y con toma de decisiones oportuna.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-Se cuenta con el presupuesto, infraestructura y personal especializado. -Existen puntos de verificación interna y sistematización de la información			Porcentaje de integración de base de datos, anuarios y boletines emitidos en un año con respecto al total programado en el mismo período.		Informes de avances del Programa			Base de datos, anuarios y boletines a disposición de los actores involucrados de el sector en tiempo y forma		
ACTIVIDADES	Suscripción de Anexo Técnico de Ejecución y publicación de Linimientos Creación y depuración de padrones de productores Seguimiento de la operación de los programas.			Porcentaje de anexos técnicos de ejecución y lineamientos con respecto a lo programado. Porcentaje de avance en la depuración en el padrón de productoes. Porcentaje de reportes entregados con respecto a lo progamado.		Informes de avances del Programa			Publicación de los lineamientos y convocatoria se realiza en tiempo y forma. Se cuenta con la información estadística en tiempo y forma. Cumplimiento de metas programadas.		

SECRETARIA DE PESCA Y AGRICULTURA											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	F003	Otros Apoyos a la Producción	Ramo:	01600	SECRETARIA DE PESCA Y AGRICULTURA	Unidad responsable:	01602	Subsecretaría de Desarrollo Agropecuario	Oficina:	Pl11	Coordinación de Sanidad e Inocuidad Alimentaria
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	B				Programa:		0516				
Descripción::	Diversificación Económica		Descripción:	S.Programa Sectorial para el Fortalecimiento Agro			Mision:	INCREMENTO EN LA PRODUCTIVIDAD DEL SECTOR AGROALIMENTARIO			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	3-DESARROLLO ECONOMICO		Función:	32-AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA			Subfunción:	321-AGROPECUARIA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	-Aprovechamiento de capacidad instalada, baja cantidad y calidad de su cosecha. -Oportunidad para acceder a los programas gubernamentales -Cuenta con recursos suficientes de recursos para acceder a los apoyos			Variación porcentual del incremento de la productividad alcanzado en el periodo con respecto al periodo anterior.		Informes de resultados.			Las condiciones económicas del estado presentan el crecimiento esperado.		
PROPOSITO	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS PRESENTAN INCREMENTO EN SU PRODUCCIÓN			Porcentaje de productores que incrementaron su producción con respecto a los productores atendidos.		Base de datos de productores y relacion de componentes que opera el programa.			Los productores agropecuarios incrementaron su producción.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-Aceptación de los sistemas de financiamiento -Costos de producción competitivos -Se cuenta con esquemas de capitalización para implementar tecnología.			Porcentaje de apoyos entregados con respecto al total de apoyos autorizados.		Lineamientos, Programas de inocuidad y convenios de coordinacion.			Los productores agropecuarios, cuentan con la maquinaria, equipo, infraestructura suficiente, cultivos rentables y ganado mejorado.genéticamente.		
ACTIVIDADES	. -Alta integración de productores . -Alto conocimiento de programas . -Alta integración de productores . -Alto conocimiento de programas			Porcentaje de convocatorias publicadas respecto a lo programado. Porcentaje de cumplimiento de los apoyos autorizados con respecto a los apoyos programados. Porcentaje de solicitudes aprobadas con respecto al total de solicitudes atendidas.		Informes finales de resultados			Publicación de los lineamientos y convocatoria se realiza en tiempo y forma. Condiciones climatológicas y de infraestructura permiten realizar la supervisión. Interés de los participantes.		

SECRETARIA DE PESCA Y AGRICULTURA

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	U012	Producción de Material Vegetativo	Ramo:	01600	SECRETARIA DE PESCA Y AGRICULTURA	Unidad responsable:	01602	Subsecretaría de Desarrollo Agropecuario	Oficina:	P119	Oficina del Coordinador de CEPROVEG y Centro Caprino Cd. C
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	B					Programa:	0516				
Descripción::	Diversificación Económica		Descripción:	S.Programa Sectorial para el Fortalecimiento Agro			Mision:	CONTRIBUIR A MANTENER E INCREMENTAR LA COBERTURA VEGETAL DEL TERRITORIO			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	3-DESARROLLO ECONOMICO		Función:	32-AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA			Subfunción:	322-SILVICULTURA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion			Supuestos	
FIN	-Se cuenta con material vegetativo para atender la demanda de reforestación de áreas verdes -Se previene la pérdida de espacios arbolados -Se cuenta con almacenamiento de agua para riego de las áreas verdes			Variación porcentual de la producción de material vegetal entregado con respecto al material vegetativo solicitado.			Informes finales.			Se cuenta con mas espacios utilizados como áreas verdes para dar imagen visual y contribuyen a un ambiente mas sano.	
PROPOSITO	EXISTE INSTITUCIONES PUBLICAS, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES Y COMUNIDADES RURALES QUE CUENTAN CON AREAS VERDES			Porcentaje de dependencias, ONG y comunidades rurales atendidas con respecto al inventario de plantas solicitadas.			Informes finales.			Se cuenta con mas espacios utilizados como áreas verdes para dar imagen visual y contribuyen a un ambiente mas sano.	
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-Existe un progama de obras de captación de agua cerca de estos terrenos -Se cuenta con recursos para implementar programas de reforestación -Existe la prevención del impacto de desastres y fenómenos naturales			Porcentaje de material vegetativo entregado con respecto al total de material vegetativo producido.			Avances e informes.			Se cuenta con un centro de propagación de material vegetativo eficiente y eficaz.	
ACTIVIDADES	. -Conocimiento de programas de reforestación . -Conocimiento de programas de reforestación . -Conocimiento de programas de reforestación . -Conocimiento de programas de reforestación . -Conocimiento de programas			Porcentaje de convenios firmados con respecto a las solicitudes recibidas. Porcentaje de plantas entregadas con respecto a las plantas solicitadas. Porcentaje de áreas reforestadas con respecto a las solicitudes atendidas.			Convenios, base de datos e informes de plantas entregadas y relación de lugares reforestados.			Las instituciones públicas y ONG son atendidas en tiempo y forma. Las instituciones y ONG reciben plantas en tiempo y forma. Mas instituciones y ONG incrementan sus áreas verdes y mejoran su imagen.	

SECRETARIA DE PESCA Y AGRICULTURA											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	R001	Seguro de vida a pescadores	Ramo:	01600	SECRETARIA DE PESCA Y AGRICULTURA	Unidad responsable:	01603	Subsecretaría de Pesca y Acuicultura	Oficina:	F409	Dirección de Ordenamiento Pesquero
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	B					Programa:	0616				
Descripción::	Diversificación Económica		Descripción:	S.Programa Sectorial de Pesca Y Acuicultura			Mision:	APOYAR LA ESTABILIDAD SOCIECONOMICA DE LAS FAMILIAS DE LOS PESCADORES			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	3-DESARROLLO ECONOMICO		Función:	32-AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA			Subfunción:	323-ACUACULTURA, PESCA Y CAZA			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	-Capitalización suficiente para contratar servicios de aseguramiento -Existe oferta de esquemas de aseguramiento - Baja capacidad para contratar seguros de vida			Percepción de las familias del sector pesquero con respecto a la certidumbre ante el deceso de un jefe de familia		Familias beneficiadas que hicieron del uso de la póliza			El sector pesquero percibe con positividad el programa de seguro de vida de pescadores.		
PROPOSITO	LAS FAMILIAS DE PESCADORES TIENEN CERTIDUMBRE ANTE EL DECESO DE JEFE DE FAMILIA			Porcentaje de pescadores que cuentan con seguro de vida con respecto al padron ordenado de pescadores.		Padrón de beneficiarios del Programa de Ordenamiento Pesquero			La aseguradora hace validas las polizas ante la ocurrencia del deceso de un pescador.		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-Altos costos de esquemas de aseguramiento -Existe interes de aseguradoras en el sector pesquero -Existe oportunidad para accesar a los programas gubernamentales			Porcentaje de polizas entregadas con respecto al total de polizas autorizadas.		Padrón de beneficiarios del Programa de Ordenamiento Pesquero			Las acuícolas reciben en tiempo y forma sus polizas de seguro de vida.		
ACTIVIDADES	. -Ampliio conocimiento de programas de apoyo . -Alta organización de las unidades económicas pesqueras . -Ampliio conocimiento de programas de apoyo . -Alta organización de las unidades económicas pesqueras			Porcentaje de convocatorias publicadas respecto a lo programado. Porcentaje de cumplimiento de los apoyos autorizados con respecto a los apoyos programados. Porcentaje de solicitudes aprobadas con respecto al total de solicitudes atendidas.		Actas de Comité Técnico			Publicación de las ROP se realiza en tiempo y forma. Condiciones climatológicas y de infraestructura permiten realizar la supervisión. Interés de los participantes.		

SECRETARIA DEL TRABAJO Y DESARROLLO SOCIAL											
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021											
Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados											
DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E005	Apoyo al Empleo y Desarrollo Económico	Ramo:	01700	SECRETARIA DEL TRABAJO Y DESARROLLO SOCIAL	Unidad responsable:	01701	Oficina del Secretario del Trabajo y Desarrollo Social	Oficina:	L201	Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021				Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021				Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	1617				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	E.Programa Estatal de Apoyo al Empleo Digno Y Jus			Mision:	CONTRIBUIR A TRAVÉS DE SERVICIOS DE VINCULACIÓN, INFORMACIÓN Y ORIENT			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	3-DESARROLLO ECONOMICO		Función:	31-ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN			Subfunción:	312-ASUNTOS LABORALES GENERALES			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores		Medios de Verificacion			Supuestos		
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS SUDCALIFORNIANOS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLITICAS ACTIVAS DE EMPLEO CON LA FINALIDAD DE FACILITAR SU COLOCACIÓN EN UN PUESTO DE TRABAJO O ACTIVIDAD PRODUCTIVA			TASA DE DESOCUPACIÓN LABORAL EN EL ESTADO DE B.C.S.		WWW.BCS.GOB.MX, ANUARIO ESTADÍSTICO Y GEOGRAFICO DE BCS (INEGI) PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA			EL GOBIERNO FEDERAL PROMUEVE ESTRATEGÍAS PARA ELEVAR LA PRODUCTIVIDAD Y EL EMPLEO FORMAL.		
PROPOSITO	PERSONAS BUSCADORAS DE EMPLEO ACCEDEN A UN EMPLEO FORMAL			TOTAL ANUAL DE PERSONAS BUSCADORAS DE EMPLEO COLOCADAS EN UNA VACANTE		INFORME ANUAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BCS, WWW.GOB.MX/SNE			EL MERCADO LABORAL GENERA PLAZAS VACANTES Y EXISTEN CONDICIONES PARA EL AUTOEMPLEO		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-BUSCADORES DE EMPLEO INFORMADOS SOBRE VACANTES DE EMPLEO -PERSONAS BUSCADORAS DE EMPLEO APOYADAS CON RECURSO ECONOMICO PARA MIGRAR TEMPORALMENTE A CUBRIR UNA PLAZA VACANTE EN EL SECTOR AGRÍCOLA -CURSOS DE CAPACITACIÓN OTORGADOS A BUSCADORES DE EMPLEO			-TOTAL MENSUAL DE BUSCADORES DE EMPLEO INFORMADOS POR MEDIO DE VINCULACIÓN LABORAL -PORCENTAJE MENSUAL DE PERSONAS QUE RECIBIERON APOYO PARA LA MOVILIDAD LABORAL EN EL SECTOR AGRÍCOLA -PORCENTAJE MENSUAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN		-REVISTA QUINCENAL OFERTA DE EMPLEO , EMPLEO.GOB.MX/SNE -WWW.STDS.BCS.MX, REGISTROS INTERNOS DEL SNEBCS -WWW.BCS.GOB.MX, ANUARIO ESTADÍSTICO Y GEOGRAFICO DE BCS (INEGI)			-LAS EMPRESAS SOLICITAN PERSONAL PARA OCUPAR UNA VACANTE -EXISTEN PLAZAS VACANTES EN EL EXTRANJERO EN EL SECTOR AGRÍCOLA -EL MERCADO LABORAL SOLICITA PERSONAL CAPACITADO PARA CUBRIR VACANTES		
ACTIVIDADES	-CONCERTACIÓN Y PROMOCIÓN DE VACANTES -CONCERTACIÓN DE VACANTES EN EL SECTOR AGRÍCOLA PARA BUSCADORES DE EMPLEO CON INTERES DE MOVERSE DE SU LUGAR DE ORIGEN PARA OCUPARSE EN UN EMPLEO -PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN			-TOTAL MENSUAL DE VACANTES REGISTRADAS -PORCENTAJE DE VACANTES REGISTRADAS PARA MOVILIDAD LABORAL -TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS		-REVISTA QUINCENAL OFERTA DE EMPLEO , WWW.PORTALDEEMPLEO.GOB, CONSEJERÍA DE EMPLEO EN OFICINAS DEL SNEBCS -REGISTROS INTERNOS DEL SUBPROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL EN EL SECTOR AGRÍCOLA -WWW.STDS.BCS.GOB.MX, PROMOCIÓN EN FERIAS DE EMPLEO			-MERCADO LABORAL GENERA EMPLEO Y REQUIERE PERSONAL CAPACITADO PARA CUBRIR VACANTES -EL SECTOR AGRÍCOLA PROMUEVE VACANTES EN REGIONES CON OFERTA DE TRABAJO INSUFICIENTE -CENTROS DE CAPACITACIÓN CON LA INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA LA IMPARTICIÓN DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.		

SECRETARIA DEL TRABAJO Y DESARROLLO SOCIAL

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	S003	Asistencia Social	Ramo:	01700	SECRETARIA DEL TRABAJO Y DESARROLLO SOCIAL	Unidad responsable:	01705	Subsecretaría de Desarrollo Social	Oficina:	P112	Oficina del Subsecretario de Desarrollo Social
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	D					Programa:	3119				
Descripción::	Calidad de Vida		Descripción:	S.Programa Sectorial de Desarrollo Social			Mision:	PROPORCIONAR LAS CONDICIONES QUE PERMTAN EL DESARROLLO INTEGRAL, EQUI			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	3-DESARROLLO ECONOMICO		Función:	31-ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN			Subfunción:	311-ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo			Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos		
FIN	UN ESTADO AUTOSUFICIENTE Y CON CRECIMIENTO Y DESARROLLO			MEDICIÓN DE LAS CARENCIAS SOCIALES EVALUADAS POR CONEVAL E INEGI.			VISITAS DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN		CIUDADANOS SATISFECHOS EJERCIENDO CON PLENITUD SUS DERECHOS SOCIALES Y EXPLOTANDO SUS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES		
PROPOSITO	REDUCE LAS BRECHAS DE MARGINACIÓN A TRAVÉS DE ACCIONES DE INCLUSIÓN SOCIAL			MEDICIÓN DE LAS CARENCIAS SOCIALES EVALUADAS POR CONEVAL E INEGI.			VISITAS DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN		CIUDADANOS EN IGUALDAD DE CONDICIONES PARA PROCURAR LOS SATISFACTORES QUE LES PERMITAN VIVIR CON DIGNIDAD		
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN E INSCRIPCIÓN A LAS PRESTACIONES QUE PRESTAN TODOS LOS INSTITUTOS PERTENECIENTES AL GOBIERNO.			DOCUMENTO			EVALUACIÓN		PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS COMO INSTRUMENTOS PARA REDUCIR LAS BRECHAS DE MARGINACIÓN		
ACTIVIDADES	SE IMPLEMENTARAN ESTRATEGÍAS DE DIFUSIÓN, CONCIENTIZACIÓN, INCLUSIÓN E INSCRIPCIÓN A LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE PROPORCIONA EL GOBIERNO DEL ESTADO.			DOCUMENTO, REUNIÓN			EVALUACIÓN		LOS PROCESOS OPERATIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGÍAS SE LLEVA A CABO DE MANERA EFICIENTE		

SECRETARIA DEL TRABAJO Y DESARROLLO SOCIAL

Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021

Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa Presupuestario:	E008	Politica Laboral	Ramo:	01700	SECRETARIA DEL TRABAJO Y DESARROLLO SOCIAL	Unidad responsable:	01703	Junta Local de Conciliacion y Arbitraje	Oficina:	L401	Junta Local de Conciliacion y Arbitraje
Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021			Programa Derivado del P.E.D. 2015-2021					Objetivo estratégico de la Dependencia			
Eje de política	C				Programa:		1617				
Descripción::	Seguridad Ciudadana		Descripción:	E.Programa Estatal de Apoyo al Empleo Digno Y Jus			Mision:	PREVENIR O RESOLVER CONTROVERSIAS LABORALES QUE SE SUSCITEN EN EL EST			
Clasificación Funcional											
Finalidad:	3-DESARROLLO ECONOMICO		Función:	31-ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN			Subfunción:	312-ASUNTOS LABORALES GENERALES			
Fuente de Financiamiento											
								Fuente Financiamiento:			
MIR	Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificacion		Supuestos			
FIN	CONTRIBUIR A GENERAR EN LA SOCIEDAD SUDCALIFORNIANA UN AMBIENTE DE SEGURIDAD Y PAZ LABORAL MEDIANTE LA VIGILANCIA, PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA LABORAL.		VARIACIÓN PORCENTUAL DE ACCIONES DE VIGILANCIA, PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA LABORAL.			WWW.BCS.GOB.MX/INFORME DE GOBIERNO 2017-2018		COMPROMISO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO			
PROPOSITO	TRABAJADORES Y PATRONES CUENTAN CON CERTIDUMBRE JURÍDICA LABORAL, A TRAVÉS DE LA VIGILANCIA, PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA PREVISTAS EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO		PORCENTAJE ANUAL DE INSPECCIONES REALIZADAS, ASESORÍAS LABORALES BRINDADAS Y JUICIOS CONCLUIDOS.			INFORME ANUAL DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y REPORTADOS A LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y DESARROLLO SOCIAL		TRABAJADORES Y PATRONES CUMPLEN CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO			
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	-INSPECCIONES A EMPRESAS LOCALES REALIZADAS -ASESORIAS LABORALES A LOS TRABAJADORES DE LA INICIATIVA PRIVADA BRINDADAS -JUICIOS LABORALES RESUELTOS		-PORCENTAJE TRIMESTRAL DE INSPECCIONES REALIZADAS A EMPRESAS -PORCENTAJE TRIMESTRAL DE LAS ASESORIAS LABORALES BRINDADAS -PORCENTAJE TRIMESTRAL DE ASUNTOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS RESUELTOS RESPECTO A LOS RECIBIDOS			REPORTES TRIMESTRALES QUE ENVIAN LAS OFICINAS DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE, PROCURADURÍA GENERAL DE LA DEFENSA DEL TRABAJO Y LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN LABORAL Y DE SEGURIDAD E HIGIENE A LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y DESARROLLO SOCIAL		INTERES POR PARTE DE LOS EMPLEADORES EN RESOLVER CONFLICTOS LABORALES			
ACTIVIDADES	-REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN A EMPRESAS LOCALES, MEDIANTE UNA ORDEN GIRADA POR OFICIO DE COMISIÓN GENERADA POR UNA INCONFORMIDAD DE UN TRABAJADOR. -REPRESENTACIÓN JURÍDICA Y ASESORIAS LABORALES A LOS TRABAJADORES QUE LO SOLICITAN. -RESOLUCIÓN PRONTA Y EXPEDITA DE LOS CONFLICTOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.		-TOTAL MENSUAL DE LAS ACTAS DE INSPECCIÓN REALIZADAS A EMPRESAS LOCALES. -TOTAL MENSULA DE ASESORÍAS, CONCILIACIONES Y REPRESENTACIONES JURÍDICAS AL TRABAJADOR. -TOTAL MENSUAL DE CONCILIACIONES O RESOLUCIONES DE LOS CONFLICTOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TERMINADOS.			-LIBRO DE REGISTROS DE LOS OFICIOS DE COMISIÓN EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN LABORAL Y SEGURIDAD E HIGIENE. -REGISTROS MENSUALES DE LAS ASESORÍAS LABORALES EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA DEFENSA DEL TRABAJO. -REGISTROS EN LIBROS DE GOBIERNO CERTIFICADOS QUE SE LLEVAN EN OFICIALÍA DE PARTES DE LA JUNTA LOCAL Y JUNTAS ES		EMPRESAS LOCALES SUBSANAN LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DENUNCIADAS ANTE LAS AUTORIDADES FEDERALES. LOS TRABAJADORES CUENTAN CON DEBIDA INFORMACIÓN DE SUS DERECHOS LABORALES. RESOLUCIONES CONFIRMADAS POR TRIBUNALES FEDERALES Y CONVENIOS DICTADOS SON ACEPTADOS POR TRABAJADORES Y PATRONES.			