

PERIODO:01/01/2018 AL 31/12/2018

DEPENDENCIA:OFICINAS AUXILIARES DEL EJECUTIVO

SUBRAMO a SUBRAMO:00201-00202

PROYECTO INSTITUCIONAL:0006

NOMBRE DEL PROYECTO:FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MEJOR FUTURO

MIR	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificacion	Supuestos
FIN	Contribuir a la evaluación positiva respecto a las actividades y gestión del Ejecutivo Estatal.	Posicionamiento nacional y estatal fortaleciendo vínculos entre gobierno y sociedad	INCBG.- Índice Nacional de Corrupción y Buen Gobierno.	La administración pública es eficaz moderna y transparente
PROPOSITO	Los ciudadanos cuentan con una eficiente atención a través de, un gobierno dinámico, transparente e incluyente en un mejor futuro.	Resultados varios de encuestas, estudios de opinión y posicionamiento nacional y estatal.	INEGI-SEDESOL - IDAIM-INCBG	La operatividad de la oficina del Ejecutivo incide óptimamente en el total de la Administración Pública.
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Coordinación efectiva con las Unidades, Dependencias y Entidades de la Administración Publica. 2. Planeación eficiente de la Agenda del Gobernador. 3. Administración eficiente de los recursos financieros, materiales y humanos de la Oficina del Ejecutivo. 4. Respuesta Oportuna a las solicitudes de apoyo a necesidades inmediatas expuestas por los ciudadanos. 5. Información oportuna para la toma de decisiones, 6. Acciones de Promoción a la transparencia, la innovación y mejora regulatoria.	1.Desempeño de la Administración Pública Estatal . 2.Agenda exitosa 3.Eficiencia Administrativa 4. Gestión efeciva de solicitudes ciudadanas. 5. Asesorias otorgadas 6. Normatividad modificada, programada y mejoras diseñados. Nivel de transparencia alcanzada y eficiencia de atención a la solicitud de información.	Objetivos y metas del PED 2015-2021 INCBG	Las distintas unidades administrativas cuentan con los medios y recursos para su desempeño.
ACTIVIDADES	1.Reformar Leyes en materia de marco Jurídico 2. Adecuar la estructura de la Administración Pública a fin de que responda a las necesidades actuales del Estado. 3. Implementar medidas que transparenten la función y el gasto público. 4. Reuniones de gabinete para la evaluación de avances y establecimiento de metas generales de la Administración Pública Estatal. 5. Reuniones interinstitucionales para la homologación de la agenda del Ejecutivo con los distintos despachos de la Administración Pública Estatal y Nacional. 6. Reuniones de coordinación administrativa y logisitica pa	1.Marco jurídico actualizado 2.Cambios estructurales formalizados. 3.Evaluación de transparencia. 4.Cantidad de reuniones y agendas conjuntas concretadas. 5.Giras ejecutadas exitosamente 6.Informes y evaluaciones realizadas.	-Marco jurídico y Estructura Administrativa publicados en Boletines Oficiales. -Recursos optimizados -Respuestas a Auditorias -Reuniones o acuerdos realizados -Actas o seguimiento de acuerdos. -Programas y Procesos implementados Dependencias participantes	Se cuenta con los recursos técnicos y humanos para la realización de un proyecto Administrativo organizado.

PERIODO:01/01/2018 AL 31/12/2018

DEPENDENCIA:OFICINAS AUXILIARES DEL EJECUTIVO

SUBRAMO a SUBRAMO:00201-00202

PROYECTO INSTITUCIONAL:0006

NOMBRE DEL PROYECTO:a

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

MIR	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificacion	Supuestos
FIN	Contribuir a la evaluación positiva respecto a las actividades y gestión del Ejecutivo Estatal.	Posicionamiento nacional y estatal fortaleciendo vínculos entre gobierno y sociedad	INCBG.- Índice Nacional de Corrupción y Buen Gobierno.	La administración pública es eficaz moderna y transparente
PROPOSITO	Los ciudadanos cuentan con una eficiente atención a través de, un gobierno dinámico, transparente e incluyente en un mejor futuro.	Resultados varios de encuestas, estudios de opinión y posicionamiento nacional y estatal.	INEGI-SEDESOL - IDAIM-INCBG	La operatividad de la oficina del Ejecutivo incide óptimamente en el total de la Administración Pública.
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	1. Coordinación efectiva con las Unidades, Dependencias y Entidades de la Administración Publica. 2. Planeación eficiente de la Agenda del Gobernador. 3. Administración eficiente de los recursos financieros, materiales y humanos de la Oficina del Ejecutivo. 4. Respuesta Oportuna a las solicitudes de apoyo a necesidades inmediatas expuestas por los ciudadanos. 5. Información oportuna para la toma de decisiones, 6. Acciones de Promoción a la transparencia, la innovación y mejora regulatoria.	1.Desempeño de la Administración Pública Estatal . 2.Agenda exitosa 3.Eficiencia Administrativa 4. Gestión efeciva de solicitudes ciudadanas. 5. Asesorias otorgadas 6. Normatividad modificada, programada y mejoras diseñados. Nivel de transparencia alcanzada y eficiencia de atención a la solicitud de información.	Objetivos y metas del PED 2015-2021 INCBG	Las distintas unidades administrativas cuentan con los medios y recursos para su desempeño.
ACTIVIDADES	1.Reformar Leyes en materia de marco Jurídico 2. Adecuar la estructura de la Administración Pública a fin de que responda a las necesidades actuales del Estado. 3. Implementar medidas que transparenten la función y el gasto público. 4. Reuniones de gabinete para la evaluación de avances y establecimiento de metas generales de la Administración Pública Estatal. 5. Reuniones interinstitucionales para la homologación de la agenda del Ejecutivo con los distintos despachos de la Administración Pública Estatal y Nacional. 6. Reuniones de coordinación administrativa y logisitica pa	1.Marco jurídico actualizado 2.Cambios estructurales formalizados. 3.Evaluación de transparencia. 4.Cantidad de reuniones y agendas conjuntas concretadas. 5.Giras ejecutadas exitosamente 6.Informes y evaluaciones realizadas.	-Marco jurídico y Estructura Administrativa publicados en Boletines Oficiales. -Recursos optimizados -Respuestas a Auditorias -Reuniones o acuerdos realizados -Actas o seguimiento de acuerdos. -Programas y Procesos implementados Dependencias participantes	Se cuenta con los recursos técnicos y humanos para la realización de un proyecto Administrativo organizado.