

Capítulo II
De las Obligaciones de Transparencia Comunes

Artículo 75. Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

FRACCIÓN	Unidad Administrativa	Período de Actualización	Observaciones acerca de la Información a Publicar.	Periodo de Conservación de la información
<p>I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;</p>	<p style="text-align: center;">OFICIALÍA MAYOR Apoyo parlamentario</p>	<p style="text-align: center;">Trimestral</p>	<p>Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), periódico o Gaceta oficial, o de su acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos como el sitio de Internet.</p>	<p style="text-align: center;">Información vigente</p>
<p>II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;</p>	<p style="text-align: center;">RECURSOS HUMANOS</p>	<p style="text-align: center;">Trimestral</p>	<p>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica</p>	<p style="text-align: center;">Información vigente</p>

III. Las facultades de cada área;	RECURSOS HUMANOS	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información vigente
IV. Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos;	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Anual	-o-o-	Información del ejercicio en curso la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores.
V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	OFICIALÍA MAYOR	Anual	-o-o-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores
VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Anual	-o-o-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, en su caso
VII. El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	RECURSOS HUMANOS	Trimestral	-o-o-	Información vigente.

VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base, confianza y supernumerarios, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Trimestral	-o-o-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Trimestral	-o-o-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
X. El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	RECURSOS HUMANOS	Trimestral	-o-o-	Información vigente
XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	DIRECCIÓN DE FINANZAS OFICIALÍA MAYOR	Trimestral	-o-o-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
XII. La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo autoricen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	TODOS LOS OBLIGADOS	Trimestral	-o-o-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.

<p>XIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;</p>	<p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	<p>Trimestral</p>	<p>En su caso 15 días hábiles después de alguna modificación.</p>	<p>Información vigente.</p>
<p>XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos, y los resultados de los mismos;</p>	<p>RECURSOS HUMANOS</p>	<p>Trimestral y/o Cuando exista alguna convocatoria a cursos para ocupar cargos públicos.</p>	<p>-o-o-</p>	<p>Información vigente y del ejercicio en curso.</p>
<p>XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Área; b) Denominación del programa; c) Periodo de vigencia; d) Diseño, objetivos y alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal; h) Requisitos y procedimientos de acceso; 	<p>DIPUTADOS</p>	<p>Trimestral</p>	<p>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año.</p>	<p>Información del ejercicio en correspondiente a los dos ejercicios anteriores.</p>

<p>i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana;</p> <p>j) Mecanismos de exigibilidad;</p> <p>k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones;</p> <p>l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo;</p> <p>m) Formas de participación social;</p> <p>n) Articulación con otros programas sociales;</p> <p>o) Vínculo a las reglas de operación o documento equivalente;</p> <p>p) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas, y</p> <p>q) Padrón de beneficiarios mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo;</p>				
---	--	--	--	--

XVI. Las condiciones generales de trabajo, nombramientos, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA. OFICIALÍA MAYOR	Trimestral	Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado. La información normativa deberá o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación.	En cuanto a la normatividad: la información vigente. Respecto a los recursos entregados a sindicatos: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XVII. La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto en el desempeño de su función;	RECURSOS HUMANOS	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información del ejercicio en curso. En el caso de las sanciones, conservar la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XVIII. El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	OFICIALÍA MAYOR	Trimestral	-o-o-	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XIX. Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	OFICIALÍA MAYOR	Trimestral	-o-o-	Información vigente
XX. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	OFICIALÍA MAYOR	Trimestral	-o-o-	Información vigente
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Trimestral	A excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.

XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	NO APLICA			
XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Trimestral	Anual, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXIV. El informe del resultado de la revisión y fiscalización de las cuentas públicas de cada sujeto obligado que se realicen. Los resultados de todo tipo de auditorías concluidas al ejercicio presupuestal de cada una de las entidades u órganos de los sujetos obligados;	DIRECCIÓN DE FINANZAS Comisión de Vigilancia del Órgano DE Fiscalización Superior	Trimestral	-o-o-	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a las auditorías realizadas en los tres ejercicios anteriores.
XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Anual	-o-o-	Información correspondiente a los últimos tres ejercicios concluidos.
XXVI. Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	NO APLICA			

<p>XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;</p>	<p>NO APLICA</p>			
<p>XXVIII. La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberán contener, por lo menos, lo siguiente:</p> <p>a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo; 2. Los nombres de los participantes o invitados; 3. El nombre del ganador y las razones que lo justifican; 4. El área solicitante y la responsable de su ejecución; 5. Las convocatorias e invitaciones emitidas; 6. Los dictámenes y fallo de adjudicación; 	<p>DIRECCIÓN DE FINANZAS</p>	<p>Trimestral</p>	<p>-o-o-</p>	<p>Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.</p>

<p>7. El contrato y, en su caso, sus anexos;</p> <p>8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;</p> <p>9. La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable;</p> <p>10. Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;</p> <p>11. Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;</p> <p>12. Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados;</p> <p>13. El convenio de terminación, y</p> <p>14. El finiquito;</p> <p>b) De las adjudicaciones directas:</p> <p>1. La propuesta enviada por el participante;</p> <p>2. Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;</p> <p>3. La autorización del ejercicio de la opción;</p>				
---	--	--	--	--

<p>4. En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y los montos;</p> <p>5. El nombre de la persona física o moral adjudicada;</p> <p>6. La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución;</p> <p>7. El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra;</p> <p>8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;</p> <p>9. Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados;</p> <p>10.El convenio de terminación, y</p> <p>11.El finiquito;</p>				
<p>XXIX.Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;</p>	<p>DIPUTADOS</p>	<p>Trimestral</p>	<p>-o-o-</p>	<p>Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.</p>
<p>XXX. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;</p>	<p>OFICIALÍA MAYOR</p>	<p>Trimestral</p>	<p>-o-o-</p>	<p>Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios.</p>

XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Trimestral	A más tardar 30 días hábiles después del cierre del periodo que corresponda.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios.
XXXII. Padrón de proveedores y contratistas;	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Trimestral	-o-o-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
XXXIII. Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	OFICIALÍA MAYOR	Trimestral	-o-o-	Información del ejercicio en curso y la Correspondiente al ejercicio inmediato anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores.
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir algún bien.	Información vigente y la Correspondiente al semestre inmediato anterior concluido.
XXXV. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	OFICIALÍA MAYOR	Trimestral	-o-o-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicios inmediato anterior.
XXXVI. Los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana;	OFICIALÍA MAYOR	Trimestral	-o-o-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

XXXVII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	NO APLICA			
XXXVIII. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Semestral	-o-o-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
XXXIX. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	NO APLICA			
XL. Los estudios financiados con recursos públicos;	OFICIALÍA MAYOR	Trimestral	En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLI. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	NO APLICA			
XLII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Trimestral	-o-o-	Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios.
XLIII. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Semestral	-o-o-	Información que se genere en el ejercicio en curso y la que se genere en el ejercicio inmediato anterior.

XLIV.El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	OFICIALÍA MAYOR	Anual	-o-o-	Información vigente
XLV. Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;	NO APLICA			
<p>XLVI. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público. Para efectos estadísticos, el listado de las solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipo de comunicación que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales de requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente.</p>	TODOS	Trimestral		Información vigente
<p>ÚLTIMO PÁRRAFO: Los sujetos obligados deberán informar al Instituto, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet y Plataforma Nacional, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.</p>	Unidad de Transparencia	Anual	-o-o-	Información vigente y la generada en el ejercicio en curso.

Artículo 77. Además de lo señalado en el artículo 75 de la presente Ley, el Poder Legislativo del Estado, deberá poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:

FRACCIONES ESPECÍFICAS DEL PODER LEGISLATIVO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
I. Las leyes, decretos, pronunciamientos, proposiciones con punto de acuerdo, resolutivos, escritos de particulares, dictámenes, acuerdos, reglamentos, circulares y demás disposiciones de observancia general que rijan en el ámbito de su competencia;	OFICIALÍA MAYOR Apoyo parlamentario
II. El directorio de servidores públicos, de diputados, oficial mayor, directores, jefes de departamento, coordinadores y asesores del Congreso, y de las fracciones o grupos parlamentarios;	RECURSOS HUMANOS
III. Las opiniones, datos y fundamentos finales contenidos en los expedientes administrativos que justifican las contrataciones, licitaciones y los procesos de toda adquisición de bienes o servicios;	DIRECCIÓN DE FINANZAS
IV. Los balances, estados financieros y contables, formularios, estados contables auxiliares y otros de la misma especie;	DIRECCIÓN DE FINANZAS
V. La ejecución del Presupuesto de Egresos conforme al ejercicio correspondiente;	DIRECCIÓN DE FINANZAS
VI. Los convenios celebrados con instituciones públicas o privadas;	OFICIALÍA MAYOR
VII. La Gaceta Parlamentaria, que contendrá el orden del día de la sesión del Pleno, así como el sentido de la votación de cada diputado en las votaciones nominales y económicas; las iniciativas de ley, decretos, proposiciones con punto de acuerdo, y dictámenes de las comisiones, decretos y acuerdos aprobados;	OFICIALÍA MAYOR Apoyo parlamentario
VIII. Informe anual de actividades;	DIPUTADOS
IX. La calendarización de las sesiones o reuniones públicas de comisiones y las correspondientes minutas o actas de dichas sesiones;	OFICIALÍA MAYOR Comisiones permanentes

X.	La versión estenográfica de las sesiones del Pleno y el registro de asistencia de cada diputado a dichas sesiones, y de las comisiones;	OFICIALÍA MAYOR Comisiones permanentes
XI.	Las resoluciones definitivas sobre juicio político, declaración de procedencia y de sanciones administrativas, una vez que hayan causado ejecutoria;	OFICIALÍA MAYOR
XII.	Los documentos, convocatorias, eventos, direcciones electrónicas, requisitos de acceso al sistema de cómputo, acervos bibliográficos o hemerográficos y requisitos para su consulta, y demás información que sea considerada relevante o de utilidad, respecto al funcionamiento del Congreso;	OFICIALÍA MAYOR Apoyo parlamentario
XIII.	Los boletines de prensa emitidos por la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas;	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS
XIV.	Estadísticas del trabajo parlamentario desarrollado por las comisiones permanentes, así como de los juicios y procedimientos administrativos instaurados por el Congreso del Estado;	OFICIALÍA MAYOR
XV.	Las controversias constitucionales entre poderes públicos de la entidad, acciones de inconstitucionalidad y los juicios de amparo en donde se determine la inconstitucionalidad de leyes locales; y	OFICIALÍA MAYOR
XVI.	Las contrataciones de servicios personales señalando el nombre del prestador del servicio, objeto, monto y vigencia del contrato de los órganos de Gobierno, Comisiones, Comités, Fracciones Parlamentarias y centros de estudio y órganos de investigación;	<i>Fracción reformada BOGE 26-05-2016</i> DIRECCIÓN DE FINANZAS
XVII.	Cualquiera otra información que sea de utilidad para el ejercicio del derecho a la información pública o la que conforme a la ley tenga que hacerse pública.	<i>Fracción adicionada BOGE 26-05-2016</i> TODOS

Artículo 78. Además el Congreso del Estado deberá publicar en su página de internet, la información relacionada con los procesos legislativos de las Leyes de Ingresos del Estado y de los Municipios, así como del Presupuesto de Egresos del Estado. Dicha información estará concentrada en un apartado especial y deberá publicarse de acuerdo con las siguientes previsiones:

FRACCIONES ESPECÍFICAS DEL PODER LEGISLATIVO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
I. Las iniciativas con proyecto de ley o de decreto correspondientes, deberán publicarse en formato digital, a más tardar al día siguiente de que hayan sido turnadas en el Pleno;	OFICIALÍA MAYOR
II. Se señalará el nombre de la comisión o comisiones permanentes a las que fueron turnadas las iniciativas;	OFICIALÍA MAYOR
III. Fecha de vencimiento del plazo para la emisión de los dictámenes correspondientes;	OFICIALÍA MAYOR
IV. Información sobre cada una de las reuniones de trabajo que celebre la comisión o comisiones de dictamen;	COMISION DICTAMINADORA
V. Publicación de los dictámenes con proyecto de ley o de decreto, correspondientes;	OFICIALÍA MAYOR
VI. Fechas de las sesiones en que los dictámenes recibieron la primera y segunda lecturas;	OFICIALÍA MAYOR
VII. Extracto de cada una de las intervenciones de los integrantes de la Legislatura, generadas durante la discusión del dictamen, ya sea en lo general o en lo particular;	OFICIALÍA MAYOR Apoyo parlamentario
VIII. La votación obtenida en cada dictamen, tanto en lo general como en lo particular, así como el sentido del voto de cada integrante de la Legislatura;	OFICIALÍA MAYOR
IX. Actas de las sesiones en las se aprobaron cada uno de los dictámenes; y	OFICIALÍA MAYOR
X. Número asignado a cada decreto y su fecha de publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.	OFICIALÍA MAYOR Apoyo parlamentario